



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

14.04.2023 № 19-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления и рассмотрения документов для предоставления субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ

В соответствии с частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и рассмотрения документов для предоставления субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.11.2022 № 29/172 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.12.2022 № 29/186 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ»;

4) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.12.2022 № 29/191 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ»;

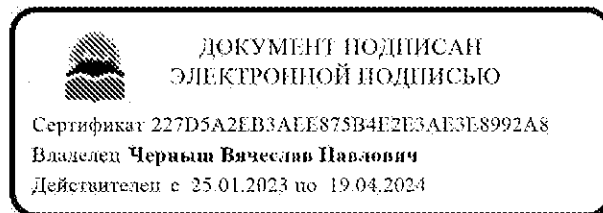
5) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.01.2023 № 29/10 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского

хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Черныш



Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от 14.04.2023 № 19-Н

Порядок предоставления и рассмотрения  
документов для предоставления субсидий местным бюджетам в целях  
софинансирования расходных обязательств муниципальных образований,  
связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с  
проведением кадастровых работ (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Госпрограмма) и определяет перечень, формы, срок, порядок предоставления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидии местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и с проведением кадастровых работ» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Госпрограммы (далее – субсидия), а также порядок рассмотрения таких документов.

2. Для получения субсидии муниципальные образования предоставляют в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), расположенное по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1,

кабинет № 314, до 31 мая текущего года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет размера средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края для предоставления местному бюджету на цели, указанные в части 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период, сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных частью 2 Порядка предоставления субсидии, на территории муниципального образования, в объеме, соответствующем установленному уровню софинансирования из краевого бюджета;

4) копию нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

5) платежные реквизиты муниципального образования.

3. Документы, указанные в части 2 настоящего Порядка, за исключением одного экземпляра заявления, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования (или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия (далее – уполномоченное лицо). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью главы муниципального образования или уполномоченного лица. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4. Регистрация документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляется сотрудником Министерства в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при их подаче.

5. Муниципальное образование вправе отозвать заявление, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования (или уполномоченным лицом).

6. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решением о предоставлении субсидии является:

1) уведомление о перечислении субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

2) уведомление с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление муниципальным образованием документов не в полном объеме, с нарушением сроков или не соответствующих установленной форме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае, установленным частью 3 Порядка предоставления субсидии;

4) не соблюдение уровня финансирования, установленного частью 5 Порядка предоставления субсидии.

9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае осуществляется согласно части 11 Порядка предоставления субсидии.

11. Муниципальные образования представляют в Министерство в срок, указанный в пункте 2 части 8 Порядка предоставления субсидии, отчет о факте распоряжения земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления и рассмотрения  
документов для предоставления  
субсидий местным бюджетам в целях  
софинансирования расходных  
обязательств муниципальных  
образований, связанных с  
подготовкой проектов межевания  
земельных участков и с проведением  
кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

Заявление  
о предоставлении субсидии

1. \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию в \_\_\_\_\_ году<sup>1</sup>.
2. Размер средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных для финансирования муниципальной программы в текущем году, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  
– размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия(ий) за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_% от общего объема расходного обязательства муниципального образования.
3. Размер запрашиваемой субсидии из краевого бюджета на реализацию заявленного мероприятия (ий) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.
4. Контактная информация об органе местного самоуправления:  
индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
электронная почта \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> указывается год подачи заявления

лицо, ответственное за реализацию мероприятия муниципальной программы

---

(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии), телефон)

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

С условиями и правилами, а также с порядком предоставления субсидии, ознакомлен и согласен. Достоверность, представленных в Министерство документов, подтверждаю.

Глава

(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО (отчество – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)



Приложение 2 к Порядку  
предоставления и рассмотрения  
документов для предоставления  
субсидий местным бюджетам в целях  
софинансирования расходных  
обязательств муниципальных  
образований, связанных с  
подготовкой проектов межевания  
земельных участков и с проведением  
кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края

Предварительный расчет  
на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии местным бюджетам  
в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных  
образований, связанных с подготовкой проектов межевания земельных  
участков и с проведением кадастровых работ

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

№ п/п	Мероприятие	Площадь земельного участка, га	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов межевания				
2.	Проведение кадастровых работ				
3.	Всего:			X	

Глава

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО (отчество – при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	власти или органа местного самоуправления, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	7	8	9
в том числе мероприятия:								
по подготовке проектов межевания:								
1.								
по проведению кадастровых работ:								
1.								

Глава  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

М.П.