



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 153**

г. Петропавловск-Камчатский

от 28.05.2020

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014

№ 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 1 после слов «приложению 1» дополнить словами «к настоящему приказу»;

2) в части 3 после слов «приложению 3» дополнить словами «к настоящему приказу»;

3) в части 4 после слов «приложению 4» дополнить словами «к настоящему приказу»;

4) в части 5 после слов «приложению 5» дополнить словами «к настоящему приказу»;

5) часть 6 считать частью 8;

6) часть 6 изложить в следующей редакции: «6. Утвердить Порядок предоставления образовательного сертификата согласно приложению 6.»;

7) дополнить частью 7 следующего содержания: «7. Утвердить Положение о комиссии по конкурсному отбору и принятию решений о предоставлении гранта в форме субсидий образовательным организациям для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, согласно приложению 7.»;

8) в приложении 4:

а) в части 6 после слова «являются» слово «иные» исключить;

б) пункт 4 части 8 изложить в следующей редакции: «4) выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, в размере 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней), но не более 3 месяцев;»;

в) дополнить частью 8.1 следующего содержания: «8.1. Оплата (компенсация, авансирование) стоимости образовательной услуги производится центром занятости населения образовательной организации на основании заключенных между ними государственных контрактов (договоров).»;

г) пункт 2 части 11 после слова «порядке» дополнить словами «(при наличии)»;

д) дополнить частью 13.1 следующего содержания: «13.1. В случае непредъявления лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста трудовой книжки или копии трудовой книжки, центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о факте осуществления/неосуществления трудовой деятельности указанной категории граждан на дату их обращения в центр занятости населения и за месяц, предшествующий обращению гражданина в центр занятости населения»;

е) в пункте 2 части 19 знак «.» заменить знаком «;»;

ж) часть 19 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) сведения из органа Пенсионного фонда Российской Федерации о факте неосуществления трудовой деятельности лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, - предоставляются в случае, предусмотренном в части 13.1 настоящего Порядка»;

з) пункт 7 части 22 изложить в следующей редакции:

«7) признания в период профессионального обучения участника Программы занятым по основаниям, предусмотренным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением обучения по очной форме по направлению государственной службы занятости населения.»;

и) в пункте 3 части 29 знак «.» заменить знаком «;»;

к) часть 29 дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) назначения участнику Программы пенсии по государственному пенсионному обеспечению в период прохождения профессионального обучения (возврату подлежат средства, перечисленные центром занятости населения в виде стипендии, за фактические дни начисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению в период прохождения профессионального обучения);

5) признания в период профессионального обучения участника Программы занятым по основаниям, предусмотренным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением обучения по очной форме по направлению государственной службы занятости населения (возврату подлежат средства, перечисленные центром занятости населения в виде стипендии, за фактические дни занятости в период прохождения профессионального обучения).»;

л) в части 30 слово «(авансирования)» исключить;

9) в приложении 5:

а) дополнить частью 7.1 следующего содержания: «7.1. Оплата (компенсация, авансирование) стоимости образовательной услуги производится центром занятости населения образовательной организации на основании заключенных между ними государственных контрактов (договоров).»;

б) пункт 2 части 10 после слова «порядке» дополнить словами «(при наличии)»;

в) в части 11 после цифры 11 знак «,» заменить знаком «.»;

г) дополнить частью 11.1 следующего содержания: «11.1. В случае непредъявления женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, трудовой книжки или копии трудовой книжки, центр занятости населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о факте осуществления/неосуществления трудовой деятельности указанной категории женщин на дату их обращения в центр занятости населения и за месяц, предшествующий обращению женщины в центр занятости населения.»;

д) в пункте 2 части 16 знак «.» заменить знаком «;»;

е) часть 16 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) сведения из органа Пенсионного фонда Российской Федерации о факте неосуществления трудовой деятельности женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, - предоставляются в случае, предусмотренном в части 11.1 настоящего Порядка.»;

ж) пункт 5 части 19 изложить в следующей редакции: «5) признание в период переобучения или повышения квалификации женщины-участника Программы занятой по основаниям, предусмотренным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением обучения по очной форме по направлению государственной службы занятости населения – для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.»;

з) часть 22 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) признания в период переобучения или повышения квалификации женщины-участника

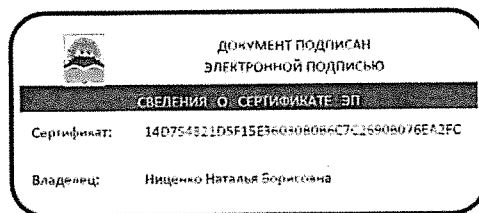
Программы занятой по основаниям, предусмотренным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением обучения по очной форме по направлению государственной службы занятости населения (возврату подлежат средства, перечисленные центром занятости населения в виде стипендии, за фактические дни занятости в период прохождения обучения, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях).»;

10) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

11) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



Н.Б. Ниценко

Приложение 1  
к приказу Агентства по занятости  
населения и миграционной политике  
Камчатского края  
от «28» мая 2020 № 153

«Приложение 6  
к приказу Агентства по занятости  
населения и миграционной политике  
Камчатского края  
от «19» февраля 2014 № 29

## Порядок предоставления образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, на основании образовательных сертификатов.

2. Образовательный сертификат является именованным документом, подтверждающим право граждан на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования в образовательных организациях и гарантирующим возмещение образовательным организациям затрат за оказанную услугу по профессиональному обучению и/или дополнительному профессиональному образованию граждан при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Механизм организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов применяется при реализации следующих мероприятий:

1) по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «9РЗ Региональный проект «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», и подпрограммы 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – региональная программа);

2) по профессиональному переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а

также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта «1Р2 «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», а также в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных» региональной программы.

4. Право на реализацию программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов имеют образовательные организации Камчатского края, созданные в форме бюджетных и автономных организаций, признанные победителями конкурсных отборов на право получения грантов в форме субсидий, проводимых в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 166-П (далее – образовательные организации – участники региональной программы по соответствующему мероприятию).

Перечень (список) образовательных организаций – участников региональной программы по соответствующему мероприятию утверждается приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) и размещается на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.kamgov.ru>.

5. К категории получателей образовательных сертификатов относятся:

а) лица в возрасте 50-ти лет и старше;

б) лица предпенсионного возраста;

в) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

г) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости.

6. Максимальная стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, возмещаемая за счет средств финансового обеспечения образовательного сертификата (далее – максимальная стоимость образовательного сертификата), составляет:

1) для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, участвующих в мероприятии, указанном в пункте 1 части 3 настоящего Порядка - в размере, не превышающем 53400,00 (пятьдесят три тысячи четыреста) рублей;

2) для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, участвующих в мероприятии, указанном в пункте 2 части 3 настоящего Порядка - в размере, не превышающем 46300,00 (сорок шесть тысяч триста)

рублей в 2020-2021 годах, и 48600,00 (сорок восемь тысяч шестьсот) рублей в 2022-2024 годах.

При расчете стоимости образовательного сертификата также могут учитываться средства на выплату стипендии.

7. Для получения образовательного сертификата граждане, указанные в части 5 настоящего Порядка (далее – заявители), лично обращаются в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости населения) с заявлением о предоставлении образовательного сертификата, оформленном согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предъявляют следующие документы:

- а) паспорт или документ, его заменяющий;
- б) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (при наличии);
- в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- г) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии);
- д) документ (копию), подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- е) свидетельство (копию) о рождении ребенка – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, претендующих на участие в мероприятии, предусмотренном в пункте 2 части 3 настоящего Порядка.

Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обращаются за предоставлением образовательного сертификата в центры занятости населения по месту жительства.

Ответственность за достоверность предъявленных документов несет заявитель, обратившийся в центр занятости населения.

8. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении образовательного сертификата запрашивает у Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о факте осуществления/неосуществления трудовой деятельности заявителем на дату его обращения в центр занятости населения и за месяц, предшествующий обращению заявителя в центр занятости населения - в случае непредъявления заявителем трудовой книжки или копии трудовой книжки;
- 2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации - в случае непредъявления заявителем СНИЛС;
- 3) справку (сведения) о принадлежности заявителя, обратившегося в центр занятости населения для участия в мероприятии по профессиональному

обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, к категории лиц предпенсионного возраста - в отношении лиц предпенсионного возраста, не достигших 50 лет.

9. Решение о предоставлении образовательного сертификата или об отказе в предоставлении образовательного сертификата принимается центром занятости населения не позднее 5 рабочих дней после поступления в центр занятости населения полного комплекта документов, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении образовательного сертификата принимается в случаях:

1) поступления (предъявления) в центр занятости населения неполного комплекта документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

2) выявления в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

3) поступления из органа Пенсионного фонда Российской Федерации справки (сведений) о непринадлежности заявителя к категории лиц предпенсионного возраста — для заявителей, не достигших 50 лет и обратившихся в центр занятости населения для участия в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

4) прохождения ранее заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках мероприятия, на участие в котором претендует заявитель;

5) неявки заявителя без уважительной причины в центр занятости населения в срок, предусмотренный частью 12 Порядка, для получения образовательного сертификата.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата центр занятости населения обеспечивает вручение или направление (по согласованию) заявителю уведомления о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата с обоснованием причин отказа.

Датой уведомления является дата ознакомления заявителя о принятом решении при личном посещении центра занятости населения или дата получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомления о предоставлении образовательного сертификата заявитель обращается в центр занятости населения для получения образовательного сертификата и заключения с центром занятости населения договора (соглашения) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования.

13. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении образовательного сертификата:



1) выдает заявителю рекомендуемый перечень образовательных организаций – участников региональной программы, сформированный с учетом выбранной заявителем программы обучения для самостоятельного выбора образовательной организации, и образовательный сертификат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) заключает с заявителем договор (соглашение) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, предусматривающий в том числе в качестве третьей стороны данного договора (соглашения) образовательную организацию – участника региональной программы по соответствующему мероприятию.

Заявитель обязан предоставить образовательный сертификат в образовательную организацию – участнику региональной программы.

Исправления в образовательном сертификате, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

14. Заявитель, получивший образовательный сертификат, заключает договор (соглашение) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования с образовательной организацией - участником региональной программы по соответствующему мероприятию в течение 30 календарных дней со дня получения образовательного сертификата.

В договор (соглашение) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования включается условие об уведомлении образовательной организацией - участником региональной программы по соответствующему мероприятию центра занятости населения о зачислении заявителя на обучение (по указанной в образовательном сертификате программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования) и периоде обучения.

15. Центр занятости населения присваивает образовательному сертификату регистрационный номер, ведет реестр выданных сертификатов (отдельно по категориям участников), который содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер образовательного сертификата;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя, получившего образовательный сертификат;
- 3) дата начала действия образовательного сертификата;
- 4) дата окончания действия образовательного сертификата;
- 5) наименование центра занятости населения, выдавшего образовательный сертификат;
- 6) наименование образовательной организации – участника региональной программы по соответствующему мероприятию, осуществляющей обучение заявителя на основании образовательного сертификата;
- 7) период обучения заявителя в образовательной организации - участника региональной программы.

16. При необходимости, в случае утраты полученного образовательного сертификата, по обращению заявителя в письменной форме, центр занятости

населения в течение 3 рабочих дней выдает дубликат образовательного сертификата.

17. Организацию работы по формированию бланков сертификатов и их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости населения.

Копия образовательного сертификата приобщается к личному делу заявителя.

Центр занятости населения по запросу Агентства предоставляет выписку из реестра образовательных сертификатов.

18. Обучение заявителей, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат и завершается в срок, не позднее 20 декабря текущего года. Период обучения не может превышать 6 месяцев.

19. Расходы, связанные с медицинским освидетельствованием, осуществляются заявителем за счет собственных средств.

20. В случае, если стоимость профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования заявителя превышает максимальную стоимость образовательного сертификата, доплата разницы между размером максимальной стоимости образовательного сертификата и стоимостью профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования осуществляется заявителем за счет собственных средств.

21. Заявитель осуществляет возврат средств, перечисленных Агентством образовательной организации - участнику региональной программы по соответствующему мероприятию за оказанную платную образовательную услугу, в случае:

1) невыполнения условий, установленных договором (соглашением) об организации профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования;

2) прекращения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования без уважительных причин;

3) назначения заявителю предпенсионного возраста, принимающему участие в мероприятии, указанном в пункте 1 части 3 настоящего Порядка, в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в случае если право на страховую пенсию наступает до достижения заявителем 50-ти лет.

22. Уважительной причиной прекращения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования является заболевание, препятствующее прохождению профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования, подтвержденное медицинским заключением.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
образовательного сертификата

Заявление  
о предоставлении образовательного сертификата

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат с целью прохождения профессионального обучения/ получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в рамках регионального проекта

\_\_\_\_\_ (указать наименование регионального проекта)  
по образовательной программе (направлению подготовки) \_\_\_\_\_.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи образовательного сертификата, не участвовал ранее в мероприятии по профессиональному обучению/дополнительному профессиональному образованию (переобучению) в рамках вышеуказанного регионального проекта, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ № \_\_\_\_\_

на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование граждан

Настоящий сертификат выдан гражданину (-ке): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

для участия в мероприятии \_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие)

Настоящий сертификат гарантирует оплату за оказанную образовательную услугу по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ часов.

(указывается наименование образовательной программы)

Срок действия образовательного сертификата: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Сведения о получателе сертификата:

1. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в том числе: \_\_\_\_\_  
стоимость образовательной услуги \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

сумма стипендии за весь период обучения \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Директор краевого государственного казенного учреждения

центра занятости населения \_\_\_\_\_ (наименование центра занятости населения) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи сертификата: \_\_\_\_\_ »

Приложение 2  
к приказу Агентства по занятости  
населения и миграционной  
политике Камчатского края  
от «28» мая 2020 № 153

«Приложение 7  
к приказу Агентства по занятости  
населения и миграционной  
политике Камчатского края  
от «19» февраля 2014 № 29

## Положение

о комиссии по конкурсному отбору и принятию решений о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по конкурсному отбору образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий и принятию решений о предоставлении грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием образовательных услуг в рамках реализуемых мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан на основании образовательных сертификатов (далее – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в

трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», приказом Агентства от 19.02.2014 № 29 «Об утверждении порядков по реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия уполномочена рассматривать следующие вопросы:

1) конкурсный отбор образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор) для организации мероприятий:

а) по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «9Р3 Региональный проект «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», и подпрограммы 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – региональная программа), на основании образовательных сертификатов;

б) по профессиональному переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта «1Р2 «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», а также в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных» региональной программы, на основании образовательных сертификатов;

2) принятие решений о допуске образовательных организаций к участию в конкурсном отборе, предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии образовательным организациям;

3) осуществление контроля в форме проверок за соблюдением образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

1.5. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и решения о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, оформленных протоколом, издаются приказы Агентства:

- 1) об утверждении Перечня (списка) образовательных организаций – участников региональной программы по соответствующему мероприятию;
- 2) о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта в форме субсидии образовательной организации.

## 2. Организация работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний с целью конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий для организации мероприятий, указанных в пункте 1 части 1.4 настоящего Положения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Агентства. В состав Комиссии должно входить не менее шести человек: не менее четырех представителей Агентства, не менее одного представителя Министерства образования Камчатского края, не менее одного представителя учреждения, подведомственного Агентству.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве Комиссии;
- 3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии и осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии и материалов, необходимых для проведения проверки;
- 2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях и проверках;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии и акты проверок;
- 4) обеспечивает хранение документов, образованных в процессе деятельности Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и проведении проверок;
- 2) при невозможности участия в заседании или проведении проверок извещают об этом секретаря Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссия принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При

равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

### 3. Порядок работы Комиссии по конкурсному отбору образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий для организации мероприятий региональной программы

3.1. Комиссия проводит конкурсный отбор образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий, претендующих на участие в мероприятиях, указанных в пункте 1 части 1.4 настоящего Положения, путем рассмотрения заявок и документов образовательных организаций, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 166-П (далее – Порядок), установления на основании сведений, содержащихся в предоставленных документах, соответствия образовательных организаций требованиям и критериям, предусмотренным Порядком, и оценки значений показателей деятельности образовательной организации в соответствии с бальной шкалой критериев оценки значений, предусмотренных Порядком.

3.2. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 3.1 настоящего Положения, установления соответствия или несоответствия документов требованиям, установленным Порядком, и оценки значений показателей деятельности образовательной организации Комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе образовательной организации и оформляет протоколом одно из следующих решений:

- 1) образовательная организация признается победителем конкурсного отбора;
- 2) образовательная организация не признается победителем конкурсного отбора.

### 4. Порядок работы Комиссии по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии образовательным организациям

4.1. Комиссия проводит проверку документов образовательных организаций, претендующих на предоставление гранта в форме субсидии, на



предмет соблюдения ими условий предоставления грантов и требований, установленных Порядком предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Камчатском крае, Порядком предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 166-П, устанавливает целевой характер затрат и оформляет протоколом одно из следующих решений:

- 1) предоставить грант в форме субсидии;
- 2) отказать в предоставлении гранта в форме субсидии.

4.2. Копия протокола с решением о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии направляется в учреждение, подведомственное Агентству, которым выдан образовательный сертификат.

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий

5.1. Комиссия осуществляет контроль в форме проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий (далее – проверка) на основании приказа Агентства.

5.2. Приказом Агентства устанавливаются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, сроки проведения проверки, период времени, за который проводится проверка.

5.3. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетов о достижении (выполнении) показателя результативности предоставления гранта в форме субсидии и об исполнении условий соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии образовательных организаций - получателей грантов в форме субсидий, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1 части 1.4 настоящего Положения.

5.4. Результаты проверок оформляются актом, который подписывается всеми членами Комиссии, уполномоченными на проведение проверки.»

