



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

29.05.2024 № 38-Н

г. Петропавловск-Камчатский

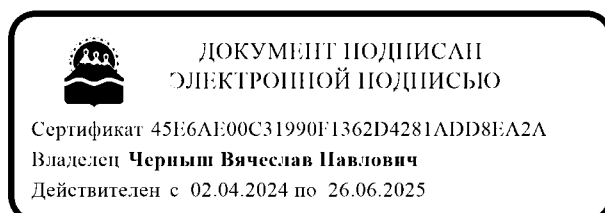
**Об утверждении Порядка назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, и Порядка компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении**

В соответствии с частью 6 и частью 11 Положения о мерах поддержки гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам в сфере сельского хозяйства, включаемых в договоры о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.08.2023 № 436-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Черныш

Приложение 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 29.05.2024 № 38-Н

### Порядок

назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам,  
обучающимся по договорам о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по очной форме обучения в рамках договоров о целевом обучении (далее – обучающиеся), заключенным с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

2. Материальная выплата предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Материальная выплата предоставляется в размере, установленном частью 4 Положения о мерах поддержки гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам в сфере сельского хозяйства, включаемых в договоры о целевом обучении в период обучения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.08.2023 № 436-П.

4. Предоставление материальной выплаты прекращается с даты отчисления обучающихся из образовательной организации.

5. Предоставление материальной выплаты производится ежемесячно по итогам семестра при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством;
- 2) обучение по очной форме обучения;
- 3) отсутствие академической задолженности в отчетном семестре;
- 4) отсутствие факта нахождения обучающегося в академическом отпуске;
- 5) предоставление документов, предусмотренных частью 6 настоящего

Порядка.

6. Для назначения материальной выплаты на очередной семестр обучающийся в течение 15 рабочих дней после окончания семестра предоставляет (направляет) в Министерство личное заявление о предоставлении материальной выплаты согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления материальной выплаты;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)».

7. По итогам экзаменационной сессии каждого семестра Министерство не позднее 1 марта и 1 сентября запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске, сведения об успеваемости по итогам семестра, сведения о периодах обучения, выделяемых образовательной организацией в рамках семестров.

8. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся представляет в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

9. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении материальной выплаты на период обучения, выделяемый образовательной организацией в рамках очередного семестра, либо об отказе в назначении материальной выплаты.

10. Решение о назначении материальной выплаты оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа в назначении материальной выплаты являются:

1) невыполнение условий, предусмотренных в части 5 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Перечисление материальной выплаты обучающемуся осуществляется Министерством ежемесячно.

13. Материальная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

14. В случае принятия Министерством решения об отказе в назначении материальной выплаты обучающемуся уведомление об отказе в материальной выплате с мотивированным обоснованием причин отказа направляется в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты обучающегося, или любым способом, гарантирующим получение уведомления.

15. Обучающийся при получении отказа в назначении материальной выплаты после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

16. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска.

Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

После окончания академического отпуска материальная выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода обучающегося из академического отпуска, на основании заявления обучающегося, подтверждающей справки образовательной организации и справки об успеваемости по итогам семестра, имеющейся на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.

17. В случае наличия академической задолженности по итогам семестра предоставление материальной выплаты прекращается и возобновляется после завершения следующего семестра.

18. Прекращение материальной выплаты наступает в следующих случаях:

- 1) ликвидация образовательной организации;
- 2) наличие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии;
- 3) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 4) расторжение договора о целевом обучении.

19. Решение о прекращении материальной выплаты утверждается приказом Министерства.

20. При наличии обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение материальной выплаты, обучающийся, получивший излишнюю материальную выплату, обязан вернуть ее на счет Министерства в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате излишне полученной материальной выплаты.

21. В случае неисполнения требования, указанного в части 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет материальной выплаты в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку назначения и  
предоставления материальной  
выплаты в период  
обучения лицам, обучающимся  
по договорам о целевом обучении

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее при наличии) претендента

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ серия,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о назначении и предоставлении материальной выплаты**

Прошу назначить и предоставить мне материальную выплату на период  
очередного \_\_\_\_\_ семестра.

С Порядок назначения и предоставления материальной выплаты в период  
обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении ознакомлен(а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах,  
являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .

Гражданин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от  
имени несовершеннолетнего лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку назначения и  
предоставления материальной  
выплаты в период  
обучения лицам, обучающимся  
по договорам о целевом обучении

ФОРМА

Реквизиты образовательной организации

**СПРАВКА**

Подтверждает, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края)

действительно является обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ курса очного отделения, бюджетной формы, по целевому обучению, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Периоды обучения, выделяемые образовательной организацией (в разрезе семестров):

Курс	Семестр	Дата начала	Дата окончания
1 курс	1 семестр		
	2 семестр		
2 курс	3 семестр		
	4 семестр		
3 курс	5 семестр		
	6 семестр		
4 курс	7 семестр		
	8 семестр		

Гражданин не находится в академическом отпуске.

По итогам \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_

(указать завершённый семестр)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

не имеет академической задолженности, успешно сданы зачеты и экзамены по всем изученным в указанном семестре дисциплинам:

Дисциплина	Оценки (зачеты)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 29.05.2024 № 38-Н

Порядок  
компенсации оплаты проезда лицам, обучающимся по договорам  
о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления компенсации оплаты проезда к месту обучения и обратно лицам, обучающимся по очной и заочной формам обучения (далее – обучающиеся) в образовательных организациях, расположенных на территории Камчатского края, и за его пределами на территории Российской Федерации, в рамках договоров о целевом обучении, заключенным с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

2. Компенсация оплаты проезда предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Компенсация оплаты проезда предоставляется в размере, установленном частью 10 Положения о мерах поддержки гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении по образовательным программам в сфере сельского хозяйства, включаемых в договоры о целевом обучении в период обучения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.08.2023 № 436-П.

4. Компенсация оплаты проезда включает в себя расходы на оплату стоимости проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания к месту жительства (месту пребывания) обучающегося на территории Камчатского края и обратно к месту обучения.

5. Компенсация оплаты проезда производится один раз в год обучающимся, проходящим обучение за пределами своего места жительства (места пребывания) на территории Камчатского края.

6. Предоставление компенсации проезда производится при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством;
- 2) отсутствие академической задолженности;
- 3) отсутствие факта нахождения обучающегося в академическом отпуске;
- 4) предоставление полного пакета документов, предусмотренных частью 7 настоящего Порядка.

7. Для назначения и определения размера компенсации оплаты проезда обучающийся представляет в Министерство следующие документы:



1) заявление о компенсации затрат, связанных с оплатой проезда согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проездные документы (билеты), посадочные талоны;

3) финансовые документы, подтверждающие расходы по оплате проезда;

4) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления компенсации оплаты проезда.

8. Министерство запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающую обучение гражданина по очной и заочной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске.

9. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся представляет в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

10. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации оплаты проезда.

11. Решение о назначении компенсации оплаты проезда оформляется приказом Министерства.

12. Основаниями для отказа в назначении компенсации оплаты проезда являются:

1) невыполнение условий, предусмотренных в части 6 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

13. Перечисление компенсации оплаты проезда обучающемуся осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания Министерством приказа о назначении компенсации оплаты проезда.

14. Компенсация оплаты проезда осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

15. В случае принятия Министерством решения об отказе в назначении компенсации оплаты проезда обучающемуся уведомление об отказе в компенсации оплаты проезда с мотивированным обоснованием причин отказа направляется в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты обучающегося, или любым способом, гарантирующим получение уведомления.

16. Обучающийся при получении отказа в назначении компенсации оплаты проезда после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

17. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске или имеющему академическую задолженность, компенсация оплаты проезда не производится.

Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Приложение 1  
к Порядку компенсации оплаты  
проезда лицам, обучающимся по  
договорам о целевом обучении

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее при наличии) претендента

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ серия,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о компенсации оплаты проезда**

Прошу компенсировать мне оплату проезда.

С Порядком компенсации оплаты проезда лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении ознакомлен(а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .

Гражданин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку компенсации оплаты  
проезда лицам, обучающимся по  
договорам о целевом обучении

ФОРМА

Реквизиты образовательной организации

**СПРАВКА**

Подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении с Министерством сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края)  
действительно является обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, бюджетной формы, по целевому  
(форма обучения – очная или заочная)

обучению, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Периоды обучения, выделяемые образовательной организацией (в разрезе семестров):

Курс	Семестр	Дата начала	Дата окончания
1 курс	1 семестр		
	2 семестр		
2 курс	3 семестр		
	4 семестр		
3 курс	5 семестр		
	6 семестр		
4 курс	7 семестр		
	8 семестр		

Гражданин не находится в академическом отпуске.

По итогам \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_  
(указать завершённый семестр) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

не имеет академической задолженности, успешно сданы зачеты и экзамены по всем изученным в указанном семестре дисциплинам:

Дисциплина	Оценки (зачеты)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_