



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.10.2023 № 66-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края

В соответствии с частью 5 постановления Правительства Камчатского края от 27.02.2019 № 90-П «О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.04.2019 № 412-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2019 № 748-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.04.2019 № 412-п «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 48B59B74A34D24F77BE2BAD44F5F1E7F

Владелец **Горелова Юлия Олеговна**

Действителен с 10.07.2023 по 02.10.2024

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 19.10.2023 № 66-Н

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением
первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно
проживающим на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края (далее – Порядок, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Право на единовременную выплату имеют указанные в части 3 постановления Правительства Камчатского края от 27.02.2019 № 90-П «О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края» граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Камчатского края, в случае если первый ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и является гражданином Российской Федерации (далее – заявитель).

4. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

5. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться за единовременной выплатой в течение одного года со дня рождения первого ребенка.

6. Прием заявлений и документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя (представителя) посредством почтовой связи или, при наличии технической возможности, в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).

Заявление может быть подано через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

7. Для назначения единовременной выплаты заявитель (его представитель) обращается с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, либо документа, подтверждающего факт регистрации рождения, выданного компетентным органом иностранного государства – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства;

4) судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 3 настоящего Порядка (при наличии);

5) сведения о перемене имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документа, содержащего сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае выбора заявителем соответствующего способа выплаты).

8. Документы, предоставленные заявителем (его представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом;

3) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и дате рождения граждан, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2, 4–6 части 7 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документах удостоверяющих личность граждан (паспорт, свидетельство о рождении).

9. В случае, если для предоставления единовременной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, заявитель (его представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие

получение согласия указанного лица (его представителя) на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10. При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ копии документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в части 7 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются специалистами МФЦ при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (его представителем) должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

11. Копии документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в части 7 настоящего Порядка, и направляемых заявителем (их представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

12. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для предоставления единовременной выплаты.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

13. Отказ в приеме заявления и документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения специалистами МФЦ, осуществляющими прием заявлений и документов на предоставление

единовременной выплаты, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для отказа в приеме документов и возврата заявления и документов, представленных заявителем являются:

1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 7–10 настоящего Порядка;

2) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка.

15. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Заявление на предоставление единовременной выплаты в электронной форме при наличии технической возможности направляется через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных частях 7 и 9 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления заявителем (его представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, поступивших через ЕПГУ/РПГУ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения заявителя (его представителя), считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредставления заявителем (его представителем) оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» поступивших через ЕПГУ/РПГУ, заявитель (его представитель) в течение 5 рабочих дней, со дня истечения установленных 10-дневного срока, уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

17. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»:

1) при предоставлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, через МФЦ – в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в МФЦ;

2) при поступлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, по почте – в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения заявителя (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. В случае поступления заявления и документов по почте установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о предоставлении единовременной выплаты, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в случае подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление единовременной выплаты, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, через ЕПГУ/РПГУ – в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день.

18. Сведения, которые подлежат предоставлению в КГКУ «Центр выплат» в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

4) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель (его представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

19. Заявление о предоставлении единовременной выплаты подлежит рассмотрению не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в КГКУ «Центр выплат» или МФЦ.

Срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

20. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

21. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат».

22. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Порядка;

2) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты, не является гражданином Российской Федерации;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

4) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

5) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

6) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении;

7) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

8) обращение за предоставлением единовременной выплаты последовало по истечении одного года со дня рождения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

9) предоставление заявителем (его представителем) документов с недостоверными сведениями;

10) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/ РПГУ;

11) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов, указанных в частях 7 и 9 настоящего Порядка, при направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ;

12) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее;

13) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, установление опеки (попечительства) над ребенком, помещение ребенка в приемную семью, а также в случае отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

14) ребенок, в связи с рождением которого заявитель (его представитель) обратился за назначением единовременной выплаты, не является первым рожденным ребенком.

23. При принятии директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявителю, в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, направляется уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Со дня приема заявления и документов на предоставление единовременной выплаты заявитель, подавший заявление, имеет право на получение следующих сведений при личном обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности):

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

25. В целях получения консультаций и информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (его представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Заявителю (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

26. Единовременная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств по выбору на счет заявителя в кредитном учреждении либо доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.

27. В случае смерти гражданина, не полученные им при жизни денежные средства выплачиваются в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Основанием для возмещения заявителем излишне выплаченных денежных сумм в КГКУ «Центр выплат» является обнаружение факта необоснованного получения единовременной выплаты по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения единовременной выплаты).

Принятие решения о возмещении излишне выплаченных денежных сумм и направление заявителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных сумм по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат», влияющих на право получения единовременной выплаты.

Денежные суммы, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их право получения единовременной выплаты, возмещаются этим заявителем в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

В случае невозвращения заявителем в добровольном порядке излишне выплаченных денежных сумм в течение 60 рабочих дней со дня отправления заявителю информационное письмо о возмещении излишне выплаченных денежных сумм, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 рабочих дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных сумм в судебном порядке.

29. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты, указанной в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты в
связи с рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающей(го) по месту жительства по адресу:

(муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

фактически проживающей(го) по адресу: _____

(муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату при рождении первого ребенка _____

Для рассмотрения вопроса предоставления единовременной выплаты в связи с рождением первого ребенка, сообщаю следующие сведения:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

когда выдан _____ код подразделения _____

СНИЛС _____

Для представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

когда выдан _____ код подразделения _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

номер _____ кем выдан _____ когда выдан _____

Статус лица, обращающегося за назначением выплаты:

- мать
- отец (в случае смерти матери)

Лишен (а) родительских прав в отношении ребенка _____ (нет, да)

Ребенок находится на полном государственном обеспечении _____ (нет, да)

Единовременную денежную выплату при рождении первого ребенка прошу выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) № _____ на лицевой счет № _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, закрытия либо изменения реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств, предоставление денежной выплаты приостанавливается и восстанавливается по моему обращению, при этом единовременная выплата приостанавливается и возобновляется по моему обращению.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

- Копию паспорта гражданина РФ _____
 - Копия документа, подтверждающего личность представителя _____
 - Копия документа, подтверждающего полномочия представителя _____
 - Копия решения суда об определении места жительства в Камчатском крае *(при наличии)*
-
- Письменное согласие представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка *(при необходимости)* _____
 - Копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае выбора гражданином соответствующего способа выплаты) _____

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

(подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:

Заявление и другие документы на ____ листах принял « ____ » _____ 20 ____ года

Специалист _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты в
связи с рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края

ФОРМА 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемая (ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, дата рождения,) паспорт серии _____ номер _____) отказано в приеме заявления и документов на предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка на основании следующих причин _____

_____ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» и краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» об отказе в приеме документов на предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о принятии документов заявления и документов _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, дата рождения)
паспорт серии _____ номер _____) от «__» _____ 20__ года на
предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка.
Информацию о ходе предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением
первого ребенка можно получить по телефону 8-4152-29-67-12.

Заявление с приложением документов на _____ л. принято «__» _____ 20__ года
(дата принятия)

Специалист, принявший документы _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Уважаемая (ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка в соответствии с

_____ (действующие нормативные правовые акты)

в связи с _____ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СУММ**

Уважаемая (ый) _____!

КГКУ «Центр выплат» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вами неправомерно получена единовременная денежная выплата при рождении первого ребенка (_____)

(указать сведения, повлиявшие на размер (право) предоставленной единовременной денежной выплаты) установлен факт излишне выплаченных Вам денежных сумм в размере _____ (_____) рублей.

Предлагаем Вам в течение 30 рабочих дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную денежную выплату при рождении (усыновлении) первого ребенка в сумме _____ (_____) рублей.

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе предоставления единовременной денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты в
связи с рождением первого ребенка
гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на
территории Камчатского края

Форма заявления

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных
(от совершеннолетних членов семьи)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

_____ (указать фамилия, имя, отчество (при наличии) . получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница фамилия, имя, отчество (при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на ___ л.

2. _____

«___» _____ 20 ____ года

_____ (подпись)