



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ  
КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
(Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)**

**ПРИКАЗ**

12.03.2024 № 6-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края при закупке им отдельных видов товаров, работ и услуг**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения

требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила определения требований к закупаемым Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее - Правила);

3) Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики средств и услуг связи, программного обеспечения, сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов структурных подразделений Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, необходимых для обеспечения комфортных условий работы согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики бумажной продукции и канцелярских принадлежностей согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Перечень, нормативы количества, потребительские свойства и характеристики хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Установить, что указанные в пунктах 3 - 6 части 1 настоящего приказа нормативы распространяются на вновь приобретаемые товары, работы и услуги (далее - материально-технические ресурсы) с учетом их наличия и норм износа.

3. Запретить замену вычислительной техники и оргтехники до истечения гарантийного срока.

4. Министерству по делам местного самоуправления и развитию

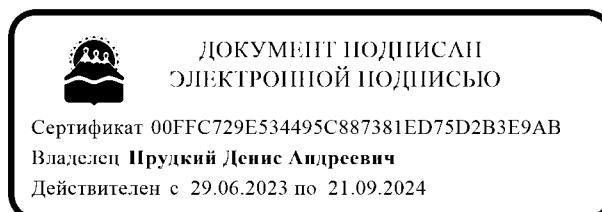
Корякского округа Камчатского края планировать и осуществлять закупки материально-технических ресурсов для реализации полномочий в рамках закрепленных функций государственного управления с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 03.02.2021 № 22/1-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Прудкий

Приложение 1  
к приказу Министерства по делам  
местного самоуправления и развитию  
Корякского округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Порядок  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - Министерство), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Камчатского края.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы - графики закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

7. При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Министерства, которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1 \quad \text{где,}$$

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

8. Нормативные затраты включают в себя:

- 1) затраты на информационно - коммуникационные технологии;
- 2) затраты на дополнительное профессиональное образование служащих и работников;
- 3) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций).

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2. Порядок определения нормативных затрат

10. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства, применяемые при расчете объема затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- 1) затраты на приобретение основных средств:
  - а) затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

б) затраты на приобретение средств подвижной связи:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на приобретение планшетных компьютеров:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на приобретение ноутбуков:

$$З_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n C_{i \text{ н}} \times P_{i \text{ н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{н}}$  - планируемое к приобретению количество ноутбуков;

$P_{\text{н}}$  - цена 1 ноутбука.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

е) затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{ибпi} \times P_{ибпi}, \text{ где:}$$

$Q_{ибпi}$  - количество  $i$ -х источников бесперебойного питания;

$P_{ибпi}$  - цена  $i$ -го приобретаемого источника бесперебойного питания;

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

ж) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

з) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{осикт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осикт} = \sum_{i=1}^n Q_{i осикт} \times P_{i осикт}, \text{ где:}$$

$Q_{i осикт}$  - количество  $i$ -го вида основных средств по  $i$ -й должности;

$P_{i осикт}$  - цена одного  $i$ -го вида основных средств по  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

2) затраты на приобретение материальных запасов:

а) затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i мон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i мон}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $Z_{дсо}$  определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дсо}} \times P_{i\text{дсо}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{дсо}}$  - количество  $i$ -х деталей (запасных частей) для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{дсо}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й детали (запасной части).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

е) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

ж) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{\text{мзикт}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{мзикт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мзикт}} \times P_{i\text{мзикт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мзикт}}$  - количество  $i$ -го вида материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\text{мзикт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го вида материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

з) затраты на услуги связи:

а) затраты на абонентскую плату ( $З_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $З_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} \times \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН}, \text{ где:}$$

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gM}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{iMН}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{iMН}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{iMН}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности.

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -ой должности.

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

е) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ипр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипр}} \times P_{i\text{ипр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ипр}}$  - объем  $i$ -й иной услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\text{ипр}}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

4) затраты на содержание имущества:

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$\text{в) } Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -го вида принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го вида принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств подвижной связи ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n C_{спс} \times P_{спс}, \text{ где:}$$

$C_{спс}$  – количество средств подвижной связи;

$P_{спс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 средства подвижной связи.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

е) затраты на заправку и восстановление картриджей ( $Z_{зк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n C_{к} \times P_{ук}, \text{ где:}$$

$C_{к}$  - количество  $i$ -го картриджей для заправки и восстановления;

$P_{ук}$  - цена  $i$ -й услуги по заправке и восстановлению картриджей.

е) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{сикт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сикт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сикт}} \times P_{i \text{ сикт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сикт}}$  - объем  $i$ -й услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ сикт}}$  - цена  $i$ -й услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

5) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества:

а) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спб}} - \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пвл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ спб}}$  - цена сопровождения  $g$ -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пвл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{сбн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбн}} \times P_{i \text{ сбн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбн}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ сбн}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{об}} \times P_{i_{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{ус}} \times P_{j_{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i_{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j_{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j_{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{уикс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{уикс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сикс}} \times P_{i_{сикс}} + \sum_{i=1}^n Q_{i_{уикс}} \times P_{i_{уикс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{сикс}}$  - планируемое количество  $i$ -го вида информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего списанию;

$P_{i_{сикс}}$  - стоимость 1-ой услуги по списанию  $i$ -го вида информационно-коммуникационного оборудования.

$Q_{i_{уикс}}$  - планируемое количество  $i$ -го вида информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{услуг}}$  - стоимость 1-ой услуги по утилизации  $i$ -го вида информационно-коммуникационного оборудования.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прочие}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прочие}} \times P_{i\text{прочие}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прочие}}$  - объем  $i$ -го вида приобретаемых прочих работ, услуг;

$P_{i\text{прочие}}$  - цена  $i$ -го вида приобретаемых прочих работ, услуг.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

11. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства, применяемые при расчете объема затрат на дополнительное профессиональное образование:

1) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{пс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пс}} \times P_{i\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пс}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края».

$P_{i\text{пс}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

12. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций Министерства:

1) затрат на услуги связи:



а) затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ( $Z_{иу}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{iиу} \times P_{iиу}, \text{ где:}$$

$Q_{iиу}$  - объем  $i$ -й иной услуги связи;

$P_{iиу}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

2) затраты на оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников:

а) затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{iпроезд}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

3) затраты на коммунальные услуги:

а) затраты на электроснабжение ( $Z_{э}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{iэ} \times П_{iэ}, \text{ где:}$$

$T_{iэ}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i,x}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая не должна превышать годовых объемов потребления электроэнергии на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением Правительства Камчатского края.

б) затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{тошп} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{тошп}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая не должна превышать годовых объемов потребления теплоэнергии на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением Правительства Камчатского края;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

в) затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде, которая не должна превышать годовых объемов потребления горячей воды на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением Правительства Камчатского края;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

г) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} - \Pi_{вс} \times T_{вс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая не должна превышать годовых объемов потребления холодного водоснабжения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением Правительства Камчатского края;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{вс}$  - расчетная потребность в водоотведении, которая не должна превышать годовых объемов потребления водоотведения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением Правительства Камчатского края;

$T_{вс}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

д) затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{\text{ткв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ткв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ткв}} \times P_{i \text{ ткв}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ткв}}$  - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{ткв}}$  - тариф вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов.

4) затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = Ч_{\text{оп}} \times S \times P_{\text{ап}} \times N_{\text{ап}},$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников;

$S$  - площадь арендуемого помещения;

$P_{\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

$N_{\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

5) затраты на содержание имущества:

а) затраты на содержание помещений ( $Z_{\text{зс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зс}} \times P_{i \text{ зс}} \times N_{i \text{ зс}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ зс}}$  - площадь  $i$ -го помещения;

$P_{i \text{ зс}}$  - цена содержания  $i$ -го помещения в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i \text{ зс}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -го помещения в очередном финансовом году.

б) затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и уборке помещения (включая услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции) ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку (дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию);

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по техническому обслуживанию и уборке (дератизации, дезинсекции, дезинфекции) 1 квадратного метра  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по техническому обслуживанию и уборке (дератизации, дезинсекции, дезинфекции)  $i$ -го помещения в месяц.

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{торбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торбо}} \times P_{i \text{ торбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ торбо}}$  - количество  $i$ -х единиц обслуживаемого бытового оборудования (установок, датчиков, устройств и т.п.);

$P_{i \text{ торбо}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -ой единицы бытового оборудования.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{торно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торно}} \times P_{i \text{ торно}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ торно}}$  - количество  $i$ -х единиц обслуживаемого иного оборудования (установок, датчиков, устройств и т.п.);

$P_{i \text{ торно}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -ой единицы иного оборудования (установок, датчиков, устройств и т.п.).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, может быть произведен при условии

отсутствия должности (профессии рабочего) лица, привлекаемого на основании гражданско-правового договора в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

е) затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{33}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33}, \text{ где:}$$

$S_{i33}$  - площадь  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i33}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i33}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

ж) затраты на оплату услуг по утилизации основных средств (материальных запасов) ( $Z_{\text{утилиз.мс}}$ ), включая расходы на списание определяются по формуле:

$$Z_{\text{утилиз.мс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i(\text{спис.мс})} \times P_{i(\text{спис.мс})} - \sum_{i=1}^n Q_{i(\text{утилиз.мс})} \times P_{i(\text{утилиз.мс})}, \text{ где:}$$

$Q_{i(\text{спис.мс})}$  - планируемое количество  $i$ -го вида основных средств (материальных запасов), подлежащего списанию;

$P_{i(\text{спис.мс})}$  - стоимость 1-ой услуги по списанию  $i$ -го вида основных средств (материальных запасов).

$Q_{i(\text{утилиз.мс})}$  - планируемое количество  $i$ -го вида основных средств (материальных запасов), подлежащего утилизации;

$P_{i(\text{утилиз.мс})}$  - стоимость 1-ой услуги по утилизации  $i$ -го вида основных средств (материальных запасов).

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества:

а) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\tau}$ ), в том числе:

затраты на оплату типографских работ и услуг ( $Z_{\text{тпу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тпу}}$  - объем  $i$ -го вида типографской работы или услуги;

$P_{i\text{тпу}}$  - цена единицы  $i$ -го вида типографской работы или услуги.

затраты на приобретение услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы ( $Z_{\text{упи}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{упи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{упи}} \times P_{i\text{упи}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{упи}}$  - количество  $i$ -го вида периодических печатных изданий, справочной литературы;

$P_{i\text{упи}}$  - цена единицы  $i$ -го вида периодических печатных изданий, справочной литературы.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{ат сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ат сп}} \times P_{i\text{ат сп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ат сп}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, требующих проведения аттестации;

$P_{i\text{ат сп}}$  - цена аттестации  $i$ -го специального помещения.

в) затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{диспр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диспр}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{диспр}} \times P_{i\text{диспр}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i\text{диспр}}$  - численность  $i$ -й группы работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i\text{диспр}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника  $i$ -й группы.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

г) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

д) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{\text{опр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{опр}} = \sum_{i=1}^n K_{i \text{ опр}} \times P_{i \text{ опр}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ опр}}$  - количество часов, в течение которых необходимо охранять i-объект недвижимости;

$P_{i \text{ опр}}$  - цена часа охраны по i-объекту недвижимости, определенная в соответствии приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

е) затраты на оплату труда независимых экспертов:

$$Z_{\text{нэ}} = \sum_{i=1}^n C_{\text{эз}} \times P_{\text{эз}},$$

где:

$C_{\text{эз}}$  – количество единиц i-го экспертного заключения, требующих привлечения сторонних экспертов;

$P_{\text{эз}}$  – стоимость 1 услуги по подготовке i-го экспертного заключения.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

7) затраты на представительские расходы и расходы, связанные с приобретением подарочной и сувенирной продукции ( $Z_{\text{пред}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пред}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пред}} \times P_{i\text{пред}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сп}}$  - количество товаров (объем услуг)  $i$ -го вида, приобретаемых в рамках представительских расходов;

$P_{\text{сп}}$  - цена единицы  $i$ -го вида товаров (услуг)  $i$ -го вида, приобретаемых в рамках представительских расходов.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

8) затраты на приобретение основных средств:

а) затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

$Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена 1-й  $i$ -ой системы кондиционирования.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{\text{иные ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иные ос}} \times P_{i\text{иные ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{иные ос}}$  - количество  $i$ -го вида основных средств;

$P_{i\text{иные ос}}$  - цена  $i$ -го вида основных средств.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.



9) затраты на приобретение материальных запасов:

а) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 Порядка определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена 1-го  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с ценами, установленными в Приложении 2 к настоящему приказу.

б) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ хп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых хозяйственных товаров и принадлежностей;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

в) затраты на поставку воды бутилированной ( $Z_{\text{вб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вб}} = \sum_{i=1}^n C_{\text{вб}} \times P_{\text{вб}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{вб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -ой воды бутилированной;

$P_{\text{вб}}$  – цена 1-ой  $i$ -ой воды бутилированной.

Нормативы количества и цены установлены в Приложении 2 к настоящему приказу.

Приложение 2  
к приказу Министерства по делам  
местного самоуправления и развитию  
Корякского округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Правила  
определения требований к закупаемым Министерством по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края  
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе  
предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Требования к закупаемым Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа (далее - Министерство) средствам и услугам связи, программному обеспечению, сетевому оборудованию, отдельным материально-техническим ресурсам в сфере информационно-коммуникационных технологий, мебели, рабочим станциям, отдельным материально-техническим ресурсам, бумажной продукции, канцелярским принадлежностям, хозяйственным товарам, товарам для бытовых нужд (далее - Требования; отдельные виды товаров, работ, услуг) утверждаются в форме перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются нормативы количества, потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

2. Министерство обязано соблюдать Требования.

3. Требования определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

4. Перечни отдельных видов товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 3-6 части 1 настоящего приказа считаются ведомственными перечнями для Министерства.

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственные перечни, не могут превышать предельные значения нормативов количества, потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иных характеристик, установленных в перечнях отдельных видов товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 3 - 6 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 07.09.2023 № 479-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных

унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг».

5. Ведомственные перечни должны позволять обеспечить государственные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Используемые при формировании ведомственных перечней значения потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в ведомственные перечни, могут подлежать включению при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных Министерством, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Министерством в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным Министерством;

2) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, Министерством в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых Министерством.

Приложение 3  
к приказу Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Перечень,  
нормативы количества, потребительские свойства и характеристики средств и услуг связи, программного обеспечения,  
сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере  
информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование средств и услуг связи, программного обеспечения, сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1	2	3	4	5
1.	Средства и услуги связи			
1.1.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, используемых для местных (включая внутрizonовые), междугородных и международных телефонных соединений, единиц	1	на кабинет, либо на сотрудника при отсутствии автоматической телефонной станции (далее - АТС)	15 000,00
1.2.	Количество абонентских номеров оборудования, подключенного к сети мобильной связи, единиц			
1.2.1.	Министр	1		2 500,00
1.2.2.	Заместитель Министра	1		1 500,00
1.3.	Средство подвижной радиотелефонной связи, только для Министра *	не более 1	тип устройства - смартфон операционная система - IOS, Android, Windows метод управления - сенсорный количество SIM-карт не более 2	30 000,00

№ п/п	Наименование средств и услуг связи, программного обеспечения, сетевого оборудования и отдельных материально-технических ресурсов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1.4.	Количество SIM-карт для передачи данных с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), используемых для планшетных компьютеров, единиц	1	планшетный компьютер только у Министра	1 500,00
1.5.	Справочно-правовая система, единиц	1	на каждую рабочую станцию	3 000,00
2.	Персональное программное обеспечение			
2.1.	Операционная система, лицензия (мультиязычная)	1		31 500,00
2.2.	Программное обеспечение, лицензия	1		25 000,00
2.3.	Антивирусная программа, базовая лицензия русской версии	1		37 800,00
2.4.	Архиватор	1		900,00
3.	Серверное программное обеспечение			
3.1.	Операционная система, лицензия	1		35 000,00
3.2.	Клиентская лицензия	1		25 000,00
4.	Сетевое оборудование, АТС			
4.1.	Структурированная кабельная система (кабели связи, коммутационное оборудование), в том числе для организации телефонной связи	1	структурированная кабельная система с разводкой до каждого рабочего места на Министерство. 2 порта (1 телефонный и 1 сетевой) на каждое рабочее место. Срок эксплуатации - 25 лет	21 000,00
4.2.	Универсальный двухпроцессорный сервер	2	на Министерство. Специализированный серверный процессор с возможностью монтажа в стойку. Срок эксплуатации - 7 лет	164 000,00
4.3.	Телефонная станция на основе межсетевого протокола IP	1	на Министерство. Срок эксплуатации - 15 лет	48 000,00

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение мобильной связи, может быть изменен по решению Министра по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 4  
к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Перечень,  
нормативы количества, потребительские свойства и характеристики мебели,  
рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов структурных подразделений  
Министерства по делам местного самоуправления и развития Корякского округа Камчатского края,  
необходимых для обеспечения комфортных условий работы

1. Допускается устройство общей приемной при кабинетах Министра и его заместителя, а также общей приемной при кабинете заместителя.
2. Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1	2	3	4	5
1.	Кабинет Министра			
1.1.	Стол руководителя	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	120 000,00
1.2.	Стол приставной (брифинг)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 70 x 100 x 70 (В x	90 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	
1.3.	Стол под оргтехнику, компьютер	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	100 000,00
1.4.	Стол для переговоров (совещаний)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 350 x 120 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	100 000,00
1.5.	Тумба для стола руководителя	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет	38 000,00
1.6.	Шкаф для документов	2	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет	65 000,00
1.7.	Шкаф для верхней одежды	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см, двустворчатый, двери распашные, либо купе, наличие металлической штанги для одежды срок эксплуатации - 15 лет	95 000,00
1.8.	Кресло для руководителя	1	преимущественно металлическим каркасом, с подлокотниками, с	45 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>регулируемыми механизмом по высоте (газ-лифт) и углом наклона (механизм качания)</p> <p>возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
1.9.	Стулья для посетителей	не более 10	<p>на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани либо нетканые материалы</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	25 000,00
1.10.	Сейф	1	<p>металлический, огнестойкий, взломостойкий, с кодовым электронным замком</p> <p>размер не более 50 х 50 х 50 (ВхШхГ) см</p> <p>срок эксплуатации - 25 лет</p>	80 000,00
1.11.	Рабочая станция	1	<p>тип - моноблок</p> <p>размер экрана - не более 24 дюймов</p> <p>тип процессора - X64</p> <p>частота процессора - не более 5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - не более 16 ГБ, DDR4</p>	170 000,00



№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и/или SSD не менее 128 Гб</p> <p>тип жесткого диска - SSD и (или) HDD</p> <p>оптический привод - DVD-RW</p> <p>тип видеоадаптера - дискретный</p> <p>операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО</p> <p>устройства ввода - беспроводные</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
1.12.	Планшетный компьютер	1	<p>размер и тип экрана - не более 13 дюймов, IPS</p> <p>вес - не более 1 кг</p> <p>тип процессора - X64</p> <p>частота процессора - не менее 2.2 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - не менее</p>	120 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			8 Гб DDR3 объем накопителя - не более 128 Гб тип жесткого диска - SSD+HDD оптический привод - не требуется наличие модулей - требуется Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), LTE тип видеоадаптера - дискретный время работы не менее 8 часов операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных срок эксплуатации - 7 лет	
1.13.	Принтер	1	метод печати - лазерный цветность - черно-белый максимальный формат - А4 скорость печати - не менее 30 страниц в минуту наличие сетевого интерфейса, USB	80 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			встроенный картридер срок эксплуатации - 5 лет	
1.14.	Телефонный аппарат кнопочный	1	количество телефонных аппаратов: с выходом на внутреннюю, городскую и междугородную связь с функцией конференцсвязи с системной консолью. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
1.15.	Источник бесперебойного питания	1	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
1.16.	Кондиционер	1	настенная сплит-система с функцией охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта. Срок эксплуатации - 10 лет	95 000,00
1.17.	Телевизор	1	плазменный, LED, диагональ не более 42 дюймов. Срок эксплуатации - 7 лет	65 000,00
1.18.	Портрет Президента Российской Федерации	1	размер 40 х 60 см. Срок эксплуатации - 6 лет	9 600,00
1.19.	Государственный флаг Российской Федерации	1	большой на древке. Срок эксплуатации - 10 лет	9 400,00
1.20.	Флаг Камчатского края	1	большой на древке. Срок эксплуатации - 10 лет	9 400,00
1.21.	Государственный герб Российской Федерации	1	размер 20 х 30 см. Срок эксплуатации - 10 лет	9 800,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1.22.	Герб Камчатского края	1	размер 20 х 30 см. Срок эксплуатации - 10 лет	9 800,00
1.23.	Настольный набор руководителя	1	из дерева, состоящий из 7 - 10 предметов. Срок эксплуатации - 5 лет	15 000,00
1.24.	Шторы (жалюзи)	не более 2	По количеству и размеру окна в помещении. Срок эксплуатации - 5 лет	65 000,00
2.	Приемная Министра			
2.1.	Стол письменный	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 х 160 х 100 (В х Д х Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	75 000,00
2.2.	Стол (тумба) под оргтехнику	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 х 140 х 70 (В х Д х Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	35 000,00
2.3.	Тумба для бумаг	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет	25 000,00
2.4.	Шкаф для документов	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 х 70 х 50 (В х Ш х Г) см срок эксплуатации - 15 лет	75 000,00
2.5.	Шкаф для верхней одежды (шкаф-купе)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 х 200 х 60 (В х Ш х Г) см, наличие	85 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			металлической штанги для одежды, полки для головных уборов срок эксплуатации - 15 лет	
2.6.	Кресло офисное	1	преимущественно с металлическим каркасом, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет	30 000,00
2.7.	Стул для посетителей	не более 4	с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани (искусственной кожи) срок эксплуатации - 7 лет	12 500,00
2.8.	Кондиционер	1	настенная сплит-система с функциями обогрева, охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта, рекомендуемая площадь до 20 кв. метров. Срок эксплуатации - 10 лет	85 000,00
2.9.	Рабочая станция	1	тип - системный блок (моноблок),	120 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>монитор, устройство ввода-вывода</p> <p>размер монитора - не более 24 дюйма</p> <p>тип процессора - X64</p> <p>частота процессора - 5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4</p> <p>объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб</p> <p>тип видеоадаптера - дискретный или встроенный</p> <p>операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
2.9.1.	Монитор	1	<p>размер монитора - не более 24 дюйма</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	35 000,00
2.9.2.	Системный блок	1	<p>частота процессора - 5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4</p> <p>объем накопителя - HDD не менее</p>	115 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб</p> <p>тип видеоадаптера - дискретный или встроенный</p> <p>операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное обеспечение - включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ПО</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
2.9.3.	Устройства ввода-вывода	1	мышь проводная, клавиатура проводная	2 000,00
2.9.4.	Источник бесперебойного питания	1	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
2.10.	Телефонный аппарат кнопочный с функцией факса	1	с выходом на городскую и междугородную связь - 1, печать на листах, лазерная или методом термопереноса, с автоответчиком, с записной книжкой на 100 - 200 номеров. Срок эксплуатации - 5 лет	15 000,00
2.11.	Холодильник малой вместимости	1 на Министерство	объем не более 120 литров. Срок эксплуатации - 10 лет	50 000,00
2.12.	Кофе - машина	1 на Министерство	объем не более 2 литра. Срок эксплуатации - 10 лет	95 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
2.13.	Шторы (жалюзи)	1	по размеру окна. Срок эксплуатации - 5 лет	65 000,00
3.	Кабинет заместителя Министра			
3.1.	Стол письменный	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	85 000,00
3.2.	Стол приставной (брифинг)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 70 x 100 x 70 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	55 000,00
3.3.	Стол под оргтехнику, компьютер	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	55 000,00
3.4.	Стол для переговоров/совещаний	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 210 x 120 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	70 000,00
3.5.	Тумба для бумаг	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет	30 000,00
3.6.	Шкаф для документов	2	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см	75 000,00



№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			срок эксплуатации - 15 лет	
3.7.	Шкаф для верхней одежды	1	<p>материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ</p> <p>размер не более 240 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см, двустворчатый или купе, наличие металлической штанги для одежды</p> <p>срок эксплуатации - 15 лет</p>	85 000,00
3.8.	Кресло рабочее (офисное)	1	<p>основа - металлическая, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) и углом наклона (механизм качания)</p> <p>обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	35 000,00
3.9.	Стулья для посетителей	не более 8	<p>на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	12 500,00
3.10.	Рабочая станция	1	<p>тип - системный блок (моноблок), монитор, устройство ввода</p> <p>размер монитора - не более 24 дюйма</p> <p>частота процессора - 5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4</p> <p>объем накопителя - HDD не менее</p>	150 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб оптический привод - DVD-RW тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 7 лет	
3.10.1.	Монитор	1	размер монитора - не более 24 дюймов срок эксплуатации - 7 лет	45 000,00
3.10.2.	Системный блок	1	частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Gb, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб тип жесткого диска - SSD и (или) HDD тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр	115 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
3.10.3.	Запасные части (устройства ввода-вывода)	1		
3.11.	Принтер	1	<p>метод печати - лазерный</p> <p>тип печати - черно-белый</p> <p>максимальный формат - А4</p> <p>скорость печати - не менее 35 страниц в минуту</p> <p>интерфейс - USB 2.0</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	60 000,00
3.12.	Источник бесперебойного питания	1	<p>мощность не более 850 ВА.</p> <p>Срок эксплуатации - 5 лет</p>	5 000,00
3.13.	Телефонный аппарат кнопочный	1	<p>с выходом на внутреннюю, городскую и междугородную связь с функцией конференцсвязи.</p> <p>Срок эксплуатации - 5 лет</p>	5 000,00
3.14.	Кондиционер	1	<p>настенная сплит-система с функциями обогрева, охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока,</p>	85 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			управление с пульта, рекомендуемая площадь до 20 кв. метров. Срок эксплуатации - 10 лет	
3.15.	Шторы (жалюзи)	1	по размеру окна. Срок эксплуатации - 5 лет	65 000,00
4.	Кабинет начальника управления, начальника отдела			
4.1.	Стол письменный	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 160 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	50 000,00
4.2.	Стол приставной (брифинг)	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 70 x 100 x 70 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	30 000,00
4.3.	Стол под оргтехнику, компьютер	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	25 000,00
4.4.	Тумба для бумаг	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет	25 000,00
4.5.	Шкаф для документов	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет	75 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
4.6.	Шкаф для верхней одежды	1	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 240 x 50 x 60 (В x Ш x Г) см двустворчатый, с зеркалом, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов срок эксплуатации - 15 лет	75 000,00
4.7.	Кресло рабочее (офисное)	1	основа - металлическая, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт) срок эксплуатации - 7 лет	35 000,00
4.8.	Стулья для посетителей	не более 6	на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани срок эксплуатации - 7 лет	7 500,00
4.9.	Рабочая станция	1	тип - системный блок (моноблок), монитор, устройство ввода размер монитора - не более 24 дюйма частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб оптический привод - DVD-RW тип видеоадаптера - дискретный или встроенный	120 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			<p>операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	
4.9.1.	Монитор	1	<p>размер монитора - не более 24 дюйма</p> <p>срок эксплуатации - 7 лет</p>	45 000,00
4.9.2.	Системный блок	1	<p>частота процессора - 5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти - 16 Gb, DDR4</p> <p>объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб</p> <p>тип жесткого диска - SSD и (или) HDD</p> <p>тип видеоадаптера - дискретный или встроенный</p> <p>операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС</p> <p>предустановленное программное</p>	115 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 7 лет	
4.9.3.	Запасные части (устройства ввода-вывода)	1		
4.10.	Источник бесперебойного питания	1	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
4.11.	Принтер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете)	1	метод печати - лазерный тип печати - черно-белый максимальный формат - А4 скорость печати - не менее 35 страниц в минуту интерфейс - USB 2.0 срок эксплуатации - 7 лет	60 000,00
4.12.	Телефонный аппарат кнопочный	1	с выходом на внутреннюю, городскую и междугородную связь с функцией конференцсвязи. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
4.13.	Кондиционер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете)	1	настенная сплит-система с функциями обогрева, охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта, рекомендуемая площадь до 20 кв. метров. Срок эксплуатации - 10 лет	85 000,00
4.14.	Шторы (жалюзи)	1	по размеру окна. Срок	65 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			эксплуатации - 5 лет	
5.	Кабинет заместителя начальника отдела, сотрудников отдела			
5.1.	Стол письменный	1 на каждого сотрудника	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	45 000,00
5.2.	Стол под оргтехнику, компьютер	1 на каждого сотрудника	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 80 x 140 x 100 (В x Д x Ш) см срок эксплуатации - 15 лет	35 000,00
5.3.	Тумба для бумаг	1 на каждого сотрудника	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ срок эксплуатации - 15 лет	25 000,00
5.4.	Шкаф для документов	1 на каждого сотрудника	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ размер не более 220 x 70 x 50 (В x Ш x Г) см срок эксплуатации - 15 лет	75 000,00
5.5.	Шкаф для верхней одежды	1 на кабинет	материал - ДВП, ДСП, ЛДСП, МДФ, двустворчатый, с зеркалом, либо купе, наличие металлической штанги для одежды, полки для головных уборов размер не более 240 x 140 x 60 (В x Ш x Г) см при численности сотрудников в кабинете 4 - 10 человек, не более 2400 x 60 (В x Ш x Г) см при численности	75 000,00



№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			сотрудников в кабинете 1 - 3 человека срок эксплуатации - 15 лет	
5.6.	Кресло рабочее (офисное)	1 на каждого сотрудника	основа - металлическая, с подлокотниками, с регулируемым механизмом по высоте (газ-лифт), обивка - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет	30 000,00
5.7.	Стулья для посетителей	1 на каждого сотрудника	на металлическом каркасе с мягким сиденьем, жесткой спинкой, обивка из ткани, нетканые материалы срок эксплуатации - 7 лет	5 500,00
5.8.	Рабочая станция	1 на каждого сотрудника	тип - системный блок, монитор, устройство ввода размер монитора - не более 24 дюйма частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Гб, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб оптический привод - DVD-RW тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система -	115 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 7 лет	
5.8.1.	Монитор	1	размер монитора - не более 24 дюймов срок эксплуатации - 7 лет	27 000,00
5.8.2.	Системный блок	1	частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - 16 Gb, DDR4 объем накопителя - HDD не менее 1 Тб и (или) SSD не менее 128 Гб тип жесткого диска - SSD и (или) HDD тип видеоадаптера - дискретный или встроенный операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенная в	90 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 7 лет	
5.8.3.	Запасные части (устройства ввода-вывода)	1		
5.9.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	1 на кабинет (в случае размещения в одном кабинете не более 5 человек)	метод печати - лазерный разрешение сканирования - до 1200 x 1200 dpi тип печати - черно-белый максимальный формат - А4 скорость печати (сканирования) - не менее 35 страниц в минуту интерфейс - USB 2.0 срок эксплуатации - 7 лет	95 000,00
5.10.	Принтер	1 на двоих сотрудников (в случае размещения в одном кабинете более 5 человек)	метод печати - лазерный тип печати - черно-белый максимальный формат - А4 скорость печати - не менее 35 страниц в минуту срок эксплуатации - 7 лет	60 000,00
5.11.	Источник бесперебойного питания	1 на каждого сотрудника	мощность не более 850 ВА. Срок эксплуатации - 5 лет	3 500,00
5.12.	Телефонный аппарат кнопочный	1 на каждого сотрудника	с выходом на внутреннюю, городскую и междугородную связь. Срок эксплуатации - 5 лет	5 000,00
5.13.	Кондиционер	1 на кабинет	настенная сплит-система с	80 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			функциями обогрева, охлаждения, вентиляции воздуха, автоматическим поддержанием температуры, регулировкой направления воздушного потока, управление с пульта. Срок эксплуатации - 10 лет	
5.14.	Шторы (жалюзи)	1 - 2	по количеству и размеру окна в помещении. Срок эксплуатации - 5 лет	45 000,00
6.	Копировально-множительное и иное оборудование из расчета на Министерство			
6.1.	Многофункциональное устройство	1	метод печати - лазерный или струйный разрешение сканирования - 1200 x 1200 точек (дюйм) тип печати - цветной двусторонняя печать максимальный формат - А3 скорость печати - не менее 30 страниц в минуту для лазерного метода интерфейс USB, Ethernet встроенный картридер срок эксплуатации - 7 лет	105 000,00
6.2.	Сканер	1	вид - потоковый цветность - цветной, чернобелый максимальный формат - А4 скорость сканирования - не менее 35 страниц в мин. в одностороннем режиме, 70 изобр. в мин - в	95 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
			двустороннем режиме срок эксплуатации - 7 лет	
6.3.	Ноутбук	не более 10	размер экрана - не более 17 дюймов, IPS вес - не более 5 кг тип процессора - Intel Core i5 частота процессора - 5 ГГц размер оперативной памяти - не более 16 Гб, DDR4 объем накопителя - не более 2 Тб тип жесткого диска - HDD или SSD оптический привод - DVD-RW наличие модулей - требуется Wi-Fi, Bluetooth тип видеоадаптера - дискретный время работы - не менее 3 часов операционная система - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС предустановленное программное обеспечение - включенная в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо без ОС срок эксплуатации - 5 лет	75 000,00

№ п/п	Наименование мебели, рабочих станций, отдельных материально-технических ресурсов	Количество, единиц	Характеристика (требования)	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
6.4.	Брошюровщик для переплета на пластиковую пружину	1	срок эксплуатации - 10 лет	75 000,00
6.5.	Уничтожитель бумаги (шредер)	1	срок эксплуатации - 5 лет	45 000,00
7.2.	Кладовая оборудования и инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаг			
7.2.1.	Стеллажи, шкафы для хранения	из расчета площади помещения	материал - металл, с усиленной нагрузкой на полку до 120 кг. Срок эксплуатации - 25 лет размер не более 200 x 100 x 60 (В x Ш x Г) см	28 000,00

Приложение 5  
к приказу Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Перечень, нормативы количества,  
потребительские свойства и характеристики  
бумажной продукции и канцелярских принадлежностей

Нормативы бумажной продукции и канцелярских принадлежностей распространяются также на территориально обособленные структурные подразделения и на территориально обособленные рабочие места.

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов	пачка	6 *	1	на каждого основного сотрудника	870,00
2.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А3, 500 листов	пачка	2	1	на Министерство	870,00
3.	Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов	упаковка	2	1	на каждого основного сотрудника	300,00
4.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штуки	10	3	на каждого основного сотрудника	430,00
5.	Папка картонная со скоросшивателем, А4	штуки	10 **	1	на каждого основного сотрудника	390,00
6.	Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4	упаковка	1	1	на структурное подразделение (отдел)	850,00
7.	Магнитная доска	штуки	1	5	на структурное подразделение (отдел)	7 000,00

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
8.	Ежедневник	штуки	1	1	на Министра и заместителя Министра, каждого начальника структурного подразделения	3 500,00
9.	Бланк «Почетная грамота» и (или) «Благодарность» и т.п.	штуки	1	3	на каждого основного сотрудника	450,00
10.	Папка адресная с тиснением «На подпись», А4	штуки	8	3	на Министерство	1 500,00
11.	Корзина для бумаг	штуки	1	10	на кабинет	350,00
12.	Степлер для бумаг № 24/6	штуки	1	2	на структурное подразделение (отдел)	790,00
13.	Степлер для бумаг № 10	штуки	1	2	на каждого основного сотрудника	660,00
14.	Скобы для степлера № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1	на структурное подразделение (отдел)	350,00
15.	Скобы для степлера № 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	1	на каждого основного сотрудника	350,00
16.	Антистеплер	штуки	1	5	на кабинет	250,00
17.	Дырокол большой	штуки	1	5	на кабинет	900,00
18.	Ножницы	штуки	1	5	на кабинет	440,00
19.	Зажимы для бумаг 15 - 19 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника	350,00
20.	Зажимы для бумаг 25 - 32 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника	370,00
21.	Зажимы для бумаг 41 - 51 мм, комплект 12 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника	480,00
22.	Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук	коробка	3	1	на каждого основного сотрудника	250,00



№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
23.	Скрепки для бумаг большие, коробка 100 штук	коробка	2	1	на каждого основного сотрудника	370,00
24.	Клей-карандаш	штуки	0,5	1	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)	350,00
25.	Клейкая лента (скотч широкий и узкий)	штуки	1 каждого вида	1	на структурное подразделение (отдел)	450,00
26.	Точилка механическая с контейнером	штуки	1	5	на структурное подразделение (отдел)	1 550,00
27.	Ластик	штуки	1	2	на каждого основного сотрудника	250,00
28.	Карандаш чернографитовый без резинки	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника	100,00
29.	Ручка шариковая синяя	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника	150,00
30.	Ручка шариковая черная	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника	150,00
31.	Стержень для шариковой ручки (черный или синий)	штуки	3	1	на каждого основного сотрудника	25,00
32.	Текстовыделитель	штуки	0,5	1	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)	200,00
33.	Линейка деревянная, 30 см	штуки	1	1	на кабинет	200,00
34.	Калькулятор 16-разрядный	штуки	1	5	на каждого основного сотрудника	2 500,00
35.	USB флеш-накопитель, 8 Гб	штуки	1	2	на кабинет	1 200,00
36.	Маркер для магнитной доски	штуки	2	1	на одну доску	105,00
37.	Губка, жидкость для очистки доски	штуки	1	1	на одну доску	480,00
38.	Сетевой фильтр (длина шнура - не	штуки	1	5	на каждого основного	2 500,00

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
	менее 3 метров, количество выходных розеток типа EURO - не менее 6 штук)				сотрудника	
39.	Чистящие салфетки для оргтехники	упаковка	1	1	на каждого основного сотрудника	350,00
40.	Картридж для принтера черно-белый	штуки	4	1	на один принтер	36 000,00
41.	Тонер-картридж для многофункционального устройства (далее - МФУ) черно-белый	штуки	6	1	на одно МФУ	22 000,00
42.	Тонер-картридж для МФУ (пурпурный, синий, желтый, черный)	штуки	8	1	на одно МФУ (4 цвета по 2 штуки)	32 000,00
43.	Подложка картонная разного размера, 100 штук в упаковке	упаковка	3	1	на Министерство	800,00
44.	Пружина пластиковая 12 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на Министерство	2 200,00
45.	Пружина пластиковая 14 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на Министерство	2 220,00
46.	Пружина пластиковая 16 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1	на Министерство	2 200,00
47.	Обложка прозрачная разного размера, 100 штук в упаковке	упаковка	3	1	на Министерство	1 500,00
48.	Нить для прошивки документов	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)	450,00
49.	Шило канцелярское для сшивания документов	штуки	1	1	на Министерство	350,00
50.	Игла для сшивания документов	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)	450,00
51.	Печать самонаборная	штуки	1	1	на Министерство	5 500,00
52.	Штамп самонаборный	штуки	0,3	1	на каждого основного	6 250,00

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
					сотрудника	
53.	Датер самонаборный	штуки	1	1	на структурное подразделение (отдел)	2 000,00
54.	Штемпельная подушка	штуки	2	1	на Министерство	380,00
55.	Краска для штемпельной подушки	штуки	4	1	на Министерство	150,00
56.	Источник бесперебойного питания мощностью 1500 ВА	штуки	1	5	на каждый сервер	76 000,00
57.	Фотокамера цифровая	штуки	1	5	на Министерство	105 000,00
58.	Фоторамка со стеклом 21 x 30 см	штуки	5	1	на Министерство	850,00
59.	Информационный стенд настенный	штуки	3	5	на Министерство	95 000,00
60.	Информационный стенд-стойка в вестибюле	штуки	1	5	на Министерство	120 000,00
61.	Опечатающее устройство «флажок», 16371-93	единицы	2	10	на Министерство	5 800,00

\* ГОСТ для исполнительных органов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность и функцию бухгалтерского учета установить количество - не более 12 пачек в год на каждого основного сотрудника.

\*\* Для исполнительных органов, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность, государственную регистрацию актов гражданского состояния и функцию бухгалтерского учета, установить количество - не более 20 штук в год на каждого основного сотрудника.

Приложение 6  
к приказу Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края  
от 12.03.2024 № 6-Н

Перечень,  
нормативы количества, потребительские свойства и характеристики  
хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд

N п/п	Наименование хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд	Единица измерения	Количество	Срок использования (год, лет)	Примечание	Норматив цены на единицу товара, услуги (рубли)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лестница-стремянка	штуки	1	3	на Министерство	8 000,00
2.	Батарейки AA, AAA и другие	штуки	50	1	на Министерство	70,00