



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

05.09.2023 № 10-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка  
оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых  
природных территорий регионального значения Камчатского края,  
управление и охрана которыми осуществляется краевыми  
государственными бюджетными учреждениями, подведомственными  
Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьями 5<sup>1</sup> и 5<sup>2</sup> Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 13 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае» и в целях обеспечения установленного режима особой охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, сохранения уникальных и типичных природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем, биоразнообразия особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, обеспечения безопасности туризма на особо охраняемых природных территориях регионального значения Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде

электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

3. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

4. КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки», КГБУ «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» в срок до 16.10.2023:

1) привести приказы о порядке оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, управление и охрана которыми осуществляется краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края, в соответствии с настоящим приказом;

2) разместить приказы о порядке оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края на сайте КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» и на официальных страницах учреждений в социальных сетях.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Кумарьков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 58B74601FB9189D9BFEABDBD234733DF

Владелец Кумарьков Алексей Анатольевич

Действителен с 31.01.2023 по 25.04.2024

Порядок оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, управление и охрана которыми осуществляется краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края

## 1. Общие положения

1. Порядок оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, управление и охрана которыми осуществляется краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края – КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки», КГБУ «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» (далее – Порядок, ООПТ, Министерство, Учреждения), разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьями 5<sup>1</sup> и 5<sup>2</sup> Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 13 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», Уставами Учреждений, положениями об ООПТ.

2. Порядок устанавливает основные требования, процедуру оформления и выдачи (мотивированного отказа в выдаче) Учреждениями разрешений на посещение находящихся в их управлении ООПТ (далее – Разрешение), перечень которых размещен на странице Министерства на сайте Правительства Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprir.kamgov.ru/razresenie-na-posesenie-territorii-gosudarstvennogo-prirodnogo-zakaznika-regionalnogo-znachenia-i-pamatnika-prirody-dla-fiziceskih-i-uridiceskih-lic>, в научных, научно-познавательных, эколого-просветительских целях, целях осуществления туризма на специально оборудованных для этого местах и маршрутах, отдельных индивидуальных маршрутах, ведения охотничьего хозяйства и в иных установленных режимом особой охраны ООПТ целях.

3. Перечень ООПТ, для посещения которых необходимо получить разрешение в соответствии с установленным режимом их особой охраны, реестр туристских ресурсов ООПТ, включающий перечень официальных туристских маршрутов и объектов туристской инфраструктуры ООПТ, прейскурант услуг, контактная информация, график работы Учреждений и прочая информация

размещается на странице Министерства на сайте Правительства Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minprir.kamgov.ru/razresenie-na-posesenie-territorii-gosudarstvennogo-prirodnogo-zakaznika-regionalnogo-znachenia-i-pamatnika-prirody-dla-fiziceskih-i-uridiceskih-lic>, на официальном сайте КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» по адресу: [https://www.vulcanikamchatki.ru/v\\_pomow\\_gostyu](https://www.vulcanikamchatki.ru/v_pomow_gostyu).

4. Разрешения на посещение ООПТ выдаются следующим категориям лиц (далее – Заявители):

1) физическим лицам, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», физическим лицам, осуществляющим указанную туристскую деятельность, применяющим специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства»;

3) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (арендаторам и собственникам земельных участков, охотпользователям), осуществляющим разрешенную хозяйственную и иную деятельность на ООПТ или следующих по ООПТ транзитом к месту нахождения земельного участка (охотничьего угодья), а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) юридическим лицам – научным учреждениям и организациям, функционирующим в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских работ, высшим учебным заведениям в целях проведения образовательных и исследовательских работ, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в установленном порядке работы по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации линейных и иных объектов в границах ООПТ или линейных и иных объектов вне территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию ООПТ, работы по обеспечению безопасности судоходства, выполнения метеорологических, сейсмологических наблюдений, наблюдений за опасными явлениями и процессами в границах ООПТ, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Оформление Разрешений осуществляется на основании поданного Заявления.

Подача Заявления означает согласие Заявителя на предоставление его персональных данных и согласие на их обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Разрешения на посещение отдельных ООПТ могут выдаваться на платной основе в случае принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Камчатского края.

7. Разрешение на посещение ООПТ в период введения ограничений в целях обеспечения пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах оформляются Учреждениями в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 части 4 Порядка при наличии согласования Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) по каждому Заявлению на посещение ООПТ.

8. Не требуется получение Разрешений для следующей категории должностных лиц при исполнении служебных обязанностей:

1) осуществляющих государственный экологический контроль, федеральный государственный охотничий контроль (надзор), федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану, федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, федеральный государственный контроль (надзор) в сфере внутренних дел;

2) федерального органа исполнительной власти, в пределах своих полномочий осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации;

3) Министерства и Учреждений.

## 2. Порядок подачи Заявления на получение Разрешения

9. Заявление на посещение ООПТ от физических лиц, указанных в пункте 1 части 4 Порядка, подается не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты (сроков) посещения ООПТ.

10. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим, указанных в пунктах 2–3 части 4 Порядка, подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты (сроков) посещения.

11. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пунктах 4–5 части 4 Порядка, подается не позднее, чем за 10 рабочих дня до планируемой даты (сроков) посещения.

12. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пунктах 3 и 5 части 4 Порядка, в целях транзитного проезда через ООПТ подается не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты (сроков) транзитного проезда.

13. Заявление на посещение ООПТ подается:

1) через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – РПГУ) [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) по размещенным в системе формам;

2) в Учреждение лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) в Учреждения лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства посредством почтового отправления или на адреса электронной почты Учреждений [visit@park-vulcanu.ru](mailto:visit@park-vulcanu.ru) и [priroda-41@mail.ru](mailto:priroda-41@mail.ru);

4) через мобильное приложение «Зеленая кнопка» (для физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

14. Заявление на получение Разрешения оформляется по формам согласно приложению 1 (для физических лиц, группы физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) и приложениям 2–4 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) к Порядку.

15. В случае планируемого посещения нескольких ООПТ Заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно.

16. Учреждения рассматривают Заявление и направляют Заявителю Разрешение либо отказ в выдаче Разрешения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения Заявления, без учета срока, необходимого для направления результата рассмотрения Заявления почтовым отправлением.

17. Физические лица, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, при подаче Заявления на получение Разрешения оформляют Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к Порядку.

18. Заявление от группы физических лиц, осуществляющих групповое самостоятельное посещение ООПТ, подписывается всеми совершеннолетними членами группы с указанием фамилии, имени, отчества, а от имени несовершеннолетних – их законными представителями, с указанием фамилии, имени, отчества старшего группы.

19. Заявители при подаче Заявления на получение Разрешения на передвижение по ООПТ по индивидуальному маршруту к Заявлению прилагают:

1) обоснование необходимости передвижения по индивидуальному маршруту;

2) виды планируемой хозяйственной и иной деятельности, разрешенные положением об ООПТ.

20. Особенности подачи и рассмотрения Заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заключивших с Учреждениями договоры о сотрудничестве по созданию условий для развития регулируемого туризма и отдыха на подведомственных ООПТ, могут быть предусмотрены в

соответствующих двусторонних соглашениях в соответствии со сроками и формой подачи Заявления, установленными настоящим Порядком.

21. Подпись в Заявлении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если она не является электронной цифровой подписью, должна быть заверена печатью в случае, если требование о наличии печати предусмотрено федеральным законодательством.

### 3. Порядок выдачи, мотивированного отказа в выдаче и сроки действия Разрешения

22. Прием и регистрация Заявления о выдаче Разрешения осуществляется Учреждениями в срок не более 1 рабочего дня.

23. Заявления на посещение ООПТ, включая проверку полноты и соответствия указанных в Заявлении сведений установленным требованиям, рассматриваются уполномоченными лицами Учреждений в следующие сроки:

а) Заявления от физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – в течение 1 рабочего дня, включая день регистрации Заявления;

б) Заявления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – в течение 3 рабочих дней, включая день регистрации Заявления.

24. При рассмотрении Заявлений уполномоченные лица Учреждений вправе запросить дополнительную информацию, имеющую существенное значение для обеспечения режима особой охраны ООПТ, безопасности физических лиц на туристских маршрутах, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия ООПТ.

25. В целях обеспечения безопасности туризма и при наличии оснований, создающих угрозу жизни и здоровью физических лиц, находящихся на ООПТ, включая транзитный проезд, Учреждения информируют Заявителей о необходимости сопровождения посетителей сотрудниками Учреждений, включая оказание платных услуг по сопровождению.

26. В случае невозможности реализации Заявления в полном объеме в силу положений особого режима охраны ООПТ, введения запретов и ограничений в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов Учреждение может выдать Разрешение на частичное удовлетворение Заявления.

27. Подготовка проекта Разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения, принятие решения о выдаче разрешения и/или об отказе в выдаче Разрешения, подписание и регистрация указанных документов осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.

28. Выдача (направление) Разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче Разрешения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.

29. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) несоответствие Заявления формам, прилагаемым к Порядку (приложения 1–4 к Порядку), включая предоставление неполных или недостоверных сведений;

2) несоответствие заявленной цели посещения видам разрешенной хозяйственной и иной деятельности и/или функциональному зонированию ООПТ, установленных режимом особой охраны ООПТ;

3) нарушение сроков подачи Заявления, предусмотренных частями 10–12 Порядка;

4) введение Агентством, органами местного самоуправления в пределах установленных полномочий ограничений на пребывание граждан в лесах, въезда в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности;

5) отсутствие согласования Агентства на посещение ООПТ в случае, предусмотренном частью 7 Порядка;

6) введение Учреждениями в целях минимизации негативного воздействия на окружающую среду и обеспечения безопасности туризма ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных, выявлении наступлений опасных природных явлений и процессов;

7) превышение установленной предельно допустимой рекреационной емкости ООПТ при осуществлении туризма в указанные Заявителем сроки;

8) отсутствие государственных регистрационных номеров у заявленных автотранспортных средств, подлежащих регистрации;

9) отсутствие необходимых приложений к Заявлению, предусмотренных частью 19 Порядка.

30. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения выдается:

1) физическому лицу – лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю – через представителя по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим – лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

31. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения направляется Заявителю:

1) почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа на РПГУ;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты, с которой поступило Заявление;



4) в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя (физического лица) в мобильном приложении «Зелёная кнопка».

32. Разрешение для физических лиц при нахождении на территории ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

33. Разрешение для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, при нахождении на ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность лица, указанного в Разрешении в качестве ответственного за соблюдение режима особой охраны ООПТ.

34. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых физическим лицам, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, составляет один месяц.

35. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, указанным в пунктах 2 и 3 части 4 Порядка, составляет один календарный год.

36. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пунктах 4 и 5 части 4 Порядка, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 6 месяцев в текущем году с возможностью последующего получения нового Разрешения.

37. В случаях введения Учреждениями ограничений на посещение ООПТ (или функциональной зоны ООПТ) в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Разрешения на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ.

Информация об установленных ограничениях (отмене ограничений) размещается на официальном сайте Учреждений.

38. В случаях введения в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах Разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальных сайтах Учреждений.

39. Срок действия Разрешений, выдаваемых физическим лицам, которые являются общественными инспекторами по охране окружающей среды, в целях мониторинга за состоянием природных комплексов и объектов ООПТ, пожарной обстановки в лесах на ООПТ, рекреационной нагрузки на ООПТ устанавливается до 31 декабря года выдачи Разрешения, но не более срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

При подаче Заявления на получение Разрешения в нем указывается номер и дата выдачи действующего удостоверения общественного инспектора.

40. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, их представители находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления Разрешений и по согласованию с Учреждениями.

41. Передача выданного Разрешения третьим лицам запрещается.

42. При посещении ООПТ необходимо иметь при себе Разрешение, если положением об ООПТ предусмотрено посещение ООПТ по разрешениям, выдаваемым Учреждениями.

Приложение 1 к Порядку  
оформления и выдачи разрешений  
на посещение особо охраняемых  
природных территорий регионального  
значения Камчатского  
края, управление и охрана которыми  
осуществляется краевыми  
государственными бюджетными учреждениями,  
подведомственными Министерству  
природных ресурсов и экологии Камчатского края

Заявление  
на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной территории  
регионального значения Камчатского края  
(для физических лиц , за исключением физических лиц, применяющих  
специальный налоговый режим )

1	Заявитель (Ф.И.О., паспортные данные)	
2	Контактные данные Заявителя	Телефон/электронная почта
3	Наименование ООПТ	
4	Цель посещения ООПТ	Указываются виды хозяйственной и иной деятельности, разрешенные положением об ООПТ (туризм, научные исследования, охота, спортивное рыболовство, заготовка и сбор для собственных нужд дикорастущих пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, видео /кино/фотосъемка и т.д.)
5	Срок посещения	Указывается конкретная дата или период через дефис
6	Маршрут передвижения	Маршрут указывается в соответствии с утвержденным паспортом маршрута /или указать место начала и окончания индивидуального маршрута передвижения, места стоянок транспортных средств, места размещения лагерей
7	Состав группы, всего человек, в том числе:	
	граждане РФ	Список участников группы, Ф.И.О.
	иностранцы граждане с указанием гражданства	Список участников группы, Ф.И.О.
8	Руководитель группы (Ф.И.О., паспортные данные)	Номер телефона для экстренной связи с группой
9	Способ передвижения	Пешком, на лошадях, на лыжах, с использованием автотранспортных средств, воздушных судов и иных транспортных средств, разрешенных положением об ООПТ

10	Вид разрешенных положением об ООПТ используемых транспортных средств	Марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства), государственный регистрационный номер транспортного средства для физического лица, название юридического лица или ИП), количество транспортных средств каждой модели (марки)
11	Для пролёта / посадки воздушных судов (в случае использования):	
	наименование разрешенных положением об ООПТ точек посадки	Указывается название (координаты точек)
	пролет над зонами особой охраны на высоте не ниже 500 м	Указывается название функциональных зон
12	Запрашиваемые услуги согласно Прейскуранта	Указываются услуги (перечень услуг) и даты
13	Проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки со стационарным оборудованием или с использованием БПЛА (при наличии разрешения Учреждения на проведение указанной кино-, фото- и видеосъемки).	Если планируется использование БПЛА, указываются его регистрационные данные. Указываются реквизиты разрешения Учреждения на проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки
14	Вид и способ оплаты за посещение /рекреационный сбор/услуги	Указать вид и способ оплаты (по безналичному расчету, в офисе, на территории ООПТ)
15	Дата заполнения Заявления	
16	Способ получения Разрешения (указать):	Лично, почтой, электронной почтой, иным способом

Подписывая данное Заявление, я даю согласие на обработку вышеуказанных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Настоящее согласие дается с целью получения разрешения и мотивированного отказа в получении разрешения на посещения территорий ООПТ регионального значения Камчатского края, и действует до момента достижения цели обработки данных. Настоящее согласие действует на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации -

Согласен.

Подписывая данное Заявление, я подтверждаю, что ознакомлен (а) с правилами поведения, посещения, режимом охраны территории ООПТ регионального значения \_\_\_\_\_,

(наименование ООПТ)

с Прейскурантом услуг \_\_\_\_\_, а также донес вышеуказанные правила и

(наименование Учреждения)

Прейскурант до всех лиц в группе.

Ознакомление подтверждаю.

Предоставленная информация верна (в случае группового самостоятельного посещения ООПТ Заявление пописывается всеми совершеннолетними членами группы, от имени несовершеннолетних – их законными представителями):

_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ / _____ /	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку  
оформления и выдачи разрешений  
на посещение особо охраняемых  
природных территорий регионального  
значения Камчатского  
края, управление и охрана которыми  
осуществляется краевыми  
государственными бюджетными учреждениями,  
подведомственными Министерству  
природных ресурсов и экологии Камчатского края

Заявление

на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Камчатского края (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», физических лиц, осуществляющих указанную туристскую деятельность и применяющих специальный налоговый режим)

1	Заявитель (наименование юридического лица, ИП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим )	
2	Контактные данные Заявителя	Телефон/факс/электронная почта
3	Наименование ООПТ	
4	Цель посещения ООПТ	Указываются виды хозяйственной и иной деятельности, разрешенные положением об ООПТ, реквизиты договора с Учреждением
5	Срок посещения	Указывается конкретная дата или период через дефис
6	Маршрут передвижения	Указывается в соответствии с утвержденным паспортом маршрута /или указываются точки начала и окончания индивидуального маршрута передвижения, места стоянок транспортных средств, места размещения лагерей
7	Состав группы, всего человек, в том числе:	
	граждане РФ	Список участников группы, Ф.И.О.
	иностранцы граждане с указанием гражданства	Список участников группы, Ф.И.О.
8	Руководитель группы (Ф.И.О., паспортные данные) и (или) инструктор-проводник (Ф.И.О., паспортные данные)* для маршрутов, требующих сопровождения инструктором-проводником согласно паспортов маршрутов	Номер телефона для экстренной связи с группой. *Прилагаются копии документов, подтверждающих квалификацию инструктора-проводника для сопровождения группы на маршрутах, требующих сопровождения инструктором-проводником согласно паспортов маршрутов

9	Способ передвижения	Пешком, на лошадях, на лыжах, с использованием автотранспортных средств, воздушных судов и иных транспортных средств, разрешенных положением об ООПТ
10	Вид разрешенных положением об ООПТ используемых транспортных средств	Марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства), государственный регистрационный номер транспортного средства для физического лица, название юридического лица или ИП), количество транспортных средств каждой модели (марки)
11	Для пролёта / посадки воздушных судов:	
	наименование разрешенных положением об ООПТ точек посадки	Указывается название и (или) географические координаты точек посадки
	полет над зонами особой охраны на высоте не ниже 500 м	Указывается название функциональных зон
12	Запрашиваемые услуги согласно Прейскуранта	Указываются услуги (перечень услуг) и даты
13	Проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки со стационарным оборудованием или с использованием БПЛА	Если планируется использование БПЛА, указываются его регистрационные данные. Указываются реквизиты разрешения Учреждения на проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки
14	Вид и способ оплаты за посещение ООПТ/рекреационный сбор/ запрашиваемые услуги услуги	Указать вид и способ оплаты (по безналичному расчету, в офисе, на территории ООПТ)
15	Дата заполнения Заявления	
16	Способ получения Разрешения	Лично, почтой, электронной почтой, иным способом

Подписывая данное Заявление, я, представитель юридического лица, ИП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим и предоставляющее услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (или его представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность, название юридического лица (ИП), физического лица, подтверждаю, что ознакомлен (а) с правилами поведения, посещения, режимом особой охраны, функциональным зонированием и прохождением границ ООПТ регионального значения \_\_\_\_\_,

(наименование ООПТ)

с Прейскурантом услуг \_\_\_\_\_, а также донес (ла) вышеуказанные правила и (наименование Учреждения)

Прейскурант услуг до всех лиц в группе.

Ознакомление подтверждаю.

Предоставленная информация верна:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку  
оформления и выдачи разрешений  
на посещение особо охраняемых  
природных территорий регионального  
значения Камчатского  
края, управление и охрана которыми  
осуществляется краевыми  
государственными бюджетными учреждениями,  
подведомственными Министерству природных  
ресурсов и экологии Камчатского края

**Заявление**  
на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной  
территории регионального значения Камчатского края  
(для юридических лиц – научных учреждений и организаций,  
функционирующих в системе Российской академии наук, в целях проведения  
полевых научно-исследовательских работ, а также высшим учебным  
заведениям в целях проведения образовательных и исследовательских работ)

1	Заявитель (наименование юридического лица, ИНН)	
2	Контактные данные Заявителя	Телефон/факс/электронная почта
3	Наименование ООПТ	
4	Цель посещения ООПТ	В соответствии с утвержденными программой исследований и/или планами работ, договором с Учреждением (указать название программы, реквизиты договора)
5	Срок посещения	Указывается конкретная дата или период через дефис
6	Маршрут передвижения	Указывается в соответствии с утвержденным паспортом маршрута /или указываются точки начала и окончания индивидуального маршрута передвижения, места стоянок транспортных средств, места размещения полевых лагерей
7	Состав группы, всего человек, в том числе:	
	граждане РФ	Список участников группы, Ф.И.О.
	иностранцы граждане с указанием гражданства	Список участников группы, Ф.И.О.
8	Руководитель группы (Ф.И.О., паспортные данные)	Номер телефона для экстренной связи с группой
9	Способ передвижения	Пешком, на лошадях, на лыжах, с использованием автотранспортных средств, воздушных судов и иных транспортных средств, разрешенных положением об ООПТ
10	Вид разрешенных положением об ООПТ используемых транспортных средств	Марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства), государственный

		регистрационный номер транспортного средства для физического лица, название юридического лица или ИП), количество транспортных средств каждой модели (марки)
11	Для пролёта / посадки воздушных судов:	
	наименование разрешенных положением об ООПТ точек посадки	Указать название (координаты точек)
	пролет над зонами особой охраны на высоте не ниже 500 м	Указать название функциональных зон
12	Запрашиваемые услуги согласно Прейскуранта (перечень услуг и даты)	
13	Проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки со стационарным оборудованием или с использованием БПЛА (при наличии разрешения Учреждения на проведение указанной кино-, фото- и видеосъемки).	Указать, если планируется использование БПЛА, его регистрационные данные. Указать реквизиты разрешения Учреждения на проведение указанной кино-, фото- и видеосъемки.
14	Сбор биологических, минералогических коллекций, образцов	Указать объекты сбора, их количество, разрешения на сбор ( в случае, предусмотренном законодательством)
15	Вид и способ оплаты за посещение /рекреационный сбор/услуги	Указать вид и способ оплаты (по безналичному расчету, в офисе, на территории ООПТ)
16	Дата заполнения Заявления	
17	Способ получения Разрешения (указать):	Лично, почтой, электронной почтой, иным способом

Подписывая данное Заявление, я, представитель юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название юридического лица)

подтверждаю, что ознакомлен (а) с правилами поведения, посещения, режимом особой охраны ООПТ регионального значения \_\_\_\_\_,

(наименование ООПТ)

с Прейскурантом услуг \_\_\_\_\_, а также донес (ла) вышеуказанные

(наименование Учреждения)

правила и Прейскурант услуг до всех лиц в группе.

Ознакомление подтверждаю.

Предоставленная информация верна:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 4 к Порядку  
оформления и выдачи разрешений  
на посещение особо охраняемых  
природных территорий регионального  
значения Камчатского  
края, управление и охрана которыми  
осуществляется краевыми  
государственными бюджетными учреждениями,  
подведомственными Министерству природных  
ресурсов и экологии Камчатского края

Заявление

на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной  
территории регионального значения Камчатского края  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
(арендаторов и собственников земельных участков, охотпользователей),  
осуществляющих разрешенную хозяйственную и иную деятельность на ООПТ  
или следующих по ООПТ транзитом к месту нахождения земельного участка  
(охотничьего угодья), а также для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих в установленном порядке работы по  
строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации линейных и иных  
объектов в границах ООПТ или линейных и иных объектов вне территории  
ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию ООПТ, работы по  
обеспечению безопасности судоходства, выполнения метеорологических,  
сейсмологических наблюдений, наблюдений опасными явлениями и  
процессами в границах ООПТ)

1	Заявитель (наименование юридического лица, ИП, ИНН )	
2	Контактные данные Заявителя	Телефон/факс/электронная почта
3	Наименование ООПТ	
4	Цель посещения ООПТ	Вид разрешенной положением об ООПТ хозяйственной деятельности, кадастровые номера земельных участков
5	Срок посещения	Указывается конкретная дата или период через дефис
6	Маршрут передвижения	Указывается маршрут передвижения, место размещения объекта на ООПТ
7	Состав группы, всего человек, в том числе:	
	граждане РФ	Список участников группы, Ф.И.О.
	иностранцы граждане с указанием гражданства	Список участников группы, Ф.И.О.
8	Руководитель группы (Ф.И.О., паспортные данные)	Номер телефона для экстренной связи с группой
9	Способ передвижения	Пешком, на лошадях, на лыжах, с использованием автотранспортных средств, воздушных судов и иных

		транспортных средств, разрешенных положением об ООПТ
10	Вид разрешенных положением об ООПТ используемых транспортных средств	Марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства), государственный регистрационный номер транспортного средства для физического лица, название юридического лица или ИП), количество транспортных средств каждой модели (марки)
11	Для пролёта / посадки воздушных судов:	
	наименование разрешенных положением об ООПТ точек посадки	Указать название (координаты точек)
	пролет над зонами особой охраны на высоте не ниже 500 м	Указать название функциональных зон
12	Запрашиваемые услуги согласно Прейскуранта (перечень услуг и даты)	
13	Вид и способ оплаты за посещение /рекреационный сбор/услуги	Указать вид и способ оплаты (по безналичному расчету, в офисе, на территории ООПТ)
14	Дата заполнения Заявления	
15	Способ получения Разрешения (указать):	Лично, почтой, электронной почтой, иным способом

Подписывая данное Заявление, я, представитель юридического лица (ИП),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название юридического лица)

подтверждаю, что ознакомлен (а) с правилами поведения, посещения, режимом особой охраны ООПТ регионального значения \_\_\_\_\_,

(наименование ООПТ)

с Прейскурантом услуг \_\_\_\_\_, а также донес (ла) вышеуказанные

(наименование Учреждения)

правила и Прейскурант услуг до всех лиц в группе.

Ознакомление подтверждаю.

Предоставленная информация верна:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)