



# МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

06.09.2022 № 271-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об аттестационной комиссии Министерства  
развития гражданского общества и  
молодежи Камчатского края

В связи с изменением структуры исполнительных органов Камчатского края в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 02.12.2021 № 161 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 26-п «О аттестационной комиссии Агентства по внутренней политике Камчатского края»;

2) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2011 № 116-п;

3) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.12.2011 № 131-п;

4) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 31.01.2013 № 10-п;

5) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2011 № 116-п;

6) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.03.2015 № 116-п;

7) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2015 № 29-п;

8) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.04.2016 № 27-п;

9) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 19.05.2016 № 37-п;

10) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.09.2016 № 66-п;

11) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.04.2016 № 27-п;

12) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 01.11.2016 № 74-п;

13) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.11.2016 № 89-п;

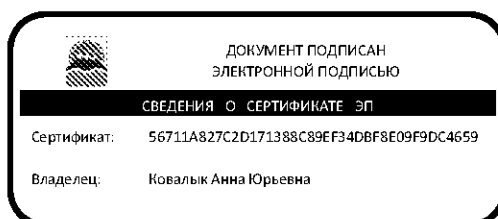
14) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 15.06.2017 № 52-п;

15) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.08.2017 № 61-п;

16) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 16.05.2018 № 55-п.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Ковальк

Приложение 1 к приказу  
Министерства развития гражданского  
общества и молодежи Камчатского  
края  
06.09.2022 № 271-П

Состав  
аттестационной комиссии

Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Махиня<br>Виктор Владимирович    | - заместитель Министра развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, председатель комиссии;   |
| Андрусак<br>Сергей Сергеевич     | - начальник отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, заместитель председателя комиссии;  |
| Антонова<br>Анна Александровна   | - референт отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, секретарь комиссии;  |
| Мишарина<br>Александра Вадимовна | - советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края;   |
|                                  | - уполномоченный(ые) представителем нанимателя государственный(ые) гражданский(ие) служащий(ие) Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края из подразделения, в котором государственный гражданский служащий, |

подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы (за исключением случаев, которые могут повлечь возможность возникновения конфликтов интересов или повлиять на принимаемые комиссией решения); \*

- независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию); \*
- представители Общественной палаты Камчатского края (по согласованию).

\* Примечание. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц утверждаются приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии. Независимые эксперты определяются в соответствии с распоряжением губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р с учетом распоряжения Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение 2 к приказу  
Министерства развития гражданского  
общества и молодежи Камчатского  
края

06.09.2022 № 271-П

Порядок работы  
аттестационной комиссии  
Министерства развития гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее - Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Порядок о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее - Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность);

2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика проверки знаний, навыков и умений);

3) внесение предложений (рекомендаций) Министру развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее - Министр), по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

## 2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

6. Работа аттестационной Комиссии осуществляется в соответствии с графиком.

7. В целях организации работы аттестационной комиссии секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) положения о структурном подразделении Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;

- б) должностного регламента гражданского служащего;
  - в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);
  - г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее - отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:
- а) с графиком проведения аттестации - не менее чем за месяц до начала аттестации;
  - б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей - не менее чем за неделю до начала аттестации.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

9. Во время заседания Комиссия:

- 1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;
- 2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:
  - а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;
  - б) соблюдения служебных исполнительных органов Камчатского края;
  - в) соблюдения общих принципов служебного поведения;
  - г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;
  - д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;
- 3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

10. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется Министру для принятия им решения о проведении служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

11. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

13. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

15. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Порядку о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

### 3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена



16. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина.

17. В целях организации работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) подготовку проекта приказа Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;

2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) положения о структурном подразделении Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

е) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:

а) с приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края о предстоящей сдаче квалификационного экзамена - не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) с отзывом о профессиональном уровне - не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

18. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 7 - 12 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.

19. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки

профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

21. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

#### 4. Заключительные положения

22. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

23. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

24. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются руководителю не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

25. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

26. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Форма графика проведения аттестации  
(квалификационного экзамена)  
государственных гражданских служащих  
Министерства развития гражданского  
общества и молодежи Камчатского края

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

График  
проведения аттестации  
государственных гражданских служащих Камчатского края

(наименование структурного подразделения )

Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

№	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О., должность непосредствен ного руководителя, ответственного за представление отзыва	Дата представления отзыва (и годового отчета о профессионал ьной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного

за организацию  
аттестации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен  
гражданский служащий

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Форма отзыва о профессиональной  
служебной деятельности государственного  
гражданского служащего Министерства  
развития гражданского общества и  
молодежи Камчатского края

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ (представитель нанимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### Отзыв

об исполнении должностных обязанностей  
государственным гражданским служащим

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения )

Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края  
за период \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на  
день проведения аттестации \_\_\_\_\_
  3. Дата назначения на указанную должность \_\_\_\_\_
  4. Образование: специальность и квалификация \_\_\_\_\_
  5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств граждан-  
ского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:
- 5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА
- 1) профессиональные знания: \_\_\_\_\_

2) профессиональные умения и навыки: \_\_\_\_\_

3) уровень исполнения служебных обязанностей : \_\_\_\_\_

## 5.2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

1) организованность, ответственность и исполнительность: \_\_\_\_\_

2) интенсивность труда, работоспособность: \_\_\_\_\_

3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: \_\_\_\_\_

## 5.3. МОРАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА

1) способность к самооценке: \_\_\_\_\_

2) дисциплинированность: \_\_\_\_\_

3) письменная, устная коммуникации и владение информационно - коммуникативными технологиями: \_\_\_\_\_

4) служебная этика, стиль общения: \_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

6. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: \_\_\_\_\_

7. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности государственной

гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

8. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего: \_\_\_\_\_

(включить в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной

гражданской службы в порядке должностного роста; направить на дополнительное профессиональное образование; понизить в должности государственной гражданской службы)

Должность непосредственного  
руководителя

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Гражданский служащий \_\_\_\_\_ с отзывом ознакомлен и  
(Ф.И.О.)

проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя - не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Приложение № 3  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового  
отчета о профессиональной служебной  
деятельности государственного  
гражданского служащего Министерства  
развития гражданского общества и  
молодежи Камчатского края

Рекомендации

по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности  
государственного гражданского служащего  
Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной  
служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал -  
1,5, гарнитура - Times New Roman, кегль - 14 пунктов по примерной форме:

«Годовой отчет  
о профессиональной служебной деятельности

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)

(наименование структурного подразделения)

Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
ПРИМЕР: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	
Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления)	

Участие в работе коллегиальных органов	
Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий	
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность  
непосредственного  
руководителя гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя )

\_\_\_\_\_  
(Дата)

»



Приложение № 4  
к Порядку работы  
аттестационной комиссии  
Министерства развития  
гражданского общества и  
молодежи Камчатского края

Форма заявления государственного  
гражданского служащего  
Министерства развития гражданского  
общества и молодежи Камчатского края

Председателю аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О. должность государственного  
гражданского служащего  
Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края)

Заявление  
о несогласии с представленным отзывом  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего)

с представленным в аттестационную комиссию Министерства развития  
гражданского общества и молодежи Камчатского края

---

(отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний,

---

навыков и умений (профессиональной деятельности) и возможности присвоения классного чина)  
при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой  
должности \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы на день проведения аттестации  
/квалификационного экзамена)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ не согласен по следующим основаниям:

---



---



---

К настоящему заявлению прилагаю<sup><1></sup>: \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу учесть изложенное, при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

-----  
<sup><1></sup> Заполняется при наличии дополнительных сведений

Приложение № 5  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Примерная форма протокола заседания  
аттестационной комиссии Министерства  
развития гражданского общества и  
молодежи Камчатского края

Протокол  
заседания аттестационной комиссии  
Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, независимый эксперт)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, независимый эксперт)

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_ государственных гражданских служащих  
(Аттестация /Квалификационный экзамен)

Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края.

По данному вопросу члены комиссии:

1. Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации /о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)

2. Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;

3. Заслушали сообщения гражданского служащего;

4. Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

5. Дали краткую оценку выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии) \_\_\_\_\_

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)

6. Огласили обобщенный показатель по результатам оценки \_\_\_\_\_  
(профессиональной

\_\_\_\_\_ служебной деятельности / знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)

8. Решили<sup><1></sup>: \_\_\_\_\_

9. Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

-----  
-----  
<1> 1. При проведении аттестации гражданского служащего:

Гражданский служащий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

- (1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы).

*2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего:*

1) Гражданский служащий \_\_\_\_\_ сдал квалификационный экзамен и рекомендован

(Ф.И.О., должность)

представителю нанимателя для присвоения ему \_\_\_\_\_ классного чина \_\_\_\_\_.

(первого, очередного)

(наименование классного чина)

2) Гражданский служащий \_\_\_\_\_ не сдал квалификационный экзамен.

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Форма отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Отзыв  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
государственного гражданского служащего  
Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края  
и о возможности присвоения ему классного чина

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Камчатского края					
Дата рождения					
Образование: специальность и квалификация					
Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена					
Период и продолжительность испытательного срока					
Результаты испытательного срока					
Дата назначения на замещаемую должность					
Классный чин (наименование классного чина и номер нормативного акта о его присвоении/ (не имеет классного чина)					
Дисциплинарные взыскания (имеет, не имеет/ дата наложения / снятия взыскания)					
Оцениваемые качества	Оценка непосредственного руководителя <1>				
	2	3	4	5	Усредненная оценка

Заполняется в отношении гражданского служащего группы категории «специалисты» («обеспечивающие специалисты»)					
<b>1. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ</b>					
знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту)					

<1> Уровень профессиональных знаний гражданского служащего определяется по шкале оценок:

- низкий – 2;

- достаточный - 4;

- удовлетворительный – 3;

- высокий – 5.

знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края					
Средняя оценка уровня					
<b>2. УРОВЕНЬ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА)</b>					
наличие высшего образования, соответствующего основному направлению деятельности (службы, работы)					
знания порядка аналитической обработки информации и выделение из нее главного (нормативность) <1>					
знания компьютерных технологий и применения их на практике					
знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан					
умения творческого и инновационного восприятия новой информации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности					
Средняя оценка уровня					
<b>3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ</b>					
инициативность					
исполнительность					
ответственность					
принципиальность					
интенсивность труда					
ориентация на результат					
адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями) <2>					
рациональное восприятие критики					
личная примерность в работе					
стремление к самосовершенствованию (профессиональному развитию)					
готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навыков					

способность использовать возможности для развития своего профессионального уровня					
Средняя оценка уровня					

<>, <> Строки не заполняются в отношении гражданских служащих категории «обеспечивающие специалисты».

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ:</b>					
(Ф.И.О. гражданского служащего) обладает:					
1. Уровнем квалификации и профессиональных знаний:					
2. Уровнем навыков и умений (профессионального опыта):					
3. Уровнем профессионально важных качеств:					

Сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период	
Предложения (рекомендовать для присвоения классного чина, указать наименование классного чина):	

Должность непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гражданский служащий \_\_\_\_\_ с отзывом ознакомлен и (Ф.И.О.)

проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание: отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина направляется в аттестационную комиссию Министерства развития



гражданского общества и молодежи Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя - не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 7  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Форма заявления государственного  
гражданского служащего Министерства  
развития гражданского общества и  
молодежи Камчатского края о присвоении  
классного чина (по инициативе  
гражданского служащего)

---

(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя)

---

(Ф.И.О. должность государственного  
гражданского служащего Министерства  
развития гражданского общества и молодежи  
Камчатского края)

Заявление

о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)  
(заполняется собственноручно)

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Камчатского края

---

(наименование классного чина)

Замещаю должность гражданской службы \_\_\_\_\_

---

(наименование замещаемой должности гражданской службы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по настоящее время.



Приложение № 8  
к Порядку работы аттестационной  
комиссии Министерства развития  
гражданского общества и молодежи  
Камчатского края

Форма отчета о результатах проведения  
аттестации (квалификационного экзамена)  
государственных гражданских служащих  
Министерства развития гражданского  
общества и молодежи Камчатского края

Отчет об итогах работы  
по проведению аттестации/квалификационного экзамена  
государственных гражданских служащих Камчатского края  
в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского  
края по состоянию  
на 1 июля 20\_\_ года /1 января 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	Фактическое количество государственных гражданских служащих Камчатского края, в том числе:	
1.1	подлежат аттестации	
1.2	имеют право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена (с учетом стажа в классном чине и др. условий)	
1.3.	имеют право на присвоение классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена	
1.4	всего прошли аттестацию (один раз в трехлетний период)	
1.5	всего имеют классный чин, из них:	
1.5.1	имеют первый классный чин	
1.5.2.	не имеют первого классного чина	
2	Проведено заседаний комиссии (аттестация)	

3	Проведено заседаний комиссии (квалификационный экзамен)	
4	Всего принято решений комиссии (аттестация), из них:	
4.1	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края	
4.2	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в порядке должностного роста	
4.3	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края при условии успешного получения дополнительного профессионального образования	
4.4	не соответствует замещаемой государственной должности гражданской службы Камчатского края	
5	Всего принято решений комиссии (квалификационный экзамен), из них:	
5.1	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края сдавшим квалификационный экзамен, и о рекомендовании его для присвоения классного чина	
5.2	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края не сдавшим квалификационный экзамен	
6	Средний балл оценки государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении аттестации	(%)
7	Средний балл результатов тестирования государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении квалификационного экзамена	(%)
8	Общее количество решений комиссии, обжалованных в установленном порядке (аттестация /квалификационный экзамен)	
9	Приняли участие в работе комиссии: независимые эксперты / члены общественного совета при	

	исполнительном органе государственной власти Камчатского края	
10	Общее количество часов заседаний, проведенных комиссией	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)