



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 60/19

г. Петропавловск-Камчатский

от 16.02.2022

Об утверждении порядка работы единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.02.2014 N 33 "Об утверждении Порядка работы единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края";

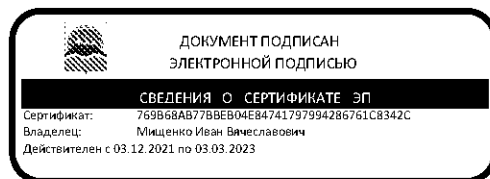
2) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 08.05.2014 N 95 "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.02.2014 N 33 "Об утверждении порядка работы единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края";

3) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.11.2014 N 181 "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.02.2014 N 33 "Об утверждении порядка работы единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края".

3. Референту отдела правового обеспечения Павловой Елене Александровне ознакомить заинтересованных должностных лиц Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Мищенко

к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Камчатского края

от 16.02.2022 № 60/19

Порядок работы

единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой Заказчика в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

1.4. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим порядком.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок следующими способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) конкурсы: открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме;

2) аукционы: открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

4.2. Комиссия уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

1) персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии;

2) порядок замены членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

5.3. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5.4. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

5.5. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;

2) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;

5) физические лица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

6) физические лица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

7) должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

5.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

6. Функции Комиссии

6.1. Функциями Комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3) рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на Комиссию.

7. Права членов комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны;
- 3) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- 4) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

8. Обязанности членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2) подписывать (в установленных Законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- 5) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- 6) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом N 44-ФЗ.

9. Порядок деятельности Комиссии

9.1. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

9.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

9.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания.

9.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;
- 6) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

9.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

9.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

9.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

9.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

9.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

9.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.