



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01.08.2022 № 29/104

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на

электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

10. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением:

1) пункта 2 части 12, части 51 приложения 1 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

2) пункта 2 части 12, части 51 приложения 2 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

3) пункта 2 части 12, части 51 приложения 3 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

4) пункта 2 части 12, части 51 приложения 4 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

5) пункта 2 части 12, части 51 приложения 5 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

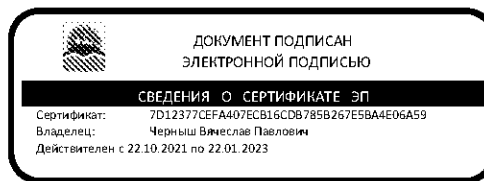
6) пункта 2 части 12, части 51 приложения 6 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

7) пункта 2 части 12, части 51 приложения 7 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

8) пункта 2 части 12, части 51 приложения 8 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года;

9) пункта 2 части 12, части 51 приложения 9 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Министр



В.П. Черныш

Приложение 1 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей
промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию,
потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за
исключением кондитерских)

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) по ставке на 1 тонну произведенной продукции.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, занимающиеся на территории Камчатского края производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) и наличии мощностей, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) информация о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

3) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

В случае, если последний день срока предоставления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем получения субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между

Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

б) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * \text{СТ}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), не превышающий 50 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн);

СТ – ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), которая составляет 1800,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 49 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии

Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), _____

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____
2. Телефон _____ адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную

законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____

(подпись)

(ФИО (отчество – при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	за год, предшествующий году обращения для участия в отборе	на 1 число месяца обращения для участия в отборе*
1	2	3	4	5
1.	Номинальная мощность по производству хлеба и хлебобулочных изделий	тонн/год		X
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%		X
3.	Объем произведенной и реализованной продукции всего	тонн		
	из них:	X	X	X
3.1	хлеб	тонн		
3.2	хлебобулочные	тонн		

* – указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок), _____

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить за _____ месяц 202 ____ года субсидию на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских).

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление за _____ месяц 202__ года субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Объем произведенной и реализованной продукции в месяце, предшествующем отчетному месяцу (тонн)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	
4.	Объем затрат на потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (рублей)*	
5.	Сумма причитающейся к выплате субсидии (рублей)**	

* объем субсидии не может превышать 50% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу

** рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Информация о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией

Код строки	Вид продукции	Код продукции по ОКПД2	Единица измерения	Объем произведенной и реализованной продукции
1	2	3	4	5

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) продукция растениеводства открытого грунта – капуста всех видов, свекла столовая, морковь столовая, лук репчатый, чеснок, горох овощной (зеленый горошек), прочие овощи.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта по ставке на единицу произведенной и реализованной продукции.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и реализацию продукции растениеводства открытого грунта.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок

окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте;

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству продукции растениеводства открытого грунта.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер для ИП, К(Ф)Х, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному частью 11 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 1–4, 6 и 7 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) копии первичных документов, подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

4) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

5) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-фермер (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, ИП, КФХ) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;

6) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающие реализацию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, произведенной продукции растениеводства открытого грунта.

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения

субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства об оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем произведенной и реализованной продукции растениеводства открытого грунта в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну произведенной и реализованной продукции растениеводства открытого грунта, которая составляет 1400,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенной и реализованной продукции растениеводства открытого грунта в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тонн). Значение результата предоставления субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган

государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

53. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 53 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта

Данные о заявителе:

3. Местонахождение _____

4. Телефон _____ адрес электронной почты _____

6. ИНН _____

7. Контактное лицо, телефон _____

8. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве продукции растениеводства открытого грунта, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при производстве продукции
растениеводства открытого грунта

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления, утвержденным приказом
Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при производстве продукции
растениеводства открытого грунта.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при производстве продукции
растениеводства открытого грунта

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление в _____ 20__ года субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при производстве продукции
растениеводства открытого грунта

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Наименование произведенной продукции растениеводства а открытого грунта	Объем произведенной продукции растениеводства а открытого грунта в году, предшествующ ем году обращения за предоставление м субсидии, тонн	Объем реализованной продукции растениеводства а открытого грунта в месяце, предшествующ ем месяцу предоставления субсидии, тонн	Объем затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующ ем месяцу предоставления субсидии, рублей*	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающей ся субсидии, рублей** (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

*объем причитающейся субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу;

* рассчитывается и заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 3 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям
комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на
электрическую энергию, потребленную при производстве
концентрированных кормов

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии предприятиям комбикормовой промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение затрат, осуществляется исходя из суммы расходов на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов по ставке на 1 тонну произведенной продукции.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) края основным видом экономической деятельности, которых является производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может

быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации концентрированных кормов с общим годовым объемом производства не менее 10 000 тонн.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к

заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию документа, подтверждающего объем производства комбикормов за год, предшествующий году обращения за субсидией;

3) сведения о производстве комбикормов и наличии мощностей за год, предшествующий году обращения за субсидией по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;
- 2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

В случае, если последний день срока предоставления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) принятие обязательства получателя субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном периоде результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию;

7) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 20 числа, в январе не позднее 25 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии (отчетный месяц), предоставлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов,

подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) копий договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в отчетном месяце;

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию концентрированных кормов в отчетном месяце, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – расчетный объем производства концентрированных кормов в году обращения за субсидией (тонн), определяемый по следующей формуле:

$$V_{\text{пр}} = V_{\text{прот}} * 1,05 \text{ где,}$$

$V_{\text{прот}}$ – объем производства концентрированных кормов в году, предшествующем году обращения за субсидией (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных концентрированных кормов, которая составляет 200,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации концентрированных кормов в году получения субсидии (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 53 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

55. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Минсельхозпищепромом Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов
ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), _____

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов.

Данные о заявителе:

5. Местонахождение _____

6. Телефон _____ адрес электронной почты _____

9. ИНН _____

10. Контактное лицо, телефон _____

11. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов
 ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве комбикормов и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение
1	2	3	4
1.	Номинальная мощность по производству комбикормов	тонн/год	
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%	X
3.	Объем производства комбикормов в году, предшествующему году обращения за субсидией	тонн/год	
	из них по наименованиям (для свиней, птиц, КРС и др.):	X	X
3.1		тонн	
3.2		тонн	
3.3		тонн	

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов
 ФОРМА

Согласие
 на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов
ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 202_____ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов
ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление в 202__ году субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Расчетный объем производства и реализации концентрированных кормов в году обращения за субсидией (тонн)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем затрат на потребленную при производстве концентрированных кормов электрическую энергию (рублей)*	
4.	Сумма причитающейся субсидии на финансовое обеспечение затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве концентрированных кормов**	

* рассчитывается получателем субсидии

** объем субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 4 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей
промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию,
потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды по ставке на 1 тыс. литров произведенной и реализованной продукции.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, занимающиеся производством безалкогольных напитков и воды.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству безалкогольных напитков и воды.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) сведения о производстве безалкогольных напитков и воды и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;
- 2) информация о производстве и реализации безалкогольных напитков и воды в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

3) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию безалкогольных напитков и воды, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем получения субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * \text{СТ}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при

производстве безалкогольных напитков и воды, не превышающий 50 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

Vпр – объем произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тыс. литров);

СТ – ставка субсидии на 1 тыс. литров произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды, которая составляет 800,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тыс. литров).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 49 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепром Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

В лице _____ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды.

Данные о заявителе:

Местонахождение _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

ИНН _____

Контактное лицо, телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;
- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве безалкогольных напитков и воды и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	за год, предшествующий году обращения для участия в отборе	на 1 число месяца обращения для участия в отборе*
1	2	3	4	5
1.	Номинальная мощность по производству безалкогольных напитков и воды	тыс. л./год		X
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%		X
3.	Объем произведенной и реализованной продукции	тыс. л.		
	из них:	X	X	X
4.1	безалкогольные напитки	тыс. л.		
4.2	вода	тыс. л.		

* – указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Участник отбора _____
 (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____

(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить за _____ месяц 202 ____ года субсидию на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление за _____ месяц 202__ года субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Объем произведенной и реализованной продукции в месяце, предшествующем отчетному месяцу (тыс. литров)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	
4.	Объем затрат на потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (рублей)*	
5.	Сумма причитающейся к выплате субсидии (рублей)**	

* объем субсидии не может превышать 50% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу

** рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве безалкогольных напитков и воды

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Информация о производстве и реализации безалкогольных напитков и воды

Код строки	Вид продукции	Код продукции по ОКПД2	Единица измерения	Объем произведенной продукции	Объем реализованной продукции
1	2	3	4	5	6
1.			тыс. литров		
2.			тыс. литров		

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей
промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию,
потребленную при переработке молока

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при переработке молока (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока по ставке на 1 тонну молока (в пересчете на базисную жирность), переработанного на пищевую продукцию.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Камчатского края юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, занимающиеся переработкой молока.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, а именно по переработке молока.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или

нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о производстве и реализации молочной продукции и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) информация об объеме производства продукции и ее реализации в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

3) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию молочной продукции, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем получения субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при

переработке молока (в пересчете на базисную жирность), не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

Упр – объем переработанного молока (в пересчете на базисную жирность) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн);

СТ – ставка субсидии на 1 тонну молока (в пересчете на базисную жирность), переработанного на пищевую продукцию, которая составляет 1 350,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем молока (в пересчете на базисную жирность), переработанного на пищевую продукцию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 49 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), _____

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока.

Данные о заявителе:

7. Местонахождение _____

8. Телефон _____ адрес электронной почты _____

12.ИНН _____

13.Контактное лицо, телефон _____

14.Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве и реализации молочной продукции и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	за год, предшествующий году обращения для участия в отборе	на 1 число месяца обращения для участия в отборе*
1	2	3	4	5
1.	Номинальная мощность по переработке молока	тонн/год		X
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%		X
3.	Объем переработки молока	тонн		
4.	Объем произведенной и реализованной продукции	тонн		
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту (молоко, кисломолочная продукция, творог, сыр, сметана, масло и др.):	X	X	X
4.1		тонн		
4.2		тонн		

* – указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок), _____

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить за _____ месяц 202____ года субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет

на предоставление за _____ месяц 202__ года субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Объем молока, переработанного на пищевую продукцию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (тонн)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	
4.	Объем затрат на потребленную при переработке молока электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (рублей)*	
5.	Сумма причитающейся к выплате субсидии (рублей)**	

* объем субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу

** рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке молока

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Информация об объеме производства продукции и ее реализации в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией

Код строки	Вид продукции	Единица измерения	Объем произведенной продукции	Объем реализованной продукции
1	2	4	5	6
1.	Молочная продукция, всего	тонн		
	из них по укрупненному ассортименту:	X	X	X
1.1	молоко	тонн		
1.2	кисломолочная продукция	тонн		
1.3	творог	тонн		
1.4	сметана	тонн		
1.5	сыр	тонн		
1.6	масло	тонн		

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям,
осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей
промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию,
потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) мясная продукция – изделия из мяса, к которым относятся: сосиски, колбаса, ветчина, бекон и любые другие соленые, копченые и консервированные продукты, изготовленные из мяса, а также мясные и мясосодержащие полуфабрикаты охлажденные или замороженные.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции по ставке на 1 тонну переработанного мяса на пищевую продукцию.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Камчатского края юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, занимающиеся переработкой мяса, производством мясной продукции и ее реализацией.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок,

на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по переработке мяса и производству мясной продукции.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями

иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о производстве и реализации мясной продукции и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края;

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) информация о производстве и реализации мясной продукции в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

3) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию мясной продукции, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

В случае, если последний день срока предоставления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии

Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем получения субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции, не превышающий 50 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем переработки мяса в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну переработанного мяса, на пищевую продукцию, которая составляет 1 900,0 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем переработанного мяса на пищевую продукцию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 49 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии

Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции.

Данные о заявителе:

9. Местонахождение _____

10. Телефон _____ адрес электронной почты _____

15. ИНН _____

16. Контактное лицо, телефон _____

17. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____

(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве и реализации мясной продукции и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	за год, предшествующий году обращения для участия в отборе	на 1 число месяца обращения для участия в отборе*
1	2	3	4	5
1.	Номинальная мощность по переработке мяса и производству мясной продукции	тонн/год		X
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%		X
3.	Объем переработки мяса	тонн		
4.	Объем произведенной и реализованной продукции	тонн		
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту (колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, полуфабрикаты в тесте и др.):	X	X	X
4.1		тонн		
4.2		тонн		

* – указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить за _____ месяц 202__ года субсидию на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	

БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление за _____ месяц 202__ года субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Объем переработки мяса в месяце, предшествующем отчетному месяцу (тонн)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	
4.	Объем затрат на потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (рублей)*	
5.	Сумма причитающейся к выплате субсидии (рублей)**	

* объем субсидии не может превышать 50% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу

** рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при переработке мяса и производстве мясной продукции

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Информация об объеме производства продукции и ее реализации в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией

Код строки	Вид продукции	Единица измерения	Объем произведенной продукции	Объем реализованной продукции
1	2	4	5	6
1.	Мясная продукция, всего	тонн		
	из них по укрупненному ассортименту:	X	X	X
1.1	колбасные изделия	тонн		
1.2	мясные полуфабрикаты	тонн		
1.3	полуфабрикаты в тесте	тонн		
1.4	и др.	тонн		
1.5		тонн		
1.6		тонн		

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по выращиванию продукции растениеводства защищенного грунта, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования по ставке на 1 тонну произведенной и реализованной продукции.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), основным видом деятельности которых является выращивание продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте;

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на

ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному частью 11 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 1–4, 6 и 7 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) копии первичных документов, подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

4) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

5) копию сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1(СХ), подтверждающих производство в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением

технологии гидропонирования, и или иные документы подтверждающих производство в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

б) копии документов, подтверждающих реализацию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии на территории Камчатского края продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования (накладные, счет-фактуры, и (или) их реестры, иные документы).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства об оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем производства и реализации продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну произведенной и реализованной продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, которая составляет 25 000,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в

виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

53. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 53 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок), _____
(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

В лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования.

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____

2. Телефон _____ адрес электронной почты _____

3. ИНН _____

4. Контактное лицо, телефон _____

5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;
- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

ФОРМА

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

(ФИО (отчество – при наличии))

(дата)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	за год, предшествующий году обращения для участия в отборе	на 1 число месяца обращения для участия в отборе*
1	2	3	4	5
1.	Номинальная мощность по выращиванию продукции растениеводства	тонн/год		X
2.	Фактический уровень загрузки производственных мощностей	%		X
3.	Объем выращенной продукции растениеводства и реализованной продукции	тонн		
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту	X	X	X
3.1		тонн		
3.2		тонн		

* – указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в _____ 20 ____ года субсидию на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при круглогодичном выращивании
продукции растениеводства защищенного
грунта с использованием системы
электрического досвечивания и (или)
применением технологии
гидропонирования

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет

на предоставление в _____ 20__ года субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при круглогодичном выращивании
продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы
электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Вид произведенной продукции	Объем произведенной и реализованной продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, тонн	Объем затрат на потребленную при круглогодичном выращивании продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (рублей)*	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей** (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

* объем причитающейся субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

** рассчитывается и заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 8 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство и реализацию яйца перепелиного, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки,

установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного по ставке на 1 тысячу штук произведенного и реализованного яйца перепелиного.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края, соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие производство яйца перепелиного.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте;

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации яйца перепелиного.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме 3-фермер за год, предшествующий году обращения для участия в отборе.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в

Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному частью 11 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 1–4, 6 и 7 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих

дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) копии первичных документов, подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

4) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

5) копию карточки учета движения взрослой птицы по форме № СП-53, содержащую объем производства яйца перепелиного за месяц, предшествующий месяцу предоставления субсидии;

6) копии документов, подтверждающих реализацию произведенного яйца перепелиного (накладные, счет-фактуры, и (или) их реестры, иные документы) в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии.

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства об оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем производства и реализации яйца перепелиного в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тыс. штук);

CT – ставка субсидии на 1 тыс. штук произведенного и реализованного яйца перепелиного, которая составляет 700,0 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного яйца перепелиного в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тыс. штук).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

53. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 53 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не

позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного.

Данные о заявителе:

11. Местонахождение _____

12. Телефон _____ адрес электронной почты _____

18. ИНН _____

19. Контактное лицо, телефон _____

20. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при производстве яйца перепелиного
ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления, утвержденным приказом
Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве яйца перепелиного

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Вид произведенной продукции	Объем произведенного и реализованного яйца перепелиного в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, тыс. штук	Объем затрат на потребленную электрическую энергию при производстве яйца перепелиного в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (рублей)*	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей** (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

*объем причитающейся субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии;

**рассчитывается и заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 9 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 01.08.2022 № 29/104

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство и реализацию охлажденного мяса птицы, в целях достижения результатов основного мероприятия 4.2 «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – основное мероприятие 4.2) подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма 4) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы по ставке на 1 тонну произведенного и реализованного охлажденного мяса птицы.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края, соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие производство яйца перепелиного.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и реализации охлажденного мяса птицы.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется при проведении отбора в 2022 году.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме 3-фермер за год, предшествующий году обращения для участия в отборе.

14. Все копии документов, указанные в части 13 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц, из Реестра недобросовестных поставщиков. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края;

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора. Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) копию сведений о производстве продукции малыми предприятиями по форме ПМ-пром, или иной информации, подтверждающей сведения об объемах производства охлажденного мяса птицы, в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце);

3) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;

5) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию охлажденного мяса птицы, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов, указанные в частях 30 и 31 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

В случае, если последний день срока предоставления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем получения субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

б) принятие обязательства по оплате за потребленную электрическую энергию в месяце предоставления субсидии.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = V_{\text{пр}} * \text{СТ}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве и реализации охлажденного мяса птицы, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

$V_{\text{пр}}$ – объем производства и реализации охлажденного мяса птицы в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн);

СТ – ставка субсидии на 1 тонну произведенного и реализованного охлажденного мяса птицы 17 000,0 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в

территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного охлажденного мяса птицы в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн).

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 49 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минсельхозпищепром Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Условие, установленное в абзаце первом настоящей части, применяется к соглашениям, заключенным в 2022 году.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 49 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____

_____ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

Данные о заявителе:

13. Местонахождение _____

14. Телефон _____ адрес электронной почты _____

21. ИНН _____

22. Контактное лицо, телефон _____

23. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____

(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить за _____ месяц 202__ года субсидию на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного мяса птицы.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при производстве охлажденного мяса
птицы

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление за _____ месяц 202__ года субсидии на возмещение части
затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве охлажденного
мяса птицы

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Объем производства и реализации охлажденного мяса птицы в месяце, предшествующем отчетному месяцу (тонн)	
2.	Ставка субсидии (СТ) (рублей)	
3.	Расчетный объем субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	
4.	Объем затрат на потребленную при производстве охлажденного мяса птицы электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу (рублей)*	
5.	Сумма причитающейся к выплате субсидии (рублей)**	

* объем субсидии не может превышать 90% затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу

** рассчитывается сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____