



**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 171-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 28.09.2021

Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

В соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

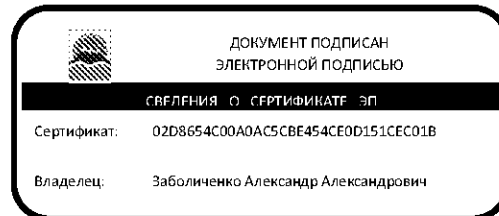
3) Положение о порядке выплаты директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.08.2018 № 130-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных

выплат директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя
Правительства
Камчатского края -
Министр



А.А. Заболіченко

Приложение № 1 к приказу Министерства
специальных программ Камчатского края
от 28.09.2021 № 171-П

Положение

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
директору государственного казенного предприятия Камчатского края
«Единый ситуационно-мониторинговый центр»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» (далее – ГКПКК «ЕСМЦ») и устанавливает порядок и условия премирования директора ГКПКК «ЕСМЦ».

2. Премирование директора ГКПКК «ЕСМЦ» за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и максимальным размером не ограничивается.

3. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию директора ГКПКК «ЕСМЦ» в соответствии с трудовым договором;

2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на директора ГКПКК «ЕСМЦ»;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) эффективная и своевременная организация директором деятельности коллектива ГКПКК «ЕСМЦ» по выполнению особо важных и сложных заданий.

4. Директору ГКПКК «ЕСМЦ», проработавшему неполный период, за который устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, или увольнением, премия начисляется за фактически отработанное время.

5. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий директору ГКПКК «ЕСМЦ» устанавливается приказом Министерства специальных

программ Камчатского края на основании представления директора (заместителя директора) ГКПКК «ЕСМЦ», по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Премирование директора ГКПКК «ЕСМЦ» осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда предприятия на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директором ГКПКК «ЕСМЦ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об оценке выполнения директором ГКПКК «ЕСМЦ» особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Ф.И.О.	Краткое содержание особо важного и сложного задания	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	За период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Фамилия, инициалы, подпись директора (заместителя директора) ГКПКК «ЕСМЦ»

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного работника Министерства специальных программ Камчатского края

Приложение № 2 к приказу Министерства
специальных программ Камчатского края
от 28.09.2021 № 171-П

Положение

о порядке выплаты материальной помощи директору государственного
казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-
мониторинговый центр»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом ГКПКК «ЕСМЦ» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи директору ГКПКК «ЕСМЦ».

2. Директору ГКПКК «ЕСМЦ» при наличии экономии фонда оплаты труда предприятия может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка;
- 2) смерть близкого родственника;
- 3) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, и др.);
- 4) потребностью в лечении в связи с болезнью (травмой) несчастным случаем, аварией;
- 5) в иных случаях острой необходимости, которые влекут за собой значительные затраты денежных средств.

3. Максимальный размер материальной помощи не ограничивается и не зависит от периодов временной нетрудоспособности, пребывания директора в служебных командировках, периодов нахождения директора в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4. На материальную помощь районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края не начисляются.

5. Письменное заявление директора ГКПКК «ЕСМЦ» с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, подается на имя заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края.

6. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Министерства специальных программ Камчатского края.

Приложение № 3 к приказу Министерства
специальных программ Камчатского края
от 28.09.2021 № 171-П

Положение о порядке выплаты директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности

1. Премия директору ГКПКК «ЕСМЦ» (далее - предприятие) за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается ежеквартально.

Основаниям для принятия решения о выплате премии директору являются предоставленные предприятием в Министерство специальных программ Камчатского края:

- 1) письменное предложение о премировании директора предприятия;
- 2) справка-информация о показателях эффективности работы предприятия согласно приложению к настоящему Положению;
- 3) бухгалтерский баланс предприятия, отчет о финансовых результатах на отчетную дату.

Указанные документы по итогам работы за год предоставляются не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по итогам работы за квартал - не позднее 30 дней по окончании квартала. Представленные предприятием документы рассматриваются Министерством специальных программ Камчатского края в срок не более 5 рабочих дней.

2. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад директора предприятия. Премия выплачивается директору предприятия за фактически отработанное время в отчетном периоде (квартал).

3. Основными критериями оценки эффективности работы директора предприятия для рассмотрения вопроса премирования являются:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- отсутствие обоснованных претензий со стороны органов прокуратуры, государственных органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- положительная динамика финансового результата деятельности предприятия;
- рост объемов и качества выполненных предприятием работ, услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по выплате заработной платы и перечислению взносов в фонды социального страхования и Пенсионный фонд;

- рост (снижение) уровня рентабельности предприятия;
- выполнение требований по охране труда работников предприятия;
- отсутствие несчастных случаев на предприятии.

4. Максимальный размер премии директору предприятия не может превышать трех должностных окладов за квартал (всего 12 должностных окладов по итогам работы за год).

5. Северные надбавки и районный коэффициент на премию за результаты финансово-хозяйственной деятельности не начисляются.

6. Премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается директору предприятия из чистой прибыли предприятия. Размер премии директору предприятия не может превышать 25% чистой прибыли предприятия.

7. Размер премии директору предприятия может быть снижен или премия не выплачена полностью в связи:

- невыполнением или ненадлежащим выполнением директором предприятия условий трудового договора;
- нарушением директором предприятия трудовой дисциплины;
- роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- наличием обоснованных претензий (представлений) со стороны органов прокуратуры, государственных органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- наличие несчастного случая на предприятии.

7. Премия директору предприятия не выплачивается в случае:

- наложения на директора предприятия в расчетном периоде (квартале) дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия, по налогу на доходы физических лиц и перечислениям во внебюджетные фонды;
- отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период;
- в случае увольнения директора предприятия в расчетном периоде по инициативе работодателя.

8. Выплата премии директору предприятия осуществляется на основании приказа Министерства специальных программ Камчатского края.

Приложение к Положению о порядке выплаты директору ГКПКК «ЕСМЦ» вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности

Справка-информация о показателях эффективности работы
ГКПКК «ЕСМЦ»

за _____ 20__ года

Ф.И.О. директора _____

	Месяц	Количество рабочих дней		Оклад по трудовому договору, руб.	Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб.
		по календарю	фактически отработанных		
					Количество фактически отработанных рабочих дней x Сумма 3 окладов по трудовому договору / количество рабочих дней по календарю
Итого за квартал 20__ года					

Показатели эффективности работы предприятия:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный период	Предыдущий период	Отклонение (+, -), гр. 4 - гр. 5	Темп роста (%), гр. 4 / гр. 5 x 100%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение условий трудового договора	да/нет			X	X	
2.	Наличие обоснованных жалоб	да/нет			X	X	

	от получателей работ, услуг						
3.	Наличие дисциплинарного взыскания	да/нет			X	X	
4.	Нарушение трудовой дисциплины	да/нет			X	X	
5.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности работников предприятия	да/нет			X	X	
6.	Наличие несчастных случаев на предприятии	да/нет			X	X	
7.	Финансовый результат деятельности предприятия (балансовая прибыль)	тыс. руб.					
8.	Чистая прибыль	тыс. руб.					
9.	Доходы от реализации товаров, работ, услуг и иной приносящей доход деятельности (выручка)	тыс. руб.					
10.	Наличие обоснованных претензий со стороны органов прокуратуры, органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия	да/нет			X	X	
11.	Просроченная дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.					

12.	Просроченная кредиторская задолженность - всего	тыс. руб.					
13.	Просроченная задолженность по заработной плате и уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.					

Подписи:

Руководитель _____ (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия, инициалы)

Дата _____