

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

3 мая 2024 г.

№ 40-Н

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в
малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском
муниципальном округе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 698-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 17.01.2022 № 57-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае».

И.о. Министра
социального
благополучия и
семейной политики
Камчатского края



Ю. О. Горелова

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 03.05.2024 №
40-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной
выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях,
проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей ребенка (детей), являющемуся гражданином Российской Федерации, проживающему в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе власти: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

к) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) ребенок (дети), в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, не является (ются) гражданином Российской Федерации;

е) обращение за предоставлением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

ж) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

з) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

к) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

л) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

н) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

п) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
- б) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

в) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

д) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

ж) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

з) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

и) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

к) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

л) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

м) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

н) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

о) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

п) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

р) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

с) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

т) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

у) выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) предусмотрена возможность получения результата предоставления Услуги в электронной форме;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

д) предусмотрена возможность обращения за предоставлением Услуги через МФЦ;

е) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

ж) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;

з) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

и) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

к) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

л) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

м) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Регионального портала, посредством почтовой связи).

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

ж) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

з) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;

и) предусмотрено однократное взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, в случае направления заявления и документов посредством Регионального портала - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Региональный портал.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском

муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдова (вдовец), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при

условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину

прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 25: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 26: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 27: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 28: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края,

обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 29: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 30: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 31: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 32: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая

запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 33: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 34: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 35: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 36: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской

Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 37: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 38: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 39: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 40: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 41: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при

условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 42: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично;

Вариант 44: один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя

и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом

дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

65. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

и) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

к) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

85. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем

личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

89. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

105. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

109. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

125. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

129. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- п) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корьякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

145. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

149. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

165. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

169. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

185. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

к) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;
- в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;
- г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;
- д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;
- к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

205. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

и) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

к) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

209. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

225. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

229. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корьякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

245. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских

прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

249. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

250. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корьякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корьякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

265. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

269. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

270. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установлено факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с

рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти.

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

285. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

289. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

290. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

291. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

293. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

304. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

305. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

308. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

309. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

310. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

311. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака.

324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

325. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

329. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

331. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

344. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

345. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

и) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

к) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

349. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

350. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установлено факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с

рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- справка о доходах;
- справка о размере полученных алиментов;
- справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

365. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

369. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

370. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

378. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

385. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

389. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

405. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

409. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

410. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

411. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

412. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

413. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

414. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

415. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

418. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти.

424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

425. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

429. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

430. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

431. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

432. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

433. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

434. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

435. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

437. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

438. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

в) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

г) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

д) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

ж) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

з) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

к) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

л) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

440. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

441. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

444. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

445. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

и) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

446. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

448. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

449. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

450. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- д) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- е) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- ж) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- з) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- и) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- к) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- л) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ:

оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления).

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

465. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

466. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских

прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

469. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

484. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

485. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

д) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

489. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

490. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

- е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака.

504. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

505. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

509. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

510. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

524. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

525. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

526. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

529. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

530. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

531. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

533. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

535. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

538. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ:

оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

544. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

545. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

548. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

549. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

550. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

551. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

п) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

553. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

555. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

556. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

557. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

558. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

559. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

560. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

561. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти.

564. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

565. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

566. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

567. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

568. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

569. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

570. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

571. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

572. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

573. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

574. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

575. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

576. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

577. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

578. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

584. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

585. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

588. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

589. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

590. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

601. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

605. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

606. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

609. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

610. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

611. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

- е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

613. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

618. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

625. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

д) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

629. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

630. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

631. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

638. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

639. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

640. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

641. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

643. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака.

644. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

645. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

646. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

647. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

648. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

649. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

650. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

651. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

652. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

653. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

654. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

655. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

656. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

657. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

658. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

659. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

660. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

661. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ:

оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домового книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

664. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

665. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

666. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

667. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

668. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

669. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

670. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

671. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

672. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

673. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

674. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

675. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

676. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

677. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

681. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

685. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

686. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

688. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

689. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

690. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

691. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

692. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

693. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

694. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

695. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

696. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

697. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

698. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

699. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

700. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти.

704. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

705. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

706. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

709. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

710. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

718. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

725. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

729. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

730. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

738. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления));

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

745. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

749. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

750. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

751. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;
- в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;
- о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

752. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

753. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

754. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

755. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

756. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

757. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

758. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

759. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

760. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

761. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ:

оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ:

заявление установленного образца; почтовым отправлением: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: заявление установленного образца, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

764. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

765. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

д) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

ж) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

766. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

767. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

768. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

769. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

770. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

771. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

772. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

773. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

774. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

775. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

776. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

777. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

778. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

779. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

780. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

781. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака.

784. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

785. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

786. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

787. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

788. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

789. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

790. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

791. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден;

о) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

792. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

793. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

794. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

795. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

796. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

797. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

798. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

799. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

800. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

801. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
- решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

804. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

805. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представленные заявителем оригиналы документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

806. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

808. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

809. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

810. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

811. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с

рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

н) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

812. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

813. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

814. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

815. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

816. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

817. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

818. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

821. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

824. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

825. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

828. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

829. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

830. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

- е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;
- ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;
- з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;
- л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- м) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

838. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корьякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти.

844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

845. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

846. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

849. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

850. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

851. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

- л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;
- о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

853. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

858. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) назначение единовременной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

ж) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

з) отобрание органами опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

и) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

к) оба родителя (единственный родитель) не являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, почтовым отправлением, в МФЦ.

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере стипендии;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

863. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;
решение суда об определении места жительства заявителя и (или) ребенка;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 15 рабочих дней после направления запроса (заявления)).

864. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

865. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Регионального портала;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

г) верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

866. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

868. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки». Поставщиком сведений является Министерство социального благополучия.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 4 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство социального благополучия представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

869. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

870. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

871. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) не установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

б) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

в) подтверждено проживание в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) родитель (законный представитель) не лишен или не ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

ж) отсутствие факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью;

з) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

и) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

к) оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации;

л) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

м) сведения о заявителе и членах его семьи подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) не установлен факт смерти заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты;

о) факт отсутствия трудовой деятельности подтвержден.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

872. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

873. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) на Региональном портале, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

874. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

875. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

876. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

877. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

878. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги.

879. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

880. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

881. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

882. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

883. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

884. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

885. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

886. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

887. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

888. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

889. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

890. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

892. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

893. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

894. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

895. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

в) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение Услуги.

896. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

897. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

898. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

899. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

900. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

901. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

902. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания — документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

903. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

904. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

905. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) наличие в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, ошибки (опечатки);
- в) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

906. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

907. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

908. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

909. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

910. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

911. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

912. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

913. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

914. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

915. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

916. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в Органе власти.

917. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»</i>

19.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
20.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
21.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
24.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

37.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
38.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
39.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
40.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
41.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
42.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	

43.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично
44.	Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края
2.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь через представителя. 2. Обращаюсь лично
3.	Заявитель или члены его семьи меняли фамилию, имя, отчества	1. В отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации. 2. В отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства. 3. Заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли
4.	Сведения о ребенке (детях)?	1. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства
5.	Семейное положение	1. Состоящий в браке. 2. Разведен (а). 3. В браке никогда не состоял (а). 4. Вдовец (вдова)
6.	Где зарегистрирован брак	1. Брак зарегистрирован на территории Российской Федерации. 2. Брак зарегистрирован на территории иностранного государства
7.	Где зарегистрировано расторжение брака	1. Расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации. 2. Расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства
8.	Где зарегистрирована актовая запись о смерти	1. Актовая запись о смерти зарегистрирована на территории

		<p>Российской Федерации. 2. Актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства</p>
<p><i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i></p>		
9.	Категория заявителя	<p>1. Один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края</p>
10.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	<p>1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

Результат «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Сведения о ребенке (детях)?

<p>актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: ребенок (дети), в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, не является (ются) гражданином Российской Федерации; обращение за предоставлением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, является гражданином Российской Федерации; обращение за Услугой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка</p>
<p>актовая запись о рождении ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: обращение за предоставлением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого принимается решение о предоставлении единовременной выплаты; ребенок (дети), в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, не является (ются) гражданином Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги; верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: обращение за Услугой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка; ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, является гражданином Российской Федерации</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>

1.5.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
1.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

1.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
1.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
1.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
2.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

2.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

2.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
2.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

2.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
2.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
3.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

3.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>

3.5.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
3.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

3.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
3.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
3.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
4.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

4.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

4.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
4.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

4.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
4.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
5.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

5.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

5.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
5.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
5.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
5.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

5.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
5.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
5.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
6.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

6.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
6.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

6.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
6.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
6.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
6.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

6.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
6.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
7.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

7.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
7.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

7.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
7.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
7.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

7.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
7.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
8.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

8.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

8.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
8.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
8.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
8.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

8.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
8.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
9.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

9.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
9.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

9.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
9.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
9.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
9.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

9.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
10.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

10.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
10.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

10.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
10.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
10.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
10.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

10.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
10.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
11.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

11.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

11.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
11.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
11.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
11.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

11.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
12.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

12.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
12.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
12.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>

12.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
12.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
12.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
12.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

12.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
12.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
13.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

13.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
13.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

13.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
13.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
13.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
13.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

13.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
14.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

14.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
14.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

14.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
14.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
14.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
14.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

14.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
15.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

15.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
15.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

15.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
15.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
15.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
15.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

15.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
15.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
16.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

16.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
16.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
16.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

16.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
16.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
16.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
16.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

16.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
17.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

17.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
17.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

17.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
17.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
17.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
17.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

17.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
17.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
18.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

18.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
18.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
18.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

18.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
18.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
18.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
18.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

18.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
19.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

19.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
19.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
19.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
19.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>

19.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
19.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
19.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
19.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

19.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
19.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
20.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

20.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
20.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
20.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
20.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

20.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
20.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
20.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
20.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

20.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
21.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь через представителя, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

21.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
21.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
21.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
21.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

21.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
21.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
21.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
21.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

21.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
22.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

22.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
22.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
22.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
22.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>

22.5.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
22.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
22.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
22.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

22.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
22.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
22.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
23.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

23.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
23.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
23.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
23.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

23.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
23.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
23.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
23.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

23.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
23.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
24.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

24.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
24.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
24.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
24.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>

24.5.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
24.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
24.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
24.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

24.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
24.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
24.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
25.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ес/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

25.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
25.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
25.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
25.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

25.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
25.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
25.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
25.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

25.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
25.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
26.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

26.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
26.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
26.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
26.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

26.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
26.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
26.7.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
26.8.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

26.9.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
26.10.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
26.11.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
27.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

27.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
27.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
27.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
27.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

27.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
27.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
27.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
27.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

27.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
27.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
28.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени, составленная на территории Российской Федерации, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

28.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
28.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
28.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
28.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

28.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
28.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
28.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
28.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

28.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
28.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
29.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

29.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
29.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
29.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
29.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

29.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
29.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
29.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
29.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

29.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
29.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
30.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

30.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
30.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
30.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
30.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

30.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
30.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
30.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
30.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

30.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
31.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

31.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
31.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
31.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
31.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

31.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
31.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
31.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
31.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

31.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
31.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
32.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

32.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
32.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
32.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
32.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

32.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
32.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
32.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
32.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

32.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
33.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

33.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
33.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
33.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
33.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>

33.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
33.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
33.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
33.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

33.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
33.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
34.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

34.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
34.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
34.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
34.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

34.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
34.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
34.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
34.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

34.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
35.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, в отношении заявителя или членов его семьи имеется актовая запись о перемене имени составленная на территории иностранного государства, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

35.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
35.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
35.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
35.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

35.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
35.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
35.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
35.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

35.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
36.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

36.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
36.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
36.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения)</p>
36.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

36.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
36.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
36.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
36.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

36.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
36.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
37.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, состоящий в браке, брак зарегистрирован на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

37.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
37.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
37.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
37.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

37.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
37.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
37.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
37.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

37.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
38.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

38.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
38.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
38.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
38.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>

38.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
38.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
38.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
38.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

38.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
38.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
39.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, разведен (а), расторжение брака зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

39.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
39.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
39.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
39.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

39.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
39.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
39.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
39.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

39.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
40.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, в браке никогда не состоял (а), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

40.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
40.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
40.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
40.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>

40.5.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
40.6.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
40.7.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
40.8.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>

40.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
40.10.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
41.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

41.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
41.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
41.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
41.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>

41.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
41.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
41.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
41.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>

41.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>
42.	<p>Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе, один из родителей ребенка (детей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, обращаюсь лично, заявитель или члены его семьи фамилию, имя, отчество не меняли, вдовец (вдова), актовая запись о смерти зарегистрирована на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

42.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)</p>
42.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения)</p>
42.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; документ удостоверяющий личность; серия документа; номер документа; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (межведомственное взаимодействие)</p>
42.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; период; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); размер назначения (принятие решения)</p>
42.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность;</p>

	<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
42.6.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
42.7.	<p>Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата начала периода выплат (принятие решения); дата конца периода выплат (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения)</p>
42.8.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения)</p>
42.9.	<p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки (Министерство социального благополучия).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО родителя; дата рождения родителя; ФИО ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заявитель лишен (ограничен) в родительских правах (принятие решения); ребенок помещен на полное государственное обеспечение (принятие решения); имеется факт отобрания ребенка (принятие решения)</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __._____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____ ;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
_____ ;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;
дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____ ;
подпись: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;
не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;
не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;
не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;
не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;
 запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
 состою в браке: да, нет;
 разведен(а): да, нет;
 вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
 номер записи акта: _____;
 дата составления записи акта: __.____.____ г.;
 запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
 дата составления записи акта: __.____.____ г.;
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
 запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
 ФИО умершего гражданина: _____;
 дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
 дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,

член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:

заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

_____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;
 запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
 да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
 состою в браке: да, нет;
 разведен(а): да, нет;
 вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
 номер записи акта: _____;
 дата составления записи акта: __.____.____ г.;
 запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
 дата составления записи акта: __.____.____ г.;
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
 запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
 ФИО умершего гражданина: _____;
 дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
 дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;
запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства:
да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;
состою в браке: да, нет;
разведен(а): да, нет;
вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;
дата составления записи акта: __.____.____ г.;
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;
запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;
ФИО умершего гражданина: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
_____ ;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
подпись заявителя: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
подпись: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,

член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:

заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
_____ ;
дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
подпись заявителя: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
подпись: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;

ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;
не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;
не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование органа, составившего актовую запись о рождении: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

статус лица, обращающегося за назначением выплаты: мать, отец.

В отношении заявителя или членов семьи составлена актовая запись о перемене фамилии, имени, отчества:

да/нет (если да, то указать ФИО (при наличии), в отношении кого сделана запись): да, нет;
 ФИО (при наличии): _____;

запись акта о перемене имени была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель,
 член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса,
занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с
федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:
заявитель, член семьи заявителя.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____;

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____ ;
 копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства: _____ ;
 копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____ ;
 копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____ ;
 документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____ ;
 согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____ ;
 _____ ;
 дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г. ;
 подпись заявителя: _____ ;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление принял:

должность: _____ ;
 подпись: _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

_____ .
(указать Ф.И.О. получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» настоящим сообщает, что Ваше заявление от «___» _____ 20____ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

ФИО

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
03.05.2024 № 40-Н

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.