



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА

### ПРИКАЗ № 48

пгт. Палана

« 25 » сентября 2020 года

Об утверждении Положения о нагрудном знаке администрации Корякского округа «За заслуги в развитии Корякского округа»

В соответствии с пунктом 4 части 2.2 раздела 2 Положения об администрации Корякского округа, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2012 № 576-П, в целях поощрения граждан, осуществляющих деятельность, направленную на социально-экономическое, культурное развитие Корякского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке администрации Корякского округа «За заслуги в развитии Корякского округа» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Руководителя

Ю.А. Селянин

Приложение  
к приказу администрации  
Корякского округа  
от 25 сентября 2020 № 48

Положение  
о нагрудном знаке администрации Корякского округа  
«За заслуги в развитии Корякского округа»

1. Порядок представления к нагрудному знаку  
администрации Корякского округа  
«За заслуги в развитии Корякского округа»

1. Настоящее Положение о нагрудном знаке администрации Корякского округа «За заслуги в развитии Корякского округа» (далее - нагрудный знак) определяет правила его вручения.

2. Нагрудный знак является формой поощрения и общественного признания достижений работников предприятий, организаций и учреждений, чья деятельность направлена на социально-экономическое, культурное развитие Корякского округа, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие Корякского округа.

3. С ходатайством о награждении нагрудным знаком могут обращаться главы муниципальных образований, представительные органы муниципальных образований, руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком каждый из инициаторов, указанных в части 3 настоящего Положения, представляет в комиссию по наградам администрации Корякского округа (далее - комиссия) следующие документы:

1) ходатайство о награждении нагрудным знаком согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Награждение нагрудным знаком оформляется приказом администрации Корякского округа на основании решения комиссии, состав которой утверждается приказом администрации.

6. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке руководителем администрации Корякского округа, либо по его поручению другими лицами.

7. Документы, указанные в части 4 настоящего пункта, представленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются на переоформление.

8. Учет граждан, удостоенных нагрудного знака, хранение нагрудных знаков осуществляет отдел по обеспечению особого статуса Корякского округа.

9. В журнале указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдан нагрудный знак;
- полное и сокращенное наименование юридического лица, сотрудником которого является гражданин;

- число, месяц, год выдачи нагрудного знака, номер приказа;

10. Утраченный или пришедший в негодность нагрудный знак не восстанавливается. Запрещается изготовление дубликата нагрудного знака.

11. Количество врученных нагрудных знаков не может превышать 50 в год.

## 2. Описание нагрудного знака и удостоверения к нему

1. Нагрудный знак комплектуется удостоверением и футляром к ним.

2. Основа нагрудного знака имеет круглую форму. На лицевой стороне по окружности размещен национальный орнамент. По центру основы изображены полуостров Камчатка с выделением границ Корякского округа, восходящее солнце с лучами. По верху полукругом надпись «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ КОРЯКСКОГО ОКРУГА».

Основа нагрудного знака соединяется с колодкой прямоугольной формы.

3. Удостоверение изготавливается из плотного картона, лицевая его сторона цвета бордо. На обложке (лицевой стороне) удостоверения (в сложенном виде) в верхней части надпись по центру «АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА». Ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ». Надписи краской золотого цвета. На развороте удостоверения в левой части изображение нагрудного знака. В правой части разворота по центру сверху прописными буквами надпись «НАГРАЖДЕН(А)», ниже три строчки для вписания ФИО, ниже надпись : «нагрудным знаком администрации Корякского округа «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ КОРЯКСКОГО ОКРУГА»», ниже слева «Руководитель администрации Корякского округа», ниже внизу справа надпись «Приказ администрации Корякского округа от № ».

4. Нагрудный знак, удостоверение укладываются в индивидуальные ложементы футляра цвета бордо.

Приложение 1  
к Положению о нагрудном знаке  
администрации Корякского округа «За  
заслуги в развитии Корякского округа»

Форма ходатайства

Ходатайство  
о награждении нагрудным знаком администрации Корякского округа  
«За заслуги в развитии Корякского округа»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Какими государственными, ведомственными, областными (краевыми) наградами награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Домашний адрес \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы, в том числе: \_\_\_\_\_
- 8.1. Стаж работы в Камчатском крае \_\_\_\_\_
- 8.2. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
- 8.3. Стаж работы в трудовом коллективе \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием конкретных трудовых заслуг и достижений представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о нагрудном знаке  
администрации Корякского округа «За  
заслуги в развитии Корякского округа»

Форма согласия гражданина на  
обработку персональных данных

Согласие  
гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие администрации Корякского округа  
(688000, Камчатский край, п. Палана, ул. Поротова, д. 22) на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии  
с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения  
необходимых документов о награждении нагрудным знаком администрации  
Корякского округа «За заслуги в развитии Корякского округа», а именно:  
фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; номер и  
серия документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве,  
сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы  
(службы) (наименование организации); сведения об образовании и  
профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах  
награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебе); иные  
сведения, необходимые для принятия решения о награждении меня нагрудным  
знаком.

Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных  
данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя,  
структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с  
целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу  
в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии,  
при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных,  
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на

период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в администрацию Корякского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
(субъекта персональных данных))

контактный телефон: \_\_\_\_\_