



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

24.03.2022 № 233-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 15.08.2016 № 317-П «Об утверждении Правил финансирования мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и распоряжением Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 279-РП, а также в целях совершенствования форм и методов организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.03.2017 № 285-п «О внесении изменения в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017

№ 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»;

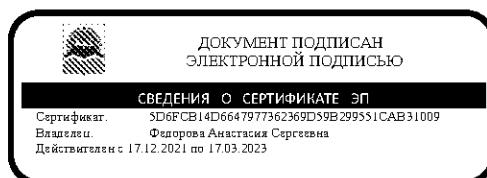
3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.04.2017 № 406-п «О внесении изменения в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.05.2017 № 512-п «О внесении изменения в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.01.2018 № 117-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 24.03.2022 № 233 -п

Порядок организации деятельности оздоровительных лагерей
дневного пребывания, созданных на базе организаций
социального обслуживания Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила создания оздоровительных лагерей дневного пребывания (далее – лагерь) на базе организаций социального обслуживания Камчатского края (далее – организация), порядок зачисления детей в данные лагеря, оплаты стоимости питания.

2. Лагерь создается в организации в период весенних, летних, осенних, зимних каникул для дневного пребывания детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Камчатского края, в целях оздоровления детей, создания условий для социальной адаптации, организации содержательного досуга, профилактики безнадзорности несовершеннолетних с организацией двух(трех) разового питания.

Для подростков от 14 до 18 лет в целях временной их занятости в период работы лагеря могут организовываться трудовые отряды с предоставлением питания, культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий.

3. Продолжительность оздоровительной смены в лагере составляет в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня.

4. Лагерь создается на основании приказа руководителя организации в рамках уставной деятельности. Открытие лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при условии получения соответствующего разрешения органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими правилами и нормативами, установленными для данного вида оздоровительного учреждения на момент его открытия.

6. Положение о лагере утверждается Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство). Программа деятельности лагеря, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и утверждаются руководителем организации перед каждой сменой лагеря.

7. Питание детей в лагере организуется в столовой организации или на предприятии общественного или детского питания (далее – предприятие) на основании заключенного договора между организацией и предприятием.

8. Руководитель организации обеспечивает лагерь оборудованием, инвентарем и автотранспортом, предоставляет для работы лагеря необходимые помещения, решает вопросы привлечения медицинского, педагогического, обслуживающего и иного персонала.

9. Директор и работники лагеря назначаются приказом руководителя организации в соответствии с квалификационными требованиями к работникам оздоровительных лагерей.

10. Директор лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения оздоровительной смены (смен), а также представления бухгалтерской отчетности.

Директор лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное питание, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря, соблюдение санитарных правил и нормативов, норм охраны труда, целевое расходование средств, выделенных на финансирование лагеря.

11. К работе в лагере допускаются лица, имеющие документ об отсутствии (наличии) судимости в рамках ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими на момент открытия лагеря, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Проведение инструктажей фиксируется в специальном журнале.

12. Работники лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в пределах возложенных на них обязанностей.

13. Штатное расписание устанавливается руководителем организации, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

14. При организации работы лагеря, предоставлении оздоровительных услуг, эксплуатации игровых и спортивных площадок, оказании услуг в сфере физической культуры и спорта руководитель организации и директор лагеря руководствуются требованиями стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003, 52025-2003, 52168-2012, 52169-2012, 528887-2018.

15. Размер стоимости питания и расходов на приготовление пищи в лагере определяется и утверждается решением Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае, исходя из норм питания, предусмотренных действующими на момент открытия лагеря санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом фактически сложившихся цен в Камчатском крае.

16. Предоставление оздоровительных услуг в лагере всем категориям детей производится при наличии заключения врача об отсутствии контактов с

инфекционными больными, о состоянии здоровья детей с указанием группы здоровья и сведениях об имеющихся прививках. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в данный лагерь.

17. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Оплата стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере может осуществляться за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Камчатского края на реализацию мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

II. Порядок зачисления в лагерь отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и бесплатного предоставления им питания и оздоровительных услуг

18. К отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются бесплатно, относятся:

1) дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;

2) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию;

3) дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

4) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

5) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

6) дети-жертвы насилия;

7) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

8) дети с отклонениями в поведении, состоящие на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Бесплатно питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются на одного ребенка, относящегося к категории, перечисленной в пунктах 1, 2, 4, 8 части 18 настоящего Порядка, не более одного раза в период весенних, осенних или зимних каникул и одного раза в период летних каникул.

Данное ограничение не распространяются на детей, проживающих в Корякском округе, которым бесплатно питание и оздоровительные услуги

предоставляются более одного раза в период весенних, осенних или зимних каникул и одного раза в период летних каникул.

20. При зачислении в лагерь ребенка, относящегося к категории, перечисленной в части 18 настоящего Порядка, родитель или иной законный представитель, а также должностное лицо органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – заявитель) предоставляет заявление на зачисление в лагерь (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;

5) справку с места жительства о составе семьи (для категорий детей, перечисленных в пунктах 1 и 2 части 18 настоящего Порядка);

б) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

а) для детей, проживающих в малоимущих семьях - документы о доходах членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

б) для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок; либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок;

в) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;

г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

д) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;

е) для детей-жертв насилия – справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов;

ж) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты, или органом опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел;

з) для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ходатайство и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок.

Заявление и документы для зачисления ребенка в лагерь в период весенних, осенних и зимних каникул предоставляются не ранее, чем за 30 календарных дней до начала работы оздоровительной смены, для зачисления в лагерь в период летних каникул – не ранее, чем за 30 дней до начала работы первой смены.

21. Документы, предоставляемые заявителем должны удовлетворять следующим требованиям:

1) не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполненные карандашом;

2) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для зачисления в лагерь.

22. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребенка в лагерь и бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг принимается действующей в организации Комиссией по организации отдыха и оздоровления детей.

Решение оформляется протоколом, подписанным председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, на основании которого издается приказ руководителя организации о зачислении ребенка в лагерь и бесплатного предоставления ему питания и оздоровительных услуг.

23. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление на бесплатное предоставление ему питания и оздоровительных услуг, категории детей, указанных в части 18 настоящего Порядка;

2) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в части 20 настоящего Порядка;

3) представление документов с заведомо недостоверными (ложными) сведениями, документов, не отвечающих требованиям, установленным в части 21 настоящего Порядка;

4) повторная подача заявления на оплату стоимости питания и оздоровительных услуг в отношении ребенка, которому в текущем году было оплачено питание и оздоровительные услуги в соответствии с требованиями части 19 настоящего Порядка;

5) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление на оплату стоимости питания и оздоровительных услуг, на полном государственном обеспечении.

24. Общий срок принятия решения о зачислении или отказе в зачислении ребенка в лагерь и предоставления ему бесплатного питания и оздоровительных услуг не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов в организацию.

25. В течение 3 рабочих дней после принятия решения заявителю направляется уведомление о зачислении или отказе в зачислении ребенка в лагерь и предоставлении ему бесплатного питания и оздоровительных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

26. После издания приказа с заявителем заключается договор на оказание оздоровительных услуг согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

27. Дополнительно для зачисления ребенка в трудовой отряд заявитель представляет:

1) трудовую книжку несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд) по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд.

III. Порядок зачисления в лагерь детей на платной основе

28. Детям, не относящимся к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечисленным в части 18 настоящего Порядка, а также тем, которым было отказано в зачислении и предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг в соответствии с требованиями части 19 настоящего Порядка (далее – иные категории детей), питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются на платной основе. Тарифы на платные услуги разрабатываются организацией и согласовываются с Министерством.

29. Зачисление в лагерь иных категорий детей возможно при наличии свободных мест в лагере, открытом в соответствии с требованиями настоящего Порядка на базе организации.

30. При зачислении в лагерь иных категорий детей, заявитель предоставляет в организацию, на базе которой открывается лагерь, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем ребенка);

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление.

31. Зачисление в лагерь производится в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

32. При зачислении иных категорий детей с заявителем заключается договор на оказание оздоровительных услуг согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

33. Оплата услуг заявителем производится в кассе организации с выдачей квитанции об оплате при заключении договора на оказание оздоровительных услуг.

Приложение 1
к Порядку организации и обеспечения деятельности
оздоровительных лагерей дневного пребывания,
созданных на базе организаций социального
обслуживания
Камчатского края

Категория ребенка:

Руководителю _____

(наименование организации социального обслуживания)

От _____

(фамилия, имя, отчество),

проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О., день, месяц, год рождения) _____

в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____

(наименование лагеря)

в оздоровительный/ трудовой (нужное подчеркнуть) отряд в период весенних, летних (на _____ смену),
осенних, зимних школьных каникул (нужное подчеркнуть) на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право получения государственной услуги, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным в статье 2.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации

_____ (подпись заявителя)

Даю свое согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование предоставленных мной персональных данных в целях предоставления мне государственной услуги.

_____ (подпись заявителя)

Прилагаю следующие копии документов:

Наименование представленных копий документов	Кол-во листов	Отметка
паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;		
документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);		
документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));		
свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) / паспорт гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;		
справку с места жительства о составе семьи		
документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:		
а) для детей, проживающих в малоимущих семьях – документы о доходах членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого		

дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;		
б) для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок, либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок,		
в) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;		
г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца,		
д) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов,		
е) для детей-жертв насилия – справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов,		
ж) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты, или органом опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел,		
з) для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ходатайство и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок.		
Дополнительно для зачисления ребенка в трудовой отряд:		
трудовая книжка несовершеннолетнего		
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд) по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации,		
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд.		

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ года.

На основании решения Комиссии от _____ № _____ принято решение:

Приложение 2
к Порядку организации и обеспечения
деятельности оздоровительных лагерей
дневного пребывания, созданных на базе
организаций социального обслуживания
Камчатского края

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

от _____

1. Жилищные условия семьи

1.1. Адрес: _____

1.2. Характеристика условий _____

(отдельная квартира, собственный дом, общежитие, снимают, количество
комнат, санитарное состояние квартиры)

1.3. На данной жилплощади прописано _____ человек

Фактически проживают _____ человек

2. Сведения о семье

2.1. Тип семьи _____

(полная, неполная, многодетная)

2.2. Категория семьи _____

одинокой матери, с ребенком-инвалидом, с безработными родителями,
с родителями-пенсионерами, опекунская семья,

2.3. Состав семьи:

	Ф. И. О.	Родственные отношения	Год рождения	Место работы (должность), учебы	Размер зарплаты, пенсий, пособий, стипендий

2.4. Обстоятельства, из-за которых ребенок находится в трудной жизненной ситуации и которые он и его семья не могут преодолеть самостоятельно

Приложение 3
к Порядку организации и обеспечения
деятельности оздоровительных лагерей
дневного пребывания, созданных на базе
организаций социального обслуживания
Камчатского края

ФОРМЫ БЛАНКОВ УВЕДОМЛЕНИЙ

УВЕДОМЛЕНИЕ <*> О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания, сообщаем, что Ваш ребенок _____ зачислен на _____ смену в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____ в период с _____ по _____ на _____ (бесплатной (платной) основе).

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ <*> ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка _____ в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____, сообщаем, что Вам отказано в бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг по причине _____

(причина отказа в предоставлении услуг)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон _____

<*> на бланке организации

Приложение 4
к Порядку организации и обеспечения
деятельности оздоровительных лагерей
дневного пребывания, созданных на базе
организаций социального обслуживания
Камчатского края

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

" ____ " _____ г.

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты

(далее - Центр), в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)(далее - родитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Центр оказывает бесплатные/ платные оздоровительные услуги, в том числе (двух) трехразовое питание _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) в оздоровительном лагере дневного пребывания _____ (название лагеря) (далее - лагерь) в период с _____ до _____ (включительно), кроме субботних, воскресных и праздничных дней.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

- 1) Проводить мероприятия по организации досуга, в том числе экскурсионные программы, спортивные, профилактические и психолого-педагогические мероприятия;
- 2) Способствовать полноценному развитию личности ребенка;
- 3) Обеспечить ребенка (двух) трехразовым ежедневным питанием на весь период пребывания ребенка в лагере (завтрак, обед, полдник). Питание предоставляется ребенку в столовой Центра (либо указывается предприятие общественного питания, на базе которого будет организовано питание);
- 4) Обеспечить безопасные условия пребывания ребенка в лагере;
- 5) Обеспечить страхование жизни и здоровья ребенка на период пребывания в лагере;
- 6) Обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных родителя и ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

- 1) Контролировать посещение ребенка в лагере;
- 2) Совместно со специалистами Центра содействовать оздоровлению (и занятости) ребенка;
- 3) Приводить и забирать ребенка не ранее и не позднее времени, определенного режимом работы лагеря;
- 4) Следить за чистотой тела и одежды своего ребенка;
- 5) Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями;

6) Содействовать выполнению требований специалистов Центра, касающихся безопасности и здорового отдыха детей;

7) Возмещать ущерб, нанесенный имуществу Центра ребенком.

2.3. Центр имеет право:

1) рекомендовать родителю (законному представителю) ребенка методики воспитания ребенка.

2) Рекомендовать родителям выполнение программ коррекции.

3) Ставить родителей в известность о нарушении дисциплины ребенком, во время пребывания в лагере.

4) Отчислять ребенка из лагеря при грубом нарушении правил пребывания в лагере.

2.4. Родитель имеет право:

1) Ознакомиться с планом работы лагеря.

2) Вносить предложения, отзывы о работе специалистов Центра.

III. Дополнительные условия

3.1. Настоящий Договор действует с _____

IV. Подписи и реквизиты сторон

ЦЕНТР

КГАУ СЗ _____

Адрес:

Реквизиты Центра

Директор

МП

Родитель

(законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Паспорт № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Родитель (Законный представитель):

(расшифровка подписи)