



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.02.2024 № 5-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления документов и их рассмотрения
для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в
целях софинансирования расходных обязательств муниципальных
образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых
работ**

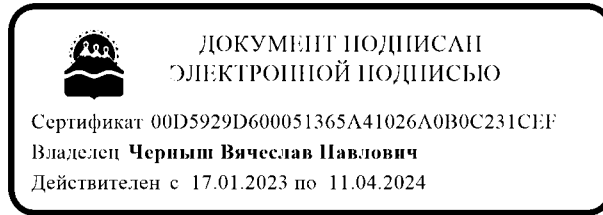
В соответствии с частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», входящего в состав федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» направления (подпрограммы) «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 09.02.2024 № 5-Н

Порядок

предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», входящего в состав федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» направления (подпрограммы) «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», являющимся приложением 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Госпрограмма, субсидия), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, и определяет перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования) документов и их рассмотрения для получения субсидии из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ.

2. Для получения субсидии в срок до 28 февраля текущего года муниципальные образования предоставляют в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), расположенное по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, кабинет № 314, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период, сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных частью 2 Порядка предоставления субсидии, в объеме, соответствующем установленному уровню софинансирования из краевого бюджета;

4) копию нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

5) платежные реквизиты муниципального образования.

3. Документы, указанные в части 2 настоящего Порядка, за исключением одного экземпляра заявления, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования (или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия (далее – уполномоченное лицо).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью главы муниципального образования или уполномоченного лица.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4. Регистрация документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляется сотрудником Министерства в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при их подаче.

5. Муниципальное образование вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, путем подачи письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования или уполномоченным лицом, в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявления возвращает в муниципальное образование документы, указанные в части 2 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или нарочно.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решением о предоставлении субсидии является:

1) уведомление о предоставлении субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

2) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части 6 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование уведомление о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) предоставление муниципальным образованием документов не в полном объеме, с нарушением сроков или не соответствующих установленной форме;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) не подписание электронной подписью соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Министерством и муниципальным образованием, указанное в части 5 Порядка предоставления субсидии, в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный частью 11 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашение и уведомляет муниципальное образование о готовности работы в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной или телефонной связи.

12. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного частью 11 настоящего Порядка, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Если муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного частью 11 настоящего Порядка, не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ муниципального образования от получения субсидии.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципальным образованием Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и муниципальным образованием и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

15. Распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае осуществляется согласно части 11 Порядка предоставления

субсидии.

16. Муниципальные образования представляют в Министерство в срок, указанный в пункте 2 части 8 Порядка предоставления субсидии, отчет о факте распоряжения земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Заявление

на предоставление субсидии из краевого бюджета в рамках реализации мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ

1. _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – муниципальное образование))

в лице _____, действующего на основании _____, просит предоставить субсидию в _____ году.

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в текущем году, составляет _____ тыс. рублей, в том числе:

– общий размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету муниципального образования _____ тыс. рублей, что составляет _____% от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

3. Контактная информация о муниципальном образовании:

индекс _____, почтовый адрес _____

_____, телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____,

лицо, ответственное за реализацию мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ _____

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____, на _____ листах;

- 2) _____, на _____ листах;
3) _____, на _____ листах;

С условиями и правилами, а также с порядком предоставления субсидии, ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность, представленных в Министерство документов, подтверждаю.

Глава

(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (ФИО (последнее – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Предварительный расчет
на предоставление в 20 ____ году субсидии из краевого бюджета в рамках реализации мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

№ п/п	Мероприятие	Площадь земельного участка, га	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение кадастровых работ				
2.	Всего:			X	

Глава

(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО (последнее – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 3 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

ФОРМА

ОТЧЕТ

органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по результатам текущего года, а также года, следующего за годом получения субсидии на проведение кадастровых работ, о факте распоряжения уполномоченным органом местного самоуправления земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, код ОКТМО)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Размер субсидии, предоставленной из краевого бюджета (рублей)	Информация о земельном участке, в отношении которого проведены кадастровые работы						
		Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Основания предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства из земель, находящихся в	Дата фактического распоряжения земельным участком	Площадь земельного участка (гектаров)	Фактическое использование земельного участка для сельскохозяйственного производства в

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					государственной или муниципальной собственности (решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования)			разрезе отраслей сельского хозяйства (растениеводство)
мероприятия по проведению кадастровых работ:								
1.								

Глава

(уполномоченное лицо)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (ФИО (последнее – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____