



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

18.10.2022 № 33/492

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»,»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Учредить:

1) Почетную грамоту Министерства финансов Камчатского края;

2) Благодарность Министерства финансов Камчатского края.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить образец бланка Благодарности Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края»;

2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.04.2013 № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края»;

3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.02.2018 № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2013 № 33 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Камчатского края и утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

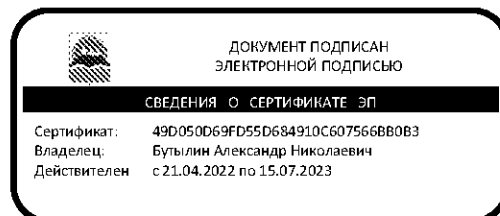
3) приложения 2 и 3 признать утратившими силу;

4) в обозначении приложения 4 цифру «4» заменить цифрой «2»;

5) в обозначении приложения 5 цифру «5» заменить цифрой «3».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Камчатского края



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 18.10.2022 № 33/492

«Приложение 1 к приказу  
Министерства финансов  
Камчатского края  
от 06.04.2022 № 33/148

Положение  
о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности  
Министерства финансов Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Министерства финансов Камчатского края и объявления Благодарности Министерства финансов Камчатского края.

2. Почетная грамота Министерства финансов Камчатского края и Благодарность Министерства финансов Камчатского края являются ведомственными наградами Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство).

Награждение Почетной грамотой Министерства финансов Камчатского края (далее – Почетная грамота), объявление Благодарности Министерства финансов Камчатского края (далее – Благодарность) производится за безупречную и эффективную государственную (муниципальную) гражданскую службу, высокий профессионализм, мастерство, добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей, большой вклад в решение задач по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетных правоотношений, регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края и иных сферах деятельности Министерства, выполнение отдельных поручений Правительства Камчатского края и Министра финансов Камчатского края в сферах деятельности Министерства.

3. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности может быть принято при наличии конкретных профессиональных заслуг в сферах деятельности Министерства в отношении:

1) государственных гражданских служащих и работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), в том числе бывших, включая пенсионеров;

2) муниципальных служащих и иных работников финансовых органов муниципальных образований в Камчатском крае, в том числе бывших, включая пенсионеров;

3) государственных гражданских служащих и иных работников территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю;

4) работников организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации), в том числе бывших, включая пенсионеров;

5) работников иных организаций независимо от форм собственности (далее – иные организации);

6) коллективов Министерства, финансовых органов муниципальных образований в Камчатском крае, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, подведомственных организаций, иных организаций;

7) деятелей в области науки, политики, воспитания, просвещения, представителей общественности и деловых кругов, иностранных граждан, оказывающих (оказавших) содействие Министерству при реализации его функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах деятельности Министерства.

4. Лица, указанные в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа службы (работы) в сфере деятельности, указанной в части 2 настоящего Положения, продолжительностью не менее 5 лет;

2) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

4) в целях награждения Почетной грамотой – наличие Благодарности.

В целях объявления Благодарности лица, указанные в пунктах 1, 3, 4 части 3 настоящего Положения, дополнительно должны иметь непрерывный стаж работы в соответствующем органе или организации не менее 3 лет.

В целях объявления Благодарности лица, указанные в пунктах 2 и 5 части 3 настоящего Положения, должны иметь непрерывный стаж работы в соответствующем органе или организации не менее 3 лет и награду соответственно муниципального образования в Камчатском крае (финансового органа муниципального образования в Камчатском крае) или организации.

В целях награждения Почетной грамотой лица, указанные в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, должны иметь непрерывный стаж работы в соответствующем органе или организации не менее 5 лет.

5. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года.

Награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после объявления Благодарности.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 5 лет.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, которыми признаются:

1) для лиц, указанных в пунктах 1–5 части 3 настоящего Положения, – 50 лет и каждые последующие 5 лет;

2) для коллективов, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Положения, – 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет.

7. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении лиц, указанных в пунктах 1-5 части 3 настоящего Положения, может быть принято Министром финансов Камчатского края (далее – Министр), на основании ходатайства, которое возбуждается в порядке, установленном в частях 8-10 настоящего Положения, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении коллективов, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Положения, может быть принято Министром, в том числе на основании письменного обращения руководителя соответствующей организации.

Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении заместителей Министра, лиц, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Положения, может быть принято Министром по собственной инициативе.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства, в том числе бывших, включая пенсионеров, возбуждается заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение (далее - курирующий заместитель Министра), а при отсутствии курирующего заместителя Министра - руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении муниципальных служащих и иных работников финансовых органов муниципальных образований возбуждается руководителем соответствующего финансового органа по согласованию с главой (главой администрации) муниципального образования.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в отношении государственных гражданских служащих и иных работников территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю возбуждается руководителем соответствующего органа.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении работников подведомственных организаций возбуждается руководителем подведомственной организации.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отношении работников иных организаций возбуждается руководителем соответствующей организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, письменно обращение направляется на имя Министра.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

1) заверенная в установленном порядке копия выписки из трудовой книжки или справка, содержащая сведения о трудовой деятельности, и заверенные в установленном порядке решения о награждениях;

2) заверенная в установленном порядке копия паспорта иного, документа, удостоверяющего личность;

3) согласие на обработку персональных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, письменно обращение (в отношении коллективов) вносится Министру не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения, которая указывается в ходатайстве, письменном обращении.

11. Министр имеет право награждать Почетной грамотой, объявлять Благодарность по собственной инициативе.

12. Министр передает ходатайства, письменные обращения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

13. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства:

1) проверяет лиц, коллективы, предлагаемые к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности на соответствие установленным настоящим Положением требованиям, соответствие ходатайств, письменных обращений и прилагаемых к нему документов на предмет соблюдения Положения;

2) в случае принятия Министром решения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности осуществляет подготовку проектов приказов Министерства о награждении.

14. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, письменные обращения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства.

16. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению заместителем Министра, руководителем финансового органа муниципального образования, федерального территориального органа по Камчатскому краю, подведомственной организации, иной организации не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении.

17. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства.

Организация изготовления бланков Почетной грамоты, Благодарности осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения».

Учет и хранение бланков Почетной грамоты, Благодарности, а также учет лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, осуществляется работником отдела правового и кадрового обеспечения Министерства, к должностным обязанностям которого относится осуществление кадровой работы в Министерстве, или лицом, его заменяющим.

18. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) взамен утраченной не выдается.

Приложение 1 к Положению  
о Почетной грамоте Министерства  
финансов Камчатского края и  
Благодарности Министерства  
финансов Камчатского края

ФОРМА

Ходатайство о награждении работника Почетной грамотой Министерства финансов Камчатского края (объявлении Благодарности Министерства финансов Камчатского края)

(ненужное зачеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

3. Дата, место рождения \_\_\_\_\_

4. Образование (окончил когда, что), специальность по образованию \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание, классный чин \_\_\_\_\_

6. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере, указанной в части 2 Положения \_\_\_\_\_, непрерывный в государственном (муниципальном) органе (организации) \_\_\_\_\_.

7. Краткая характеристика и конкретные профессиональные заслуги в сферах деятельности Министерства финансов Камчатского края, послужившие основанием для представления к награждению \_\_\_\_\_

8. Каким наградами награжден(а), даты и номер документа о награждении: \_\_\_\_\_



9. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

10. Наличие неснятой или непогашенной судимости: \_\_\_\_\_

11. Сведения о работе:

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации)
поступления	ухода	

12. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты (объявления Благодарности) \_\_\_\_\_

13. Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вносящего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, согласующего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2 к Положению  
о Почетной грамоте Министерства  
финансов Камчатского края и  
Благодарности Министерства  
финансов Камчатского края

ФОРМА

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о награждении меня Почетной грамотой (объявления мне Благодарности) Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства, расположенного по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес фактического проживания (места нахождения).
7. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация

по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

8. Сведения о трудовой деятельности.

9. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Камчатского края и (или) муниципальной службы (кем и когда присвоены).

10. Сведения о государственных наградах, иных наградах.

11. Сведения о неснятой или непогашенной судимости.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

».