



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 41

г. Петропавловск-Камчатский

«24» февраля 2020 года

Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 № Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 16.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Л. Течко

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Камчатского края  
от 27.02.2020 № 41  
«Об утверждении Положения о неко-  
торых дополнительных выплатах  
государственным гражданским слу-  
жащим Камчатского края, замещаю-  
щим должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
финансов Камчатского края»

Положение  
о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским слу-  
жащим Камчатского края, замещающим должности государственной граж-  
данской  
службы в Министерстве финансов Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ли-  
цам, замещающим должности государственной гражданской службы Камчат-  
ского края в Министерстве финансов Камчатского края, в отношении которых  
полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр финансов Кам-  
чатского края (далее – гражданские служащие), ежемесячной надбавки к долж-  
ностному окладу за особые условия государственной гражданской службы  
Камчатского края, премии за выполнение особо важных и сложных заданий,  
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого от-  
пуска, материальной помощи и единовременных денежных поощрений (далее –  
выплаты).

1.2. Выплаты производятся на основании приказа Министерства финан-  
сов Камчатского края, проект которого готовится отделом правового и кадро-  
вого обеспечения Министерства финансов Камчатского края (далее – кадровая  
служба).

1.3. Выплаты гражданским служащим производятся с учетом районного  
коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностях, установленных законом Камчатского края, в  
соответствии с бюджетной сметой Министерства финансов Камчатского края в  
пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмот-  
ренных в краевом бюджете.

1.4. Выплаты лицам, замещающим государственные должности Кам-  
чатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края, в  
отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Гу-

бернатор Камчатского края и иные уполномоченные им лица, производятся в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 16.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

## 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, особого режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» устанавливается гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по главной группе должностей:

категории «руководители» - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

категории «специалисты» - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей:

категории «специалисты» - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей:

категории «специалисты» - от 30 до 60 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей - до 30 процентов.

2.3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается ежегодно не позднее 1 января в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.5. При изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от ее результатов в текущем кален-

дарном году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### 3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий в целях их поощрения за результаты служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации государственных программ и (или) проектов федерального и регионального уровня, а также в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство финансов Камчатского края задач и функций осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство финансов Камчатского края;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;

5) наличие взыскания, предусмотренного статьями 57, 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.4. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

3.5. Решение о премировании принимается на основании представления об оценке выполнения гражданскими служащими особо важных и сложных заданий, оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Представления в отношении руководителей структурных подразделений Министерства финансов Камчатского края, не являющихся одновременно заместителями Министра финансов Камчатского края, готовятся курирующими заместителями Министра финансов Камчатского края.

3.6. Представления об оценке выполнения особо важных и сложных заданий гражданскими служащими готовятся непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих и согласовываются с курирующим заместителем Министра финансов Камчатского края.

Представления, указанные в настоящей части, не позднее 20 числа текущего месяца направляются соответствующему представителю нанимателя.

#### 4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению гражданского служащего.

4.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с гражданской службы единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета  $1/12$  годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности гражданской службы в текущем календарном году.

#### 5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Гражданским служащим материальная помощь начисляется ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания гражданского служащего, в том числе в период нахождения гражданского служащего в служебных командировках, в период участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию, а также в период временной нетрудоспособности гражданского служащего (за исключением периода нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания либо в отпуске по уходу за ребенком).

5.3. В случае временного отсутствия гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания, а также иных случаев,

когда за гражданским служащим не сохраняется денежное содержание) материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

5.4. Гражданским служащим при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного Министерству финансов Камчатского края, выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданским служащим;

2) в связи с рождением ребенка у гражданского служащего;

3) в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги));

4) в случае повреждения или утраты личного имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

5.5. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору). При этом, выплата материальной помощи производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что ему (ей) выплата материальной помощи по аналогичным основаниям не осуществлялась.

5.6. Заявление гражданского служащего на имя представителя нанимателя о выплате дополнительной материальной помощи с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, согласовывается с лицом, осуществляющим функции главного бухгалтера Министерства финансов Камчатского края или лица, его замещающего, и направляется вместе с подтверждающими документами представителю нанимателя.

## 6. Единовременные поощрения

6.1. Единовременное поощрение выплачивается гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу:

1) в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада;

3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в

связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с гражданской службы;

4) в связи с юбилейными датами, праздниками и памяtnыми днями. Размер единовременного поощрения, предусмотренного настоящим подпунктом, определяется представителем нанимателя.

6.2. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 6.1 настоящего раздела, выплачиваются гражданским служащим по представлению кадровой службы.

6.3. Кадровая служба готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случае, если инициатором награждения Почетной грамотой Губернатора Камчатского края и (или) Законодательство Собрания Камчатского края выступало Министерство финансов Камчатского края, - в течение 10 календарных дней со дня награждения гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в иных случаях - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления гражданского служащего, награжденного Почетной грамотой Губернатора Камчатского края и (или) Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения с приложением подтверждающих документов.

Приложение  
к Положению о некоторых дополнительных  
выплатах государственным гражданским  
служащим Камчатского края,  
замещающим должности государственной  
гражданской службы в Министерстве фи-  
нансов Камчатского края

Форма Представления об оценке выполнения  
государственными гражданскими служащи-  
ми Министерства финансов Камчатского  
края особо важных и сложных заданий для  
выплаты премии за выполнение особо важ-  
ных и сложных заданий

Представление об  
оценке выполнения государственными  
гражданскими служащими исполнительных органов  
государственной власти особо важных и сложных  
заданий для выплаты премии за выполнение особо важных  
и сложных заданий

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность	Краткая оценка выполнения особо важных и сложных заданий	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и слож- ных заданий	Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за вы- полнение особо важных и
----------	---	---	--	--



				сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5

Должность руководителя  
структурного подразделения

подпись

ФИО

Заместитель Министра  
финансов Камчатского края

подпись

ФИО