



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.03.2022 № 33/70

г. Петропавловск-Камчатский

О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве финансов Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также должности, включенные в Перечень должностей, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с настоящим приказом;

2) обеспечить ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством финансов Камчатского края своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края.

4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив уполномоченному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора по форме согласно приложению 2;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Дудник Кристине Сергеевне, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края, обеспечить:

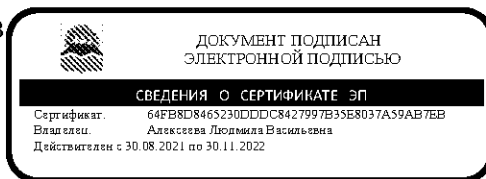
1) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 3;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в пункте 1 настоящей части в журнале по форме согласно приложению 4.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.07.2021 № 33/171 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра финансов
Камчатского края



Л.В. Алексеева

Перечень
 должностей государственной гражданской службы Камчатского края в
 Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с
 коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел правового и кадрового обеспечения	
1.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
1.2.	Референт	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, хранение и распределение материально-технических ресурсов
1.3	Референт	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
1.4	Ведущий консультант	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
1.5	Ведущий консультант	осуществление организационно-распорядительных функций
2	Отдел финансирования, учета и отчетности	
2.1	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника	осуществление организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов
2.3	Референт	осуществление исполнительно-распорядительных функций по

		организации исполнения краевого бюджета
2.4	Ведущий консультант	осуществление кассового исполнения краевого бюджета Камчатского края
3	Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления	
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий, государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов
3.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий, государственных закупок
3.3	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок
3.4	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
3.5	Государственный инспектор (4 должности)	осуществление контрольных мероприятий
4	Отдел финансового контроля контрольного управления	
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий
4.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
4.3	Референт (2 должности)	осуществление контрольных мероприятий
4.4	Консультант	осуществление контрольных мероприятий, хранение и распределение материально-технических ресурсов
5	Бюджетный отдел	
5.1	Заместитель начальника отдела (3 должности)	осуществление организационно-распорядительных функций,

		подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2	Референт (4 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.3	Референт (1 должность)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, хранение и распределение материально-технических ресурсов
5.4	Ведущий консультант (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.5	Консультант (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.6	Главный специалист-эксперт (2 должности)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.7	Ведущий специалист-эксперт	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов

Приложение 2 к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 03.03.2022 № 33/70

Форма обращения
о получении согласия на заключение
трудового/гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

Уполномоченному должностному лицу
Министерства финансов Камчатского края
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

от _____

(Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского
служащего Камчатского края/ дата рождения, адрес
места жительства, контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО/ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) <1>

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и
урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края <2>
на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

_____ (указывается срок действия трудового договора)

в организации: _____

(указывается наименование коммерческой,
некоммерческой организации, характер ее деятельности)

(местонахождение: _____

(указывается почтовый адрес и юридический адрес),

электронная почта: _____),

должности _____

(указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____ основные направления поручаемой работы:

или выполнение в _____

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: _____

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) (нужное подчеркнуть) по _____
(перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)
в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное
подчеркнуть), заключаемого (заключаемых) (нужное подчеркнуть) на

(указывается срок действия гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору
(гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит _____.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности
(перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы
Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время
замещения _____ должности
государственной гражданской службы Камчатского края).

Во время замещения мной должности _____

(указывается полное наименование должности государственной
гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с
функциями государственного управления в отношении:

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные

обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы <3>:

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной
инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о
приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении <4> прошу направить на мое имя
по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, другой
способ направления решения, любой, а также необходимые реквизиты для такого способа направления
решения)

" " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

<1> В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной

гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края с учетом мотивировочного заключения, подготовленного уполномоченным должностным лицом Министерства финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

<2> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства финансов Камчатского края.

<3> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

<4> Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства финансов Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3 к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 03.03.2022 № 33/70

Форма уведомления об ограничениях, налагаемых
на гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской службы
Камчатского края, при заключении им трудового
или гражданско-правового договора

(Кому: Ф.И.О. гражданина, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ ГОДА <*>
ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения. Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 N 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Приказ Министерства финансов Камчатского края от _____ 2012 № _____ «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края») уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

- замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края;

- сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве финансов Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является

правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "___" _____ 20__ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

_____ Дата: «___» _____ 20__ года
(Кем: Ф.И.О., должность ответственного
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений, подпись)

<*> Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

