



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 303

г. Петропавловск-Камчатский

«23» декабря 2019 года

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237, следующие изменения:

1) в разделе 4:

а) в части 4.1 слова «показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств» заменить словами «показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств»;

б) в пункте 7 части 4.2 после слов «имеющих целевое назначение, и» дополнить словом «получения»;

2) часть 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем, главным администратором источников согласно приложениям № 10, № 11 к настоящему Порядку в

соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.»;

3) части 7.1 и 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по формам согласно приложениям № 4, № 5, № 12 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

В случае направления документов, указанных в абзаце первом настоящей части, получателю средств краевого бюджета почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).

7.2. Получатели средств краевого бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств утверждают бюджетные сметы в соответствии с порядком, определяемом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

4) части 8.1 – 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Министром финансов Камчатского края изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по формам согласно приложениям № 4, № 5, № 12 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

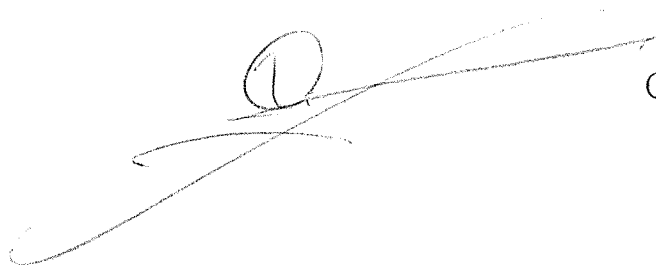
Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

В случае направления документов, указанных в абзаце первом настоящей части, получателю средств краевого бюджета почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).»;

5) приложения № 4, № 5, № 10, № 11, № 12 изложить в редакции согласно приложениям 1 – 5 к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр финансов



С.Л. Течко

Приложение
к приказу Министерства финансов
Камчатского края
от 23.12.2019 № 36

Приложение №
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи краевого
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета;
Главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета
утвержденному приказом
Министерства финансов Камчатского края
от 03.12.2015 № 23

Статус документа:

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: _____ рублей
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Основание:

Коды
ГРБС
ПБС

Наименование показателя	Коды							Лимиты бюджетных обязательств					
	раздела и подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК			кода цели	на _____ год		на _____ год		на _____ год	
				1	2	3		на	по	на	по	на	по
Итого:													

Руководитель главного распорядителя средств:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получено
Представителем получателя:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ дата

Приложение 4
к приказу Министерства финансов
Камчатского края
от 23.12.2019 № 303

"Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи краевого
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета),
утвержденному приказом
Министерства финансов Камчатского края
от 03.12.2015 № 237

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

	Коды
ГАИ	

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды		Сумма на год		
	администратора источников	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к приказу Министерства финансов
от 23.12.2015 № 303

Камчатского края
"Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи краевого
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета),
утвержденному приказом
Министерства финансов Камчатского края
от 03.12.2015 № 237

Статус документа:

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный администратор источников: _____

Основание: _____

Единица измерения: рублей

	Коды
ГАИ	

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Ассигнования		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получено
Представитель получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)