



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

---

### ПРИКАЗ

14.11.2022 № 21-896

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Камчатского края

В соответствии с государственной программой Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П (ред. от 08.08.2022) "Об утверждении государственной Программы Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края", во исполнение регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Камчатского края квалификационными кадрами»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Камчатского края в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Камчатского края в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

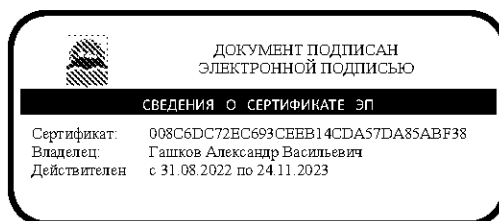
2. Настоящий приказ направить на официальное опубликование в течение десяти дней с момента подписания.

3. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и прокуратуру Камчатского края в течение семи дней после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

Министра – начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края Будникова С.В.

Министр



А.В. Гашков

Положение  
о резерве управленческих кадров для государственных учреждений  
здравоохранения Камчатского края

1. Общие положения

1. Положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Камчатского края (далее - положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.2020 № 238 «О методических рекомендациях по работе с кадровым резервом управленческих кадров в здравоохранении».

2. Положение определяет порядок формирования резерва медицинских управленческих кадров (далее - кадровый резерв) для замещения имеющихся вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее - Министерство).

3. Целью формирования кадрового резерва является подготовка кадрового состава для своевременного замещения вакантных руководящих должностей медицинских организаций, привлечение специалистов с высоким управленческим и мотивационным потенциалом.

4. Кадровый резерв формируется из специалистов, не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющих медицинскую деятельность в медицинских организациях подведомственных Министерству, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих предъявленным требованиям (далее - кандидат).

5. Принципы формирования кадрового резерва:

- 1) единство правовых и организационных основ;
- 2) учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;
- 3) объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов;
- 4) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

6. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной медицинской организации.

7. Решением комиссии по формированию кадрового резерва (далее - Комиссия) кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее - уровень готовности):

1) высший уровень готовности - компетенция, опыт не менее 3 лет работы на руководящих должностях и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на руководящую должность;

2) базовый уровень готовности - 5 лет опыта медицинской деятельности и наличие дополнительного профессионального образования по специальности: «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

8. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса на включение в кадровый резерв осуществляется отделом образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министерства (далее - отдел образования, аттестации и наград).

9. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Порядок формирования резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Камчатского края

10. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

1) составление списков кандидатов;

2) рекомендации Комиссии по результатам рассмотрения предоставленных документов на кандидатов;

3) утверждение Министром здравоохранения Камчатского края кандидатов (далее - Министр), согласованных Комиссией.

11. К кандидатам предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие высшего медицинского образования;

3) наличие свидетельства об аккредитации специалиста и (или) сертификата специалиста.

12. Составление списков кандидатов осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

13. Составление списков кандидатов осуществляется на основании их личных заявлений согласно приложению № 1 к настоящему положению.

К личному заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;

3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально, либо сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

4) копии документов об образовании (высшем образовании по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста;

5) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему положению;

6) согласие кандидата на замещение более высокой должности в одной из медицинских организаций, подведомственной Министерству;

7) иные документы по желанию кандидата.

14. По результатам проверки предоставленных кандидатом документов отдел правового и кадрового обеспечения направляет списки кандидатов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения. В случае несоответствия кандидата и/или представленных документов требованиям, установленным настоящим положением (в том числе при наличии в них недостоверных сведений), документы возвращаются кандидату.

15. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать для включения кандидата в кадровый резерв;

2) рекомендовать отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

16. Протокол Комиссии направляется отделом правового и кадрового обеспечения Министру для принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв или об отказе включения кандидата в кадровый резерв.

17. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

18. Уведомление кандидатов о включении в кадровый резерв осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения.

19. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министра по представлению Комиссии.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, для замещения должностей руководителей медицинских организаций;

4) нахождение в кадровом резерве более 3 лет;

5) назначение на руководящую должность в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Камчатского края;

6) признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) привлечение к уголовной ответственности;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

20. Дополнение кадрового резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

### 3. Порядок работы Комиссии по формированию кадрового резерва

21. Комиссия создается приказом Министра. В состав комиссии входят председатель Комиссии и его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

23. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

24. Основными полномочиями Комиссии являются:

1) предварительное рассмотрение проектов правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва;

2) рассмотрение документов кандидатов, отбор и принятие решения о рекомендации для включения/не включения в список кандидатов в кадровый резерв,

3) формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение Министру;

4) формирование списков резервистов на исключение из кадрового резерва на утверждение Министру;

5) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии по формированию кадрового резерва.

25. Комиссия очно осуществляет рассмотрение кандидатов и представленных документов в день заседания Комиссии, используя следующие критерии отбора к претендентам:

1) соответствие уровня имеющегося у сотрудника образования требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций;

2) наличие практического опыта управленческой деятельности, ее

эффективность и результативность;

3) наличие организаторских способностей;

4) мотивация к участию в формировании кадрового резерва медицинской организации;

5) ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы;

6) знание действующего законодательства в сфере здравоохранения;

7) наличие государственных и ведомственных наград.

26. Принятие решение о рекомендации для включения в список кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путем голосования.

Приложение № 1  
к Положению о резерве  
управленческих кадров для  
государственных учреждений  
здравоохранения Камчатского края  
14.11.2022 № 21-896

Форма

Председателю комиссии по формированию  
кадрового резерва на замещение руководящих  
должностей

В \_\_\_\_\_  
(государственное учреждение здравоохранения Камчатского края)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв  
руководящих должностей в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение № 2  
к Положению о резерве  
управленческих кадров для  
государственных учреждений  
здравоохранения Камчатского края  
14.11.2022 № 21-896

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации;
- 3) место работы;
- 4) контактный телефон;
- 5) иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) размещение персональных данных в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Состав комиссии  
по формированию резерва медицинских управленческих кадров для  
государственных учреждений здравоохранения Камчатского края

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ГАШКОВ<br>Александр Васильевич  | - Министр здравоохранения Камчатского края,<br>председатель комиссии;  |
| БУДНИКОВ<br>Сергей Владимирович | - заместитель Министра - начальник отдела<br>правового и кадрового обеспечения<br>Министерства здравоохранения Камчатского<br>края, заместитель председателя комиссии; |
| ПОПОВА<br>Елена Александровна   | - референт отдела правового и кадрового<br>обеспечения Министерства здравоохранения<br>Камчатского края, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:                 |  |
| МЕЛЬНИКОВ<br>Олег Сергеевич     | - заместитель Министра здравоохранения<br>Камчатского края;  |
| ЕПЕРИН<br>Виктор Павлович       | - заместитель Министра – начальник отдела по<br>развитию здравоохранения Министерства<br>здравоохранения Камчатского края;   |
| КАПАНАДЗЕ<br>Лела Элгуджовна    | - заместитель Министра – начальник отдела<br>экономики здравоохранения, обязательного<br>медицинского страхования Министерства<br>здравоохранения Камчатского края;    |
| ДЕНИС<br>Анжела Анатольевна     | - начальник отдела демографической политики<br>и детства, службы родовспоможения и<br>реабилитации Министерства здравоохранения<br>Камчатского края;                   |
| ДЕМЧЕНКО<br>Наталья Михайловна  | - начальник отдела финансирования и сводной<br>отчетности Министерства здравоохранения<br>Камчатского края;  |

ШУБИНА  
Валерия Андреевна

- начальник отдела организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой Министерства здравоохранения Камчатского края.