



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

26.01.2022 № 84 -п

г. Петропавловск-Камчатский

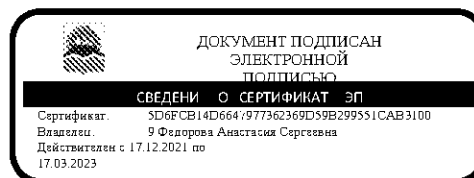
Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае

В соответствии с частью 7 статьи 8, статьями 24–25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 26.01.2022 № 84 -п

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае (далее – Порядок, реестр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 442-ФЗ.

Формирование и ведение реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.kamgov.ru/mintrud>.

4. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной основе.

Для включения в реестр поставщики социальных услуг или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), предоставляют в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг, заверенную надлежащим образом (для юридических лиц);
- 3) при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, заверенные надлежащим образом;
- 4) сведения о формах социального обслуживания;
- 5) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 6) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 7) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания;
- 8) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 9) информацию о результатах проведенных проверок;
- 10) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг.

Прием заявлений для включения поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг при планировании оказания ими социальных услуг осуществляется ежегодно до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется оказание социальных услуг.

5. Заявление и документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, должны быть четко и разборчиво заполнены, не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица, исполнение документов карандашом не допускается.

Заявление и документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в письменном виде лично или почтовым отправлением.

6. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного частью 4 настоящего Порядка;
- 2) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;
- 3) предоставленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 4) предоставленные документы не содержат всех установленных для них реквизитов (наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись

уполномоченного лица, печать (при наличии) организации, выдавшей документ, дата выдачи документа, номер и (если есть) серия документа, а также срок действия документа в случае, если это установлено законодательством);

5) копии документов не заверены надлежащим образом.

7. Документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации не позднее следующего дня, после дня их поступления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления осуществляет проверку информации (сведений), содержащейся в документах, предоставленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверку сведений о его соответствии требованиям к деятельности поставщика социальных услуг, установленным законодательством в сфере социального обслуживания.

Проверка может осуществляться в том числе путем выезда на место предоставления заявителем социальных услуг.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и предоставленные документы по адресу и способом, указанным заявителем при подаче документов.

Отказ в приеме документов по основаниям, указанным в части 6 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство документов.

Предоставленные заявителем документы подлежат обязательному хранению в Министерстве бессрочно.

9. Решение о включении поставщика в реестр либо об отказе во включении в реестр принимается Министерством в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) предоставление недостоверной информации (сведений). Под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании предоставленных документов;

2) несоответствие условий предоставления социальных услуг поставщика условиям, установленным в порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденных приказами Министерства.

Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в настоящей части, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

11. О принятом решении Министерство письменно информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в части 4 настоящего Порядка, уведомляет об этом Министерство и в установленные настоящей частью сроки представляет документы:

1) предусмотренные пунктами 2–9 части 4 настоящего Порядка – в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

2) предусмотренные пунктом 10 части 4 настоящего Порядка – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным.

13. Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовую форму поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилию, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг;

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

13) информацию о результатах проведенных проверок;

14) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

14. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в части 4 настоящего Порядка сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению.

15. Физические и юридические лица, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении информации, содержащейся в реестре поставщиков социальных услуг в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг, в виде выписки о конкретном поставщике социальных услуг.

16. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение деятельности и (или) предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг;

3) нарушение поставщиком социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае отказа получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ, выявленное Министерством по итогам осуществления контрольной деятельности;

4) не устранение нарушений требований законодательства о социальном обслуживании граждан к деятельности поставщика социальных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

17. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 16 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из реестра направляет поставщику социальных услуг на адрес, указанный в заявлении, уведомление об исключении его из реестра с указанием причин исключения.

В случае отсутствия заявления поставщика социальных услуг об исключении поставщика социальных услуг из реестра и отсутствия информации об осуществлении деятельности поставщика социальных услуг по оказанию социальных услуг в течение трех календарных лет подряд поставщик социальных услуг автоматически исключается из реестра.

Приложение к Порядку
формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг в Камчатском крае

в Министерство социального
благополучия и семейной политики
Камчатского

(наименование должности, Ф.И.О.
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр поставщиков социальных услуг
в Камчатском крае

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу включить (указать полное наименование поставщика социальных услуг) в реестр поставщиков социальных услуг в Камчатском крае.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сокращенное наименование (при наличии);
2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3. Организационно-правовая форма;
4. Юридический адрес;
5. Место предоставления социальных услуг;
6. Почтовый адрес;
7. Адрес электронной почты;
8. Телефон, факс;
9. ОГРН (ОГРНИП);
10. ИНН;
11. КПП.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу: (указать): _____

К заявлению прилагаются (указать количество листов и экземпляров):

- 1) копия документа о назначении руководителя (при наличии);

- 2) при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, заверенные надлежащим образом;
- 3) сведения о формах социального обслуживания;
- 4) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 5) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 6) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания;
- 7) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 8) информация о результатах проведенных проверок;
- 9) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Подпись

МП (в случае если печать не используется - указать)