



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

04.12.2023 № 96-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с пунктами 12, 14 части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае» заменить словами «с пунктами 38, 40 части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 274 «О бюджетном процессе в Камчатском крае»;

2) часть 1 дополнить словами «согласно приложению к настоящему приказу»;

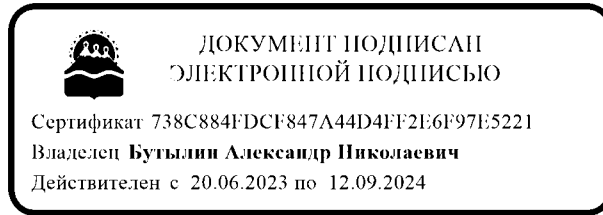
3) в части 2 слова «Тараканова В.Ю.» заменить словами «Коряку Р.А.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета

(главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Министр



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу  
Министерства финансов Камчатского  
края  
от 04.12.2023 № 96-Н

«Приложение к приказу  
Министерства финансов Камчатского  
Края от 03.12.2015 № 237

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита краевого бюджета)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также определяет порядок утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям и получателям средств краевого бюджета.

2. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения

2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств краевого бюджета (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым Министерством финансов Камчатского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете краевого бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетным отделом Министерства финансов Камчатского края (далее – Бюджетный отдел) на основании документов, представленных в Министерство финансов Камчатского края главными распорядителями, главными администраторами источников, не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

1) главными распорядителями в виде электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований)» (далее – Уведомление о бюджетных ассигнованиях) в государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» (далее – ГИС «Управление мастер-данными организации»);

2) главными администраторами источников в виде электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета» (далее – Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам) в ГИС «Управление мастер-данными организации».

4. Показатели в электронных документах «Уведомление о бюджетных ассигнованиях», «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам» должны соответствовать показателям, утвержденным в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон).

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Министром финансов Камчатского края в ГИС «Управление мастер-данными организации» не позднее 10 рабочих дней со дня представления главными распорядителями, главными администраторами источников документов, указанных в части 3 настоящего Порядка. При этом сводная бюджетная роспись считается утвержденной после присвоения статуса «Утвержден» всем электронным документам «Уведомление о бюджетных ассигнованиях», «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам» в ГИС «Управление мастер-данными организации».

6. Министерство финансов Камчатского края размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице «Министерство финансов Камчатского края» утвержденную сводную бюджетную роспись.

7. Бюджетный отдел направляет для сведения утвержденную сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в Законодательное Собрание Камчатского края, Контрольно-счетную палату Камчатского края.

### 3. Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета главным распорядителям утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым

Министерством финансов Камчатского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Камчатского края в ГИС «Управление мастер-данными организации» одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям. При этом лимиты бюджетных обязательств считаются утвержденными после присвоения статуса «Утвержден» всем электронным документам «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в ГИС «Управление мастер-данными организации».

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, главных администраторов источников

10. Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней после дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до:

1) главных распорядителей – бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в ГИС «Управление мастер-данными организации», при этом бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях»;

2) главных администраторов источников – бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета в ГИС «Управление мастер-данными организации», при этом бюджетные ассигнования считаются доведенными после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств после предоставления документов главными распорядителями, главными администраторами источников, в том числе:

1) главными распорядителями – электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в ГИС «Управление мастер-данными организации» с прикреплением к нему документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, в том числе финансово-экономическое обоснование (расчет) в части изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам, за исключением случаев внесения

изменений:

а) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации;

б) на основании:

закона Камчатского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете; правовых актов Правительства Камчатского края (кроме постановлений Правительства Камчатского края об утверждении государственных программ Камчатского края, о внесении изменений в государственные программы Камчатского края);

судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек;

требований об уплате обязательных платежей;

уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета краевому бюджету;

в) за счет:

добровольных взносов, пожертвований;

предоставленных из федерального бюджета краевому бюджету бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

г) в части расходов бюджета, осуществляемых в случаях и в пределах поступления отдельных видов неналоговых доходов;

д) на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году.

2) главными администраторами источников - электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам» в ГИС «Управление мастер-данными организации».

12. Документы с информацией ограниченного распространения относящиеся к категории «Для служебного пользования», обосновывающие необходимость внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств предоставляются на бумажном носителе.

13. В случае уменьшения ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств к электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в ГИС «Управление мастер-данными организации» в обязательном порядке прикрепляются выписка и приложение к выписке (по состоянию на дату представления документов) из лицевого счета, предназначенного для отражения операций главного распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств (лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств с признаком «01»), подтверждающие наличие на

соответствующем лицевом счете неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов;

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств краевого бюджета осуществляется Министром финансов Камчатского края.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляется при принятии закона о внесении изменений в краевой бюджет на текущий финансовый год и на плановый период;

2) может осуществляться:

а) по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников, не требующих внесения изменений в закон о краевом бюджете на текущий год и на плановый период;

б) по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 31 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 274 «О бюджетном процессе в Камчатском крае», по иным основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

16. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Камчатского края.

17. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам считаются утвержденными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях». Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам считаются доведенными до главного распорядителя после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

18. Изменения сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита краевого бюджета считаются утвержденными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам». Изменения сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита краевого бюджета считаются доведенными до главных администраторов источников после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств в период  
временного управления краевым бюджетом

19. В случае, если закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не вступил в силу с 1 января текущего года, Министерство

финансов Камчатского края ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

20. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 19 настоящего Порядка, осуществляется по следующим формам:

1) утверждение бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) утверждение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) утверждение лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

21. Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

22. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с частью 20 настоящего Порядка представляют в Министерство финансов Камчатского края электронный документ «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в ГИС «Управление мастер-данными организации».

23. Бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

24. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита считаются доведенными после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

25. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с частью 20 настоящего Порядка, не производится.

26. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с частью 20 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием закона о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### 7. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

27. В состав бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период по получателям средств краевого бюджета, подведомственным главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным



программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым Министерством финансов Камчатского края.

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

28. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем, главным администратором источников по формам согласно приложению 7 к настоящему Порядку (утверждение бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств) и согласно приложению 8 к настоящему Порядку (утверждение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников в течение 3 рабочих дней со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

30. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

#### 8. Доведение показателей бюджетной росписи до получателей средств краевого бюджета (администраторов источников)

31. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по следующим формам:

1) о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

32. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в части 31

настоящего Порядка, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

33. В случае направления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка, получателю средств краевого бюджета (администратору источников) почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).

34. Получатели средств краевого бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств утверждают бюджетные сметы в соответствии с порядком, определяемом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

## 9. Ведение бюджетной росписи

35. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

36. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

37. Главный распорядитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Министром финансов Камчатского края изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

38. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) доводят изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по следующим формам:

1) о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

39. Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в

части 38 настоящего Порядка, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

40. В случае направления документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, получателю средств краевого бюджета (администратору источников) почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).

#### 10. Направление уведомлений о предоставлении из краевого бюджета межбюджетных трансфертов

41. Бюджетный отдел направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, уведомление о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с порядком направления уведомления о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, установленным Министерством финансов Камчатского края.

42. Бюджетный отдел направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются дотации, уведомление о предоставлении из краевого бюджета дотации (далее – Уведомление).

43. Уведомление формируется в ГИС «Управление мастер-данными организации» по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

44. Финансовому органу муниципального образования Уведомление направляется Министерством финансов Камчатского края в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Министра финансов Камчатского края и специалиста бюджетного отдела, в ГИС «Управление мастер-данными организации» после доведения показателей сводной бюджетной росписи (изменений сводной бюджетной росписи) до главного распорядителя, при этом Уведомление считается доведенным после присвоения статуса «Доведен» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

45. Министерство финансов Камчатского края осуществляет информирование главных распорядителей средств краевого бюджета, которым предусмотрены ассигнования на предоставление соответствующих межбюджетных трансфертов, о направлении Уведомления путем обеспечения им доступа в ГИС «Управление мастер-данными организации» к информации, указанной в части 44 настоящего Порядка.

46. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает получение и подтверждение в ГИС «Управление мастер-данными организации»

факта получения Уведомления в течение 5 рабочих дней со дня его направления бюджетным отделом Министерства финансов Камчатского края.

47. Подтверждение формируется в ГИС «Управление мастер-данными организации» после просмотра или отправки на печать Уведомления в личном кабинете финансового органа муниципального образования.

48. Полученное Уведомление считается подтвержденным после просмотра или отправки на печать Уведомления в личном кабинете ГИС «Управление мастер-данными организации» и присвоения статуса «Прочтено» в электронном документе «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в графе «Уведомление».



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Сводная бюджетная роспись краевого бюджета  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование показателя	Коды		Сумма на год		
		главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на _____ г.	на _____ г.	на _____ г.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

1	2	3	4	5	6	7
11.						
12.						
13.						
14.						

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_  
месяц

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование показателя	Коды		Сумма на месяц
		главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

1	2	3	4	5
12.				
13.				
14.				

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.										
12.										
13.										
14.										

Заместитель Министра финансов Камчатского края -  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

«Утверждаю»

Руководитель главного  
распорядителя средств краевого  
бюджета (главного администратора  
источников)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рублей

ГРБС

Коды

№ п/п	Наименование	Коды								Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств					
		ПБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на _____ год		на _____ год		на _____ год	
										бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств	бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств	бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

ГАИ 

Коды

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование показателя	Коды		Сумма на год		
		администратора источников	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

1	2	3	4	5	6	7
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Статус документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рублей

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание: \_\_\_\_\_

	Коды
ГРБС	
ПБС	

№ п/п	Наименование пользователя	Коды							Ассигнования		
		раздела и подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	кода цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.	Всего:										

Руководитель главного  
распорядителя средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление получено  
Представитель получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 10  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Статус документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рублей

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание: \_\_\_\_\_

	Коды
ГРБС	
ПБС	

№ п/п	Наименование пользователя	Коды							Лимиты бюджетных обязательств		
		раздела и подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	кода цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.	Всего:										

Руководитель главного  
распорядителя средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление получено  
Представитель получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
дата



Приложение 11  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
краевого бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
средств краевого бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита краевого  
бюджета)

ФОРМА

Статус документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Главный администратор источников: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

	Коды
ГАИ	

№ п/п	Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Ассигнования		
			на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
1.					

1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление получено

Представитель получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
дата



Межбюджетный трансферт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

код по БК


Единица измерения: тыс.рублей

В соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты закона о бюджете, нормативного правового акта, которым утверждено распределение дотации, письма главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта

№ п/п	Сумма дотации / сумма изменений		
	_____ год (+/-)	на плановый период	
		_____ год (+/-)	_____ (+/-)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Министр финансов  
Камчатского края\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Ответственный  
исполнитель\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».