



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.01.2023 № 15.15/1

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 01.06.2009 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 01.06.2009 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)» и пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об

утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) часть 1 распорядительной части изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.»;

4) часть 2 распорядительной части изложить в следующей редакции:

«2. Мироновой Надежде Николаевне, советнику отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Агентства (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

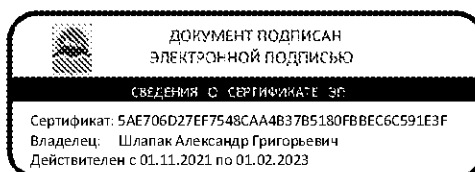
3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления, подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление руководителю Агентства уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления этой проверки.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



А.Г. Шлапак

Приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.01.2023 № 15.15/1

«Приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 01.06.2009 № 28

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, (далее – гражданский служащий) в отношении которого руководитель Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания Уведомления.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе

уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным должностным лицом в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным должностным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило уполномоченному должностному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции и возвращается уполномоченному должностному лицу.

18. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным должностным лицом в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора

Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для организации проверки.

19. Проверка осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления, во взаимодействии со структурными подразделениями Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

20. По результатам проведенной проверки должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление.

21. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

22. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 21 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1. _____
(обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему

_____ в связи с исполнением им служебных должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(способ склонения к коррупционным правонарушениям,

а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

к которым склонялся государственный гражданский служащий)

4.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склонявшем к коррупционным правонарушениям)

Приложение:

1) _____ на ___ л. в _____

ЭКЗ.

2) _____ на ___ л. в _____

ЭКЗ.

(перечень материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений)

_____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление
		Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Контактный номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах».