



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 31-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» апреля 2020 г.

Об утверждении перечня информации о деятельности Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 10.09.2014 № 55/п «Об утверждении Перечня информации о деятельности Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, размещаемой в сети «Интернет»;

2) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 07.03.2014 № 18-п «Об утверждении перечня информации о деятельности Агентства по делам архивов Камчатского края, размещаемой в сети Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Н.А. Польшина

Приложение
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 17.04.2020 № 31-п

Перечень информации о деятельности Агентства записи актов гражданского
состояния и архивного дела Камчатского края, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), в том числе:	
1.1.	Наименование и структура Агентства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной и сотрудников Агентства	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Агентства, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения соответствующих правовых и иных актов Поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителе Агентства, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Перечень подведомственных организации, сведения об их задачах и функциях, руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 3 рабочих дней со дня назначения
2.	Информация о нормотворческой деятельности Агентства:	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Агентством, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
2.3.	Тексты проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Камчатского края, разрабатываемые Агентством, проекты нормативных правовых актов Агентства	В сроки, установленные постановлением Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П «Об утверждении

		Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края».
2.4.	Административные регламенты по оказанию государственных услуг (исполнению функций) предоставляемых Агентством, установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Агентством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Агентства и должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности Агентства, в пределах компетенции:	
3.1.	Планы и показатели деятельности Агентства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.2.	Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Агентства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.3.	Перечень целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Агентство, основные сведения об их реализации	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Информационные и аналитические материалы о деятельности Агентства	Поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	Информация об официальных визитах, мероприятиях, о рабочих поездках руководителя Агентства	В течение 5 рабочих дней со дня официального визита или рабочей поездки
3.6.	Тексты официальных выступлений руководителя Агентства	В течение 1 рабочих дней со дня выступления
3.7.	Информация о результатах проверок, проведенных Агентством, а также проверок, проведенных в Агентстве	1 раз в полугодие В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки
3.8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства	В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.	Статистическая информация о сфере деятельности Агентства:	
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития архивного дела края и исполнения государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Поддерживается в актуальном состоянии
4.2.	Сведения об использовании бюджетных средств, выделяемых Агентству, подведомственным организациям	Ежегодно
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании	Поддерживается в актуальном состоянии

	задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
5.	Информация о кадровом обеспечении Агентства:	
5.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственных гражданской службы, имеющихся в Агентстве	Поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве	В день размещения в средствах массовой информации объявления о конкурсе на замещение вакантной должности
5.4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение 7 дней со дня завершения конкурса
5.5.	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Агентстве.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6.	Составы конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о работе Агентства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления:	
6.1.	Порядок рассмотрения обращения граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
6.2.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема
6.3.	Фамилия, имя, отчество лица, к полномочиям которого отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
6.4.	Обзоры обращений, а так же обобщённая информация о результатах рассмотрения и принятых мерах по этим обращениям	Один раз в полугодие
8.	Иная информация о деятельности Агентства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края