



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.05.2022 № 167

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 20.07.2021 № 203 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»

В целях приведения в соответствие с пунктами 24-26 Положения о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 97-П «О проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 20.07.2022 № 203 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской

Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Камчатского края от 26.11.2020 № 477-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

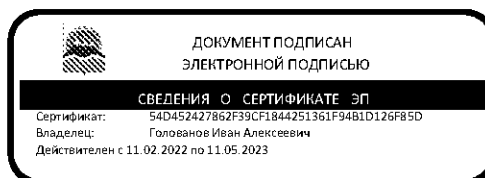
«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»

3) приложение изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.А. Голованов

Приложение
к приказу Министерства труда и
развития кадрового потенциала
Камчатского края
от 24.05.2022 № 167

«Приложение
к приказу Министерства труда и
развития кадрового потенциала
Камчатского края
от 20.07.2021 № 203

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели
краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр
охраны труда», подведомственному Министерству труда и
развития кадрового потенциала Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда» (далее – Учреждение) из краевого бюджета (далее – Субсидии).

2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств, на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

3. Субсидия предоставляется в рамках осуществления мероприятий подпрограммы 5 «Безопасный труд в Камчатском крае» государственной Программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» (далее – Подпрограмма 5).

4. Субсидия предоставляется Учреждению в целях обеспечения реализации подмероприятия 5.4.4. «Проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в Камчатском крае» мероприятия 5.4 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда» Подпрограммы 5.

5. Результатом предоставления Субсидии является объем исполненных финансовых обязательств в связи с выполнением мероприятий, связанных с награждением участников конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в Камчатском крае.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство заявку с запросом потребности субсидии на иные цели, оформленной в простой письменной форме (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

1) справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, заверенную печатью и подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия);

2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные частью 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информации о количестве приобретаемого имущества (дипломов, медалей и (или) ценных призов и (или) прочих изделий необходимых для организации награждения победителей).

8. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (лица исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

9. Документы, указанные в части 7 настоящего раздела, предоставляются в Министерство в следующие сроки:

1) при планировании краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 1 июня текущего финансового года;

2) при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения или уменьшения суммы субсидии, изменения цели субсидии – в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных событий.

10. Документы, представленные Учреждением, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

11. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет рассмотрение документов, представленных Учреждением.

12. По итогам рассмотрения и проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

13. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие доведенных до Министерства необходимых для предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. При несоответствии Учреждения требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и (или) несоответствии заявки и прилагаемых документов условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает документы учреждению и письменно уведомляет его об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

15. Учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться с заявкой в Министерство.

16. Размер Субсидии, за исключение случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решением Правительства Камчатского края, определяется на основании документов, указанных в части 7 настоящего Порядка.

17. Объемы Субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период формируются после доведения Министерством финансов Камчатского края Министерству предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

18. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из краевого бюджета Учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Министерством и Учреждением (далее - Соглашение), форма и содержание которого должны соответствовать типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

19. Изменение и расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

20. В Соглашении указываются следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением;

- решения Суда;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

21. В случае отказа учреждения от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

3. Требования к отчетности

22. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до утверждения окончательного отчета) предоставляет Министерству:

1) Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, иных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Указанные в части 23 настоящего Порядка отчеты предоставляются Учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

24. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

25. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, целевым расходованием учреждением Субсидии на иные цели осуществляется руководителем учреждения, Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

26. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее - проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

27. Для осуществления контроля за целевым использованием Субсидии Министерство вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

28. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление Субсидии по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.

29. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату.

30. Возврат учреждением средств субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства в течение 1 месяца со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

31. В случае невыполнения требования о возврате субсидии на иные цели в срок, установленный Соглашением, Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных остатков в текущем финансовом году средств субсидии

34. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в краевой бюджет.

35. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в остатках Субсидии, не использованных на начало очередного финансового года, остатки Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для

финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

36. Учреждение в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Министерству информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, неиспользованных средств Субсидии, подтверждающие наличие потребности в указанных средствах в очередном финансовом году.

37. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах Субсидии, образовавшихся в результате поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, средства Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии на иные цели.

38. Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата остатков ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, учреждением в срок не позднее 30 календарных дней после поступления возврата средств Субсидии предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых, являются средства Субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидии на
иные цели краевому государственному автономному
учреждению «Камчатский центр охраны труда»,
подведомственному Министерству труда и
развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
на _____ 20____ года

Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

	Наименование субсидии с указанием цепи	Направление расходов средств субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии)					Плановые назначения	Остаток средств на начало текущего финансового года		Поступления			Расходы			остаток средств на конец отчетного периода		
			код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код		дополнительный код расходов	всего, из них	разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности	всего, из них,	возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности	возвращено в краевой бюджет	всего, в том числе	требуется в направлении

														прош лых лет		прошлых лет	субс идии		на те же цел и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

" _____ " _____ 20 ____ года

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

" _____ " _____ 20 ____ года».

Приложение 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидии на
иные цели краевому государственному автономному
учреждению «Камчатский центр охраны труда»,
подведомственному Министерству труда и
развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения		Результат исполнения	Причины неисполнения (при необходимости)
		планируемая	фактическая		
1					
...					

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

" _____ " _____ 20 ____ года».