



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 33/70

г. Петропавловск-Камчатский

от 25.02.2021 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Камчатского края от 26.11.2020 № 477-П «Об определении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из краевого бюджета на иные цели»

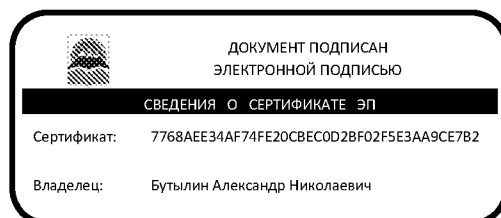
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным

учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

ВрИО Министра



А.Н. Бутылин

Приложение
к приказу Министерства финансов
Камчатского края
от 25.02.2021 № 33/70

Порядок

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству финансов Камчатского края

1. Настоящий порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов на сопровождение и модернизацию технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок (далее - технические и программные комплексы) краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство финансов Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов на технические и программные комплексы в целях достижения результата основного мероприятия «Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок» подпрограммы 1 «Совершенствование управления государственными финансами, повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Камчатском крае» государственной программы «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 511-П, по следующим направлениям расходов:

- 1) сопровождение программных комплексов;
- 2) модернизация технических и программных комплексов;
- 3) обеспечение доступа в сеть Интернет;
- 4) обслуживание технических комплексов.

3. Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета.

4. Условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Камчатского края.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства от 24.06.2019 № 155 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению на иные цели».

6. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения в свободной форме, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации или копию такой справки, заверенную получателем субсидии, пояснительную записку в свободной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (в случае, если планируется приобретение имущества, за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления бюджетных средств.

7. Размер субсидии определяется на основании документов получателя субсидии, указанных в части 6 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета.

8. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с получателем субсидии Соглашение либо направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство заявку на финансирование и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства от 02.09.2019 № 206 (далее – приказ Министерства от 02.09.2019 № 206).

12. Министерство рассматривает документы и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии в соответствии с приказом Министерства от 02.09.2019 № 206.

13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

14. Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном на основании документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного функционирования технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок; обеспечение модернизации технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок в установленные сроки.

16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля главных распорядителей средств краевого бюджета, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом, в общем количестве главных распорядителей средств краевого бюджета (в году предоставления субсидии);

2) количество сбоев работы технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок, приведших к невозможности исполнения полномочий Министерства с их использованием в установленные сроки (в году предоставления субсидии);

3) количество случаев несвоевременной модернизации, приведших к невозможности исполнения полномочий Министерства с использованием

технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок в установленные сроки (в году предоставления субсидии).

17. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

18. Остаток субсидии, неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении указанного остатка субсидии на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

19. Для принятия решения, указанного в части 18 настоящего Порядка, получатель субсидии до 20 января очередного финансового года представляет в Министерство документы (заверенные копии документов), обосновывающие потребность в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, в том числе информацию (документы) о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии на достижение цели, указанной в части 2 настоящего Порядка.

20. Министерство в срок до 3 февраля финансового года рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в части 19 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на достижение цели, указанной в части 2 настоящего Порядка, и возможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году или об отказе в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году.

Решение об отказе получателю субсидии в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году принимается Министерством в случае неподтверждения получателем субсидии потребности в направлении неиспользованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидии на достижение цели, указанной в части 2 настоящего Порядка.

Решение Министерства направляется в адрес получателя субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

21. В случае отсутствия решения Министерства, указанного в части 20 настоящего Порядка, остаток субсидии, неиспользованный на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

22. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидий для достижения цели, указанной в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством соответствующего решения.

23. Для принятия решения, указанного в части 22 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных выплат, представляет в Министерство информацию о наличии обоснованной потребности в направлении средств от возврата ранее произведенных выплат на достижение цели, указанной в части 2 настоящего Порядка, в том числе

документы (заверенные копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств у получателя субсидии.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в части 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в очередном финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в части 2 настоящего Порядка, или об отказе получателю субсидии в использовании поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Решение об отказе получателю субсидии в использовании поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается Министерством в случае неподтверждения получателем субсидии потребности в их направлении для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение Министерства направляется в адрес получателя субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

25. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых не принято решение об использовании их в очередном финансовом году для достижения цели, указанной в части 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

26. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляется в Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к Соглашению.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии направляется в Министерство по итогам года, не позднее 15 числа финансового года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Соглашению.

27. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий целей и условий предоставления субсидии.

29. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии (значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения результатов предоставления субсидии (значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), получатель субсидии возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии из расчета 1% за каждый недостигнутый показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии.