



## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 82 -п

г. Петропавловск-Камчатский

« 17 » марта 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.11.2014 № 271-п «Об утверждении служебного распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, частью 4 статьи 45, частями 6 и 6.1 статьи 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения правового регулирования повседневной деятельности государственных гражданских служащих в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.11.2014 № 271-п «Об утверждении служебного распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края» следующие изменения:

1) абзац 5 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок поступления на государственную службу» изложить в следующей редакции:

«При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.»;

2) подпункт 2 пункта 3.9 раздела 3 «Служебное (рабочее) время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

- 1) отпуск за выслугу лет;
- 2) отпуск за ненормированный служебный день;
- 3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.»;

3) пункт 3.11 раздела 3 «Служебное (рабочее) время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«3.11. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

4) пункт 9.3 раздела 9 «Увольнение гражданского служащего» изложить в следующей редакции:

«9.3 В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя невозможно в связи с отсутствием гражданского служащего либо его отказом от их получения, представитель нанимателя обязан направить гражданскому служащему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте или направить гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного представителя нанимателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма представитель нанимателя освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя.

Представитель нанимателя также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя в случаях несовпадения последнего дня службы с днем оформления прекращения служебных отношений при увольнении гражданского служащего по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), и при увольнении женщины срок действия служебного контракта с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью 2 статьи 261 Трудового кодекса

По письменному обращению гражданского служащего, не получившего трудовой книжки после увольнения, представитель нанимателя обязан выдать её не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами на гражданского служащего не ведется трудовая книжка, по обращению гражданского служащего (в письменной форме или направленному в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителем нанимателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя после увольнения,

представитель нанимателя обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения гражданского служащего способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у представителя нанимателя)).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



А.А. Кумарьков