



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 413

г. Петропавловск-Камчатский

от 25.05.2022

О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 28.01.2021 № 63 «О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 28.01.2021 № 63 «О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О присуждении премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 25.29 раздела 4 Положения о Министерстве образования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439,

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

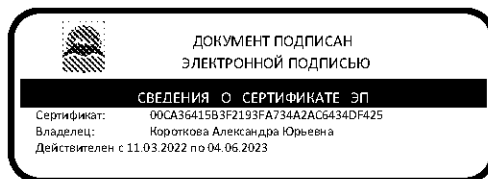
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

5) приложение 2 к приказу признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Камчатского края



А.Ю. Короткова

Приложение к приказу
Министерства образования
Камчатского края
от 25.05.2022 № 413

«Приложение к приказу
Министерства образования
Камчатского края от
28.01.2021 № 63

Порядок

присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет процедуру присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – премия).

2. Премия присуждается педагогическому работнику за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – инновационная технология, проект).

3. На присуждение премии могут претендовать следующие категории педагогических работников:

1) воспитатели образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих программы дошкольного образования;

2) учителя образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций, расположенных на территории Камчатского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Педагогический работник может претендовать на присуждение премии при соответствии инновационной технологии, проекта следующим критериям:

1) актуальность (соответствие приоритетным направлениям образовательной политики; необходимость и своевременность реализации инновационной технологии, проекта для совершенствования и развития образования; соответствие инновации социокультурной ситуации развития общества);

2) новизна (оригинальность; обладание преимуществами среди аналогов; предложение альтернативы существующим технологиям, проектам; комбинирование известных методов, приемов, представляющих в совокупности новизну);

3) результативность (высокие результаты достижений в обучении и воспитании обучающихся, организация мероприятий, которые реализуются в связи с внедрением инновационной технологии, проекта в практику за последние три года);

4) публичное представление разработанного и внедренного педагогом инновационной технологии, проекта (проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов; выступление на семинарах, конференциях на региональном и (или) иных уровнях);

5) наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения;

6) наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект.

5. Премия не присуждается повторно.

6. Премия присуждается педагогическим работникам по итогам конкурсного отбора инновационных технологий, проектов (далее – конкурсный отбор). Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства образования Камчатского края (далее – Министерство).

7. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по отбору инновационных технологий, проектов (далее – Комиссия).

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, общественных и профсоюзных организаций.

11. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) назначает дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) проводит заседание Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием документов на присуждение премии или отказывает в приеме документов по основаниям, указанным в части 18 настоящего Порядка;

2) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;

5) осуществляет другие функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования».

16. Для присуждения премии педагогическому работнику органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций), краевые государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, федеральные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, частные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие лицензию на образовательную деятельность, частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, представляют в Комиссию на бумажном и электронном носителях следующие документы:

1) представление на присуждение премии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

а) копий документов, подтверждающие достижения педагогическим работником критериев, установленных пунктами 3–6 части 4 настоящего Порядка;

б) копия паспорта (первая, вторая страницы и страницы с пропиской) педагогического работника;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника;

2) описание инновационной технологии, проекта, разработанного педагогическим работником;

3) согласие на проверку и обработку представленных сведений и персональных данных педагогического работника по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Копии документов для присуждения премии, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1 части 16 настоящего Порядка представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Основаниями для отказа в приеме документов для присуждения премии являются:

1) представление документов для присуждения премии на педагогического работника, ранее получившего премию;

2) нарушение срока представления документов для присуждения премии, установленного в соответствии с частью 6 настоящего Порядка;

3) не соответствие педагогического работника категориям, установленным частью 3 настоящего Порядка;

4) не предоставление документов для присуждения премии, указанных в части 16 настоящего Порядка;

5) не соответствие документов для присуждения премии требованиям, указанным в части 16 настоящего Порядка.

19. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Конкурсный отбор проводится на заседании Комиссии посредством осуществления членами Комиссии экспертизы документов для присуждения премии (далее также – пакет документов), расчета итоговой оценки пакета документов и формирования рейтинга педагогических работников.

22. Экспертиза пакета документов, представленных на одного педагогического работника, проводится тремя членами Комиссии. Распределение пакетов документов осуществляется путем случайной выборки (жребия).

По результатам экспертизы член Комиссии формирует экспертное заключение, в котором указываются баллы по критериям, указанным в части 4 настоящего Порядка, в соответствии с показателями к критериям, утверждаемыми Комиссией, и передает его секретарю для расчета итоговой оценки.

23. Показатели к критериям утверждаются Комиссией до распределения пакетов документов.

24. Итоговая оценка пакета документов рассчитывается как среднеарифметическое суммы баллов, указанных в экспертных заключениях на данный пакет документов.

25. После проведения экспертизы членами комиссии всех пакетов документов Комиссией формируется рейтинг педагогических работников в соответствии с итоговыми оценками пакетов документов. Рейтинг педагогических работников утверждается протоколом Комиссии.

26. Рейтинг педагогических работников, утвержденный протоколом Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется в Министерство для утверждения списка лауреатов премии.

Лауреатами премии являются педагогические работники, занявшие в рейтинге места с первого по десятое.

Список лауреатов утверждается приказом Министерства в течение десяти

рабочих дней со дня получения рейтинга педагогических работников.

27. Лауреатам премии присваивается звание «Лауреат премии «За разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае», вручается диплом Министерства и выплачиваются денежные средства в размере 200 000 (двести тысяч) рублей с учетом удержания налога на доходы физических лиц и иных налогов, и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Вручение премий и дипломов об их присуждении проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню Учителя.

29. Расходы, связанные с выплатой премий, являются расходными обязательствами Камчатского края и осуществляются за счет средств краевого бюджета в рамках основного мероприятия 1.5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае», основного мероприятия 2.4 «Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования» подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П.

Приложение 1 к Порядку присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

Форма

Представление
на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

1.	<p>Орган местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющий управление в сфере образования (для муниципальных образовательных организаций) /краевая государственная образовательная организация, реализующая программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования/ федеральная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования/ частная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, имеющая лицензию на образовательную деятельность/ частная дошкольная образовательная организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность</p>	
2.	<p>Полное наименование организации (в соответствии с Уставом), в которой работает педагогический работник</p>	
3.	<p>Фамилия, имя, отчество педагогического работника</p>	

4.	Год рождения педагогического работника	
5.	Домашний адрес и телефон педагогического работника	
6.	Образование педагогического работника (полное название учебного заведения и год его окончания)	
7.	Должность, ученая степень педагогического работника	
8.	Стаж работы на последнем месте	
9.	Общий стаж педагогической работы педагогического работника	
10.	Сведения об имеющихся государственных, ведомственных наградах	
11.	Краткая характеристика инновационной технологии, проекта (в соответствии с частью 4 Порядка):	
	актуальность	
	новизна	
	результативность	
	публичное представление разработанной и внедренной педагогом инновационной технологии, проекта	
	наличие публикаций, в которых отражено описание инновационной технологии, проекта и результатов их внедрения	
	наличие положительных рецензий, отзывов специалистов на инновационную технологию, проект	

_____ / _____ / _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае

Форма

Согласие

на проверку и обработку представленных сведений и персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, Комиссии по рассмотрению документов на присуждение премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования в Камчатском крае (далее – Комиссия), на проверку и обработку (любое действие (операцию), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) сведения о трудовой деятельности;
- 5) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, реквизиты документов об образовании);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения);
- 7) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 8) сведения, подтверждающие достижение педагогическим работником

критериев, установленных пунктами 3–6 части 4 раздела 1 Порядка присуждения премий педагогическим работникам за разработку и внедрение инновационных технологий, проектов, способствующих развитию образования Камчатского края;

9) номер контактного телефона, сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях обеспечения соблюдения в отношении меня нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края в сфере отношений, связанных с проведением отбора для присуждения премии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до проведения Комиссии;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство и Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

».