



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 236

г. Петропавловск-Камчатский

от 25.08.2020

О порядке назначения на должность директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Руководствуясь статьями 6, 18 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 2.2 раздела 2 Положения об Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что должность директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края является должностью, замещаемой на конкурсной основе.

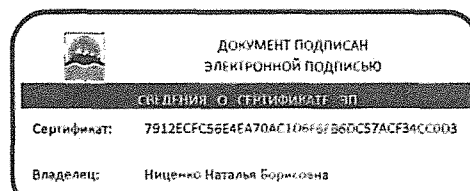
2. Образовать конкурсную комиссию на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края согласно приложению № 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Н.Б. Ниценко



Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее – конкурс).

1.2. Основные задачи конкурса:

- 1) реализация комплексной оценки кандидатов;
- 2) определение уровня готовности кандидатов к управленческой деятельности;
- 3) отбор кандидата, обладающего необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – директор центра занятости).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора центра занятости, соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора центра занятости.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования по одному из направлений подготовки магистратуры или бакалавриата («Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Менеджмент» или иное образование с профессиональной переподготовкой по направлению программы «Государственное и муниципальное управление», «Директор центра занятости населения»);

2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет (преимуществом является руководство коллективом численностью свыше 10 человек). Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, структурного подразделения организации;

3) владение знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а именно: знаниями специфики деятельности центров занятости населения, знаниями специфики деятельности государственных казенных учреждений, знаниями законодательства в сфере занятости населения, умениями проведения встреч и общения с гражданами и представителями организаций, умениями работы с разными источниками информации, умениями подготовки, обобщения и анализа информации, умениями подготовки служебных писем, умениями разрешения конфликтных ситуаций, высокая мотивация и ориентация на результат.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, имеющие судимость, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишённые в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются участниками за счет собственных средств.

2.4. Кандидаты самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к сети Интернет, которые они используют в процессе участия в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Положением.

3.3. Организацию и обеспечение работы комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет отдел контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство).

3.4. Основными задачами комиссии являются:

1) проведение конкурса на замещение вакантной должности директора центра занятости;

2) принятие решения о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность директора центра занятости.

3.5. Председатель комиссии:

1) организует деятельность комиссии;

2) производит первичный анализ документов, поданных кандидатами;

3) созывает заседание комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

1) принимает участие в организации работы комиссии;

2) осуществляет прием документов кандидатов;

3) оповещает членов комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии;

- 4) ведет протокол заседания комиссии, оформляет его в семидневный срок со дня проведения заседания комиссии;

5) принимает участие в голосовании.

3.6. Все члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

3.8. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов, после обсуждения, путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя).

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем в течение семи календарных дней со дня проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап – сбор документов. Проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности директора центра занятости на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.2.1. Для участия в первом этапе кандидат подает резюме в свободной форме с указанием образования, опыта работы, компетенций, контактных телефонов, Эссе (не более 5 страниц) на тему название которой указано в объявлении о конкурсе на замещение вакантной должности директора центра занятости и оригиналы или заверенные копии следующих документов:

1) паспорта или заменяющего его документа;

2) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию;

3) копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) справки об отсутствии судимости;

5) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей установленной формы;

б) заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Указанные документы для участия в конкурсе представляются по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 72, каб. 20 по почте (заказным письмом) или в электронном виде по адресу AgZanyat@kamgov.ru, или лично в рабочие дни с понедельника по четверг с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4.2.2. Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края проводит анализ документов на соответствие кандидатов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением порядка подачи являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.4. В случае если по окончании срока сбора документов приняты документы только одного кандидата или ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) объявляет конкурс несостоявшимся;

2) продлевает срок приема документов и размещает соответствующую информацию на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.5. После завершения сбора документов комиссия в течении десяти календарных дней принимает решение о допуске кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1 и 4.2.1, к участию во втором этапе конкурса и размещает информацию с указанием даты, времени проведения конкурса и списка конкурсантов на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края по адресу kamgov.ru, на главной странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, в разделе «Новости».

4.6. Второй этап – проведение электронного тестирования и очного индивидуального собеседования с кандидатами.

4.6.1. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности директора центра занятости, проводится в течение 30 минут.

4.6.2. В случае невозможности личного участия на заседании комиссии кандидатов индивидуальное собеседование может проводиться путем использования систем видео-конференц-связи по заявлению кандидата, поданному за два рабочих дня до заседания комиссии по адресу, указанному в пункте 4.2.1 настоящего Положения.

4.7. При необходимости замещения в порядке конкурса вакантной должности директора центра занятости населения отдаленного района Камчатского края, проведение такого конкурса возможно в режиме видео-конференц-связи.

4.8. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать кандидата для назначения на вакантную должность ди-

ректора центра занятости;

2) не рекомендовать кандидата для назначения на вакантную должность директора центра занятости.

4.8. Итогом конкурса является определение победителя для назначения на должность директора центра занятости.

5. Заключительные положения

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения, подведомственного Агентству по занятости населения и миграционной политике камчатского края

В Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа) (серия) (номер)

_____ (кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____

фактически проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие Агентству по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (ул. Ленинградская, дом 72, город Петропавловск-Камчатский, 683003) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляемых мною с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов для назначения директором краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)