



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

16.12.2021 № 1895-п

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края от 26.03.2021 №
423-п «Об утверждении Порядка
выдачи удостоверения
многодетной семьи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 423-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

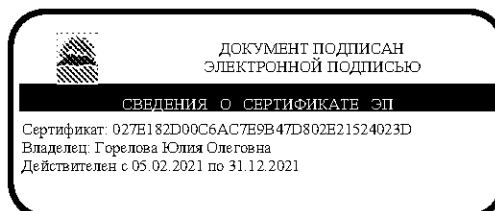
«1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021.

И.о. Министра социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края



Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 16.12.2021 № 1895-п

«Приложение
к приказу Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 26.03.2021 № 423-п

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» и определяет правила выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) в беззаявительном порядке.

2. Право на получение Удостоверения в беззаявительном порядке имеет многодетная семья, которая соответствует требованиям статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», за исключением семей, в которых оба родителя (единственный родитель), законные представители детей (законный представитель) являются беженцами.

При рассмотрении вопроса о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет и лица из числа указанных детей в возрасте от 18 лет до 21 года, если они являются инвалидами.

3. Решение о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке принимает Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

Оформление и выдача Удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалами (далее – КГКУ «Центр выплат») на основании сведений о рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – сведения о рождении), которые содержатся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Сведения о рождении из ЕГИССО выгружаются КГКУ «Центр выплат» ежедневно.

4. На основании полученных из ЕГИССО сведений о рождении третьего или последующего ребенка (детей) КГКУ «Центр выплат» приступает к их обработке и с этой целью:

1) запрашивает в органах федеральной налоговой службы посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» сведения о наличии у лица, родившего ребенка (усыновившего) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – лицо, родившее ребенка), других детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее – дети многодетной семьи),

2) проверяет по данным, имеющимся в КГКУ «Центр выплат», наличие (отсутствие) факта выдачи Удостоверения ранее на всех либо одного или нескольких членов данной многодетной семьи;

3) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия или посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – межведомственный запрос) следующие сведения:

а) о паспортном досье гражданина Российской Федерации, находящееся в распоряжении органов внутренних дел;

б) о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан или органов внутренних дел;

в) о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о государственной регистрации смерти, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

г) о совместном проживании детей многодетной семьи с лицом, родившим (усыновившим) ребенка, и (или) его супругом находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;

д) об установлении опеки над ребенком (детьми) (передаче ребенка (детей) попечителям или в приемную семью), находящиеся в распоряжении органов опеки;

е) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

ж) об установлении инвалидности (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года), находящиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

з) о регистрации родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя) и детей многодетной семьи в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

и) о детях, объявленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), находящиеся в распоряжении органов опеки;

к) о детях, находящихся на полном государственном обеспечении, находящиеся в распоряжении органов опеки;

л) о детях, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, находящиеся в распоряжении органов внутренних дел.

5. КГКУ «Центр выплат» направляет межведомственные запросы на 5 рабочий день со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.

В случае, если в течение 5 рабочих дней со дня направления первоначального межведомственного запроса в КГКУ «Центр выплат» поступили ответы об отсутствии сведений, указанных в пунктах 1 и 3 части 4 настоящего Порядка, либо, что данные не найдены, КГКУ «Центр выплат» повторно запрашивает указанные сведения на 15 рабочий день со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.

6. При поступлении, в период обработки сведений о рождении, заявления лица, родившего ребенка, или его супруга о выдаче Удостоверения в порядке, предусмотренном Административным регламентом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае» (далее – Административный регламент, государственная услуга), утвержденным приказом Министерства от 30.09.2021 № 1480-п, работа со сведениями о рождении, полученными из ЕГИССО, продолжается, а представленные для получения государственной услуги документы, учитываются при определении соответствия семьи требованиям статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае». В случае предоставления лицом, родившим ребенка, или его супругом документов, подтверждающих обучение детей в возрасте от 18 до 21 года в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, они учитываются в составе семьи.

7. Основаниями для принятия решения о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений и невозможности выдачи Удостоверения в беззаявительном порядке являются:

1) непоступления сведений (документов), подтверждающих соответствие семьи частям 2 и (или) 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» в течение 20 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении;

2) отсутствие сведений на одного либо нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

3) выявление факта выдачи Удостоверения на всех либо одного или нескольких членов данной многодетной семьи в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и

подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

Решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений принимается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», не позднее 23 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.

Вынесенное решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом.

8. В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», но не позднее 23 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, формирует личное дело лица, родившего ребенка, заполняет бланк Удостоверения и направляет их в Министерство.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке бланк Удостоверения не заполняется.

9. Бланк Удостоверения заполняется на русском языке с использованием технических средств, а при их отсутствии - от руки с использованием черной пасты (чернил). При заполнении в бланк Удостоверения не вносятся сведения о:

1) детях, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания;

2) родителях (одном из них), которые лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении всех детей, либо одного или нескольких детей в случае, если они при этом продолжают осуществлять родительские права в отношении менее чем трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

3) детях, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) детях, объявленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными);

5) детях, вступивших в брак до достижения возраста 18 лет;

6) лицах из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами, вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей);

7) лицах, указанных в части 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей).

10. Срок действия Удостоверения устанавливается:

1) до даты достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей семьи;

2) до даты истечения срока группы инвалидности, установленной старшему из трех младших детей семьи, достигшему 18 лет, но не более чем до даты достижения данным ребенком возраста 21 года;

3) до даты окончания срока проживания по месту пребывания в Камчатском крае членов многодетной семьи, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной пунктами 1, 2, 4-6 настоящей части;

4) до даты достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не являющимся(хся) инвалидом(и), если исполнение его (их) совершеннолетия наступает до даты, предусмотренной пунктами 1 – 3 и 5 – 6 настоящей части;

5) до даты окончания срока обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования), расположенной на территории Российской Федерации, старшим из трех младших детей семьи, достигшим 18 лет, но не более чем до даты достижения данным ребенком возраста 21 года;

6) по 31 декабря текущего календарного года при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 2.1 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

11. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке принимает Министерство на основании рекомендации Комиссии по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве личного дела лица, родившего ребенка, рассматривает их и рекомендует Министерству принять решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

12. На основании рекомендации Комиссии о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке издается приказ Министерства. Заполненный бланк Удостоверения подписывается Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо заместителем Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края и заверяется гербовой печатью Министерства.

13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией рекомендаций о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, подписанное Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо заместителем Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края и заверенное гербовой печатью Министерства Удостоверение, приказ Министерства о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, протокол Комиссии и документы лица, родившего ребенка, направляются в КГКУ «Центр выплат».

14. При получении документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 3 рабочих дней присваивает Удостоверению индивидуальный номер,

проставляет дату в Удостоверении и составляет реестр учета выдачи Удостоверений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в одном экземпляре (далее – Реестр).

Реестр подписывается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», и заверяется печатью КГКУ «Центр выплат».

15. Специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом Министерством решении о выдаче Удостоверения по известному месту жительства (пребывания) в Камчатском крае одного из родителей (законных представителей детей), совместно проживающего с детьми (далее – гражданин) с предложением получить Удостоверение.

16. При получении Удостоверения гражданин предоставляет в КГКУ «Центр выплат» заполненные заявления о согласии на обработку персональных данных своих и несовершеннолетних детей, а также от совершеннолетних членов многодетной семьи, которые внесены в Удостоверение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, проставляет в Удостоверении свою подпись, а также расписывается в его получении в Реестре.

При получении Удостоверения представителем гражданина предоставляются в КГКУ «Центр выплат» заполненные заявления о согласии на обработку персональных данных членов многодетной семьи, которые внесены в Удостоверение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в Реестр вносятся паспортные данные представителя гражданина, а также реквизиты доверенности на получение Удостоверения, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае в Реестре расписывается представитель гражданина, получивший оформленное Удостоверение.

Реестр учета выдачи Удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи Удостоверения, хранятся в КГКУ «Центр выплат».

17. После получения гражданином Удостоверения специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, вносит сведения о нем в единый электронный реестр удостоверений многодетных семей в Камчатском крае.

18. При принятии Министерством решения об отказе в выдаче Удостоверения в адрес КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке с указанием причин отказа. Одновременно с этим в КГКУ «Центр выплат» для архивного хранения возвращаются сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и протокол Комиссии.

19. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке являются:

1) несоответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

2) отсутствие сведений, подтверждающих проживание в Камчатском крае членов многодетной семьи;

3) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении всех детей, либо одного или нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

4) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

5) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

7) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

8) лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

20. Вынесенное решение об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом.

Приложение 1
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Форма реестра

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер и дата удостоверения	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель либо уполномоченное лицо
КГКУ «Центр выплат»
МП

(подпись) Ф.И.О.

Исп., Ф.И.О., телефон

Приложение 2
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Формы заявлений

Руководителю
КГКУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных
пособий»

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____.
(число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

Настоящее согласие действует с даты начала обработки персональных данных в целях выдачи мне удостоверения многодетной семьи до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Руководителю
КГКУ «Камчатский центр по
выплате государственных и
социальных пособий

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____.
(число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

_____.
(указать Ф.И.О. получателя удостоверения)

Настоящее согласие действует с даты начала обработки моих персональных данных в целях выдачи удостоверения многодетной семьи до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)