



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 115

г. Петропавловск-Камчатский

«29» октября 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 20.06.2019 № 64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 20.06.2019 № 64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений» изменение, изложив его редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства
Камчатского края

А.Г. Дегодьев

Приложение к приказу
Министерства строительства
Камчатского края
от «29» октября 2019 года № 115

Приложение к приказу
Министерства строительства
Камчатского края
от «20» июня 2019 года № 64

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение разработано в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П, и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края (далее – Министерство) и подведомственных ему краевых казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в планы закупок Министерства и подведомственных ему краевых казенных учреждений в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- б) затраты на транспортные услуги;
- в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
- г) затраты на коммунальные услуги;
- д) затраты на аренду помещений и оборудования;
- е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- 3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- 4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;
- 5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций краевых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

Министерство разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников (исходя из специфики функций) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

- 2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных настоящим Приложением;
- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены рабочих станций;
- 11) количества и цены транспортных средств;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 16) количества и цены иных товаров и услуг.

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных исполнительным органам государственной власти Камчатского края и подведомственных ему краевым казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

1.5. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты и нормативы на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат.

1.6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Приложения в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, установленные настоящим Приложением.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Министерством строительства Камчатского края может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей краевых казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящим Приложением, для государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

, где

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

, где

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством.

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}$$

, где

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}$$

, где

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{ii} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков, для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iцп}, \text{ где}$$

$P_{iцп}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 - 2.2.7 настоящего Приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где}$$

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{\text{прт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений, определяется по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{оп}} = (\text{Ч}_{\text{с}} + \text{Ч}_{\text{р}} + \text{Ч}_{\text{ност}}) \times 1, 1, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$\text{Ч}_{\text{ност}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном

регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}}, \text{ где}$$

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин}, \text{ где}$$

$Q_{iин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где}$$

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\text{предел}} \times P_{рст}, \text{ где}$$

$Q_{рст\text{предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

P_{ipst} - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства строительства власти Камчатского края.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности $Q_{ipst\text{предел}}$ определяется по формулам:

$$Q_{ipst\text{предел}} = \begin{cases} \text{Ч}_{оп} \times 0,2 & \text{- для закрытого контура обработки информации,} \\ \text{Ч}_{оп} \times 1 & \text{- для открытого контура обработки информации, где} \end{cases}$$

$\text{Ч}_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящего Приложения.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где}$$

Q_{ipm} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края;

P_{ipm} - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iprcot} \times P_{iprcot}, \text{ где}$$

Q_{iprcot} - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

P_{iprcot} - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}$$

, где

$Q_{исб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

, где

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

, где

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где}$$

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp}, \text{ где}$$

Q_{izp} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где}$$

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса;

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где}$$

$Q_{ин}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{ин}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}, \text{ где}$$

$Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где}$$

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное настоящим Приложением;

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пш}$) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iv} \times P_{iv}, \text{ где}$$

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пру}} \times P_{i\text{пру}} \times 2$$

, где

$Q_{i\text{пру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i -му направлению;

$P_{i\text{пру}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2$$

, где

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times K_{i\text{гс}}, \text{ где}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где}$$

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i\text{ар}} \times N_{i\text{ар}}$$

, где

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за исполнительным органом государственной власти Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными учреждениями;

$P_{i\text{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}$$

, где

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{чн}} \times P_{i\text{ч}}$$

, где

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{чн}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итл}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{пр}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где}$$

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 - 3.6.12 настоящего Приложения, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закреплённой в

установленном порядке за Министерством и подведомственными ему краевыми казенными учреждениями.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где}$$

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной исполнительным органом государственной власти Камчатского края нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}, \text{ где}$$

S_{imp} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где}$$

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где}$$

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил}, \text{ где}$$

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз}, \text{ где}$$

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования;

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где}$$

$Q_{тортс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{свив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где}$$

$Q_{iсadu}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсadu}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где}$$

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times (1 + t_{гвнси}), \text{ где}$$

$M_{гвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{гвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{збо}$) определяются по формуле:

$$Z_{збо} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где}$$

$Q_{iжс}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iжс}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где}$$

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмгн}, \text{ где}$$

$Q_{gмдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмгн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_\pi$$

, где

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

K_{π} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

, где

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края с учетом нормативов, предусмотренных настоящим Приложением.

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных настоящим Приложением.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}$$

, где

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{ипмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

, где

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 -й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии $(Z_{МЗ}^{ахз})$ определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мгзо}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мгзо}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где}$$

N_{ikanu} - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящего Приложения.

P_{ikanu} - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства строительства Камчатского края.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ian}, \text{ где}$$

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

Q_{ian} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где}$$

$H_{игсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{игсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

, где

$P_{имзго}$ - Цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящего Приложения.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы обеспечения функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
-----------	---	---

Все работники	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	В соответствии с тарифами ПАО Ростелеком
---------------	---	--

1.2. Затраты на повременную оплату
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений $Q_{гм}$	Местные соединения		Междугородние соединения		Международные соединения	
	Продолжительность местных телефонных соединений (месяц)	Цена 1 минуты разговора при местных телефонных соединениях	Продолжительность междугородних телефонных соединений (месяц)	Цена 1 минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Продолжительность международных соединений (месяц)	Цена 1 минуты разговора при международных телефонных соединениях
не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	до 600	В соответствии с тарифами ОАО Ростелеком За минуту соединения	до 300	В соответствии с тарифами ОАО Ростелеком За минуту соединения	до 35	В соответствии с тарифами ОАО Ростелеком за 1 минуту соединения

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи за 1 единицу (срок полезного использования 5 лет)	Расходы на услуги связи
1.	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края
2.	Не более 1 единицы в расчете на	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей ³ включительно

	гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей	единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей	в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей
3.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего,	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего
	должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей	должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей
4.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей
5.	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³ в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей
6.	Не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя подведомственных учреждений	Не более 10 тыс. рублей	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Начальники отделов Министерства строительства Камчатского края обеспечиваются средствами связи по решению Министра строительства Камчатского края. Также по решению Министра строительства Камчатского

края указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Министра строительства Камчатского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество о SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (не более, руб.)
Министр	1	1 000,00
Заместитель Министра	2	700,00
Руководители подведомственных учреждений	2	700,00
Итого:	5	-

2.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)
Не более 5	5 000,00

2.2. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество телефонных номеров электросвязи	Цена услуги электросвязи (не более, руб.)
Министр	1	3 000,00

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаний (ремонтов), в год	Предельная стоимость за год, тыс. руб.	Примечание
1	Техническое обслуживание МФУ средней производительности А4/А3	12	25,0	и более при необходимости
2	Техническое обслуживание копировального аппарата средней производительности А4/А3	12	25,0	и более при необходимости
3	Техническое обслуживание (с заменой запасных частей) принтера средней производительности А4	12	6,0	и более при необходимости

Техническое обслуживание, не указанных в настоящем Приложении, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов проводится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования (не более, руб.в год)
Не более 5	6 000,00

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (не более, руб.)
Не более 1	70 000,00

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.)
Не более 5	30 000,00

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (не более, руб.)
Не более 2	20 000,00

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более, руб.)
По фактическому наличию	100 000,00

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование системы	Количество услуг по сопровождению	Цена 1 сопровождения (не более, руб.)
Сопровождение системы СБИС	1	15 000,00
Сопровождение системы «1С:Предприятие»,	12	30 000,00
Сопровождение системы «Зарплата и кадры»	1	15 000,00
Сопровождение системы	4	10 000,00

«Госстройсмета»		
Веска	1	20 000,00
Сопровождение систем сметных программ	4	20 000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения		100 000,00 (за 1 ед.)

4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена 1 сопровождения (не более, руб.)
Госфинансы, Главбух и иные	1	100 000,00
Гарант, Консультант	12	35 000,00

4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (не более, руб.)
Реестр 2 - Полигон: Изменения кадастра	10 000,00
Adode Photoshop	30 000,00
Corel Draw	70 000,00
Map Info	130 000,00

4.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Количество аттестуемых объектов (помещений), количество единиц оборудования (устройств, требующих проверки)	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения) (не более, руб. в год)
По необходимому количеству	300 000,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед. рублей
Проверка ИС	Услуги по информационному обследованию и по обеспечению безопасности персональных данных	80 000,00

	при их обработке в информационных системах	
Аттестация ПК	Услуги по аттестации вычислительной техники	5 000,00
Аттестация помещений	Услуги по аттестации помещений с размещенной вычислительной техникой	3 500,00

4.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед. рублей
Крипто ПРО	Приобретение	1 800,00
Континент АП	Приобретение	3 500,00

4.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке) дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудованию и наладке оборудования (не более, руб. в год)
По необходимому количеству	100 000,00

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций

(срок эксплуатации 3 года)

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед. рублей	Норматив
Рабочая станция (системный блок и монитор)	Многоядерный процессор частотой не более 4 ГГц, объем ОЗУ не более 16 Гб, жесткий диск: SSD/HDD, не более 1 Тб, встроенный оптический привод, встроенный или дискретный видеоадаптер, ОС Windows 7 или СПО локализованное, пакет офисного ПО; монитор не более 24 дюймов,	80 000,00	1 шт. на работника

	разрешением не более 1920*1200.		
Портативный персональный компьютер (ноутбук)	Экран матовый/глянцевый с матрицей IPS не более 17,3 дюймов, разрешением не более 2560*1600, многоядерный процессор частотой не более 3,5 ГГц, не более 8 Гб ОЗУ, жесткий диск объемом не более 1Тб, встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, 3G/LTE/HSPA+, встроенный или дискретный видеоадаптер, автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, ОС Windows 7 или СПО локализованное, пакет офисного ПО, вес не более 5 кг.	70 000,00	1 шт. на учреждение

Состав и количество рабочих станций для работников Министерства может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка рабочих станций не указанных в настоящей Таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(срок эксплуатации - 3 года)

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед., рублей.	Норматив
Цифровое МФУ средней производительности, монохромный, формата А3/А4	Принцип печати - лазерная Функции копирование, печать, сканирование Скорость копирования А4, листов в минуту - не более 85 Скорость копирования А3, листов в минуту - не более 50 Скорость печати А4, листов в минуту - не более 85 Скорость печати А3, листов в минуту - не более 50 Скорость монохромного сканирования, изображений в минуту - не более 180 Скорость цветного сканирования,	200 000,00	1 на Министерство и на каждое учреждение

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед., рублей.	Норматив
	изображений в минуту - не более 120 Интерфейсы: Ethernet 10/100/1000 Base TX Интерфейс USB 2.0		
МФУ монохромной печати средней производительности формата А4	Принцип печати - лазерная Функции копирование, печать, сканирование, факс Скорость копирования А4, листов в минуту - не более 50 Скорость печати А4, листов в минуту - не более 50 Скорость монохромного сканирования, изображений в минуту - не более 50 Интерфейсы Ethernet 10/100/1000 Base TX Интерфейс USB 2.0	100 000,00	1 на кабинет
Принтер лазерный, средней производительности монохромный, формат А4	Принцип печати - лазерная Функции печать Скорость печати А4, листов в минуту - не более 40 Интерфейсы Ethernet 10/100/1000 Base TX Интерфейс USB 2.0	30 000,00	1 на работника

При этом закупка принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящей Таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства. Срок эффективного использования черно-белого (цветного) лазерного принтера или МФУ составляет 3 года. Срок эффективного использования сканера составляет 3 года.

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи

(срок эксплуатации - 3 года)

Наименование должности	Количество средств связи (SIM-карт)	Характеристики	Предельная стоимость средств подвижной связи, рублей
Министр	1	Тип устройства смартфон, поддерживаемые стандарты GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE, операционная система Android/IOS/Windows, метод управления сенсорный, максимальное количество SIM-карт 2, наличие модулей и интерфейсов Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	25 000,00
Заместители Министра, руководители учреждений, начальники отделов Министерства строительства и учреждений	1		15 000,00
	4		15 000,00

Начальники отделов, заместители начальников отделов, референты, консультанты, ведущие специалисты, главные специалисты – эксперты, главные специалисты, ведущие инженеры, ведущие бухгалтеры, старшие специалисты 1 разряда обеспечиваются средствами связи по решению руководства Министерства.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

(срок эксплуатации - 3 года)

Наименование должности	Характеристики	Предельная стоимость средств подвижной связи, рублей

Министр, Заместители Министра, руководители учреждений	Экран с матрицей IPS не более 12,9 дюймов, многоядерный процессор, не более 128 Гб встроенной памяти, встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+, автономное время работы с текстом в интервале от 6 до 30 часов, вес не более 1,0 кг.	40 000,00
--	--	-----------

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению
безопасности информации

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость за ед. в год рублей
По мере необходимости	приобретение	20 000,00

6. Затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение мониторов

(срок эксплуатации 3 года)

Характеристики	Предельная стоимость за ед., рублей.	Норматив
Диагональ 24"/ full HD, рекомендуемое разрешение 1920x 1200, динамическая контрастность 20000:1, яркость 300 кд/м2, размер пикселя 0.27, угол обзора по вертикали 160 градусов, угол обзора по горизонтали 170 градусов, частота развертки(верт.) 50- 60 Гц, Частота развертки(гор.) 30-82 Гц	30 000,00	1 на каждый системный блок

Количество мониторов для работников Министерства может отличаться от приведенного в таблице, в зависимости от потребности.

6.2. Затраты на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год рублей
По мере необходимости	Приобретение (определяется исходя из	Не более 100 000,00

	потребности с учетом фактического наличия)	
--	--	--

6.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Предельная стоимость за ед. рублей	Норматив
USB-накопитель	1 000,00	1 шт. на 2-х работников организации
Карты памяти для фотоаппаратов	1 000,00	1 шт. на 1 фотоаппарат
DVD-диск	50,00	25 шт. в квартал на организацию
Внешний жесткий диск	5 000,00	2 шт. на организацию

Количество носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации для работников Министерства может отличаться от приведенного, в зависимости от потребности.

При этом, закупка носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

6.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение (определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия)	200 000,00

При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства. Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от потребности.

6.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год рублей
По мере необходимости	Приобретение (определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

При этом закупка на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства. Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от потребности.

6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Предельная стоимость за ед. рублей	Норматив
Носитель электронной подписи	2 000,00	1 шт. на сотрудника, имеющего право электронной подписи

7. Определение прочих нормативных затрат

7.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1.1. Затраты на услуги связи

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год рублей
Услуги почтовой связи	Приобретение по мере необходимости	160 000,00
Услуги специальной связи	Приобретение по мере необходимости	50 000,00

7.2. Затраты на транспортные услуги

7.2.1. Затраты по договору об оказании

услуг перевозки (транспортировки) грузов

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	50 000,00

7.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	50 000,00

7.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	50 000,00

7.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Наименование	Количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
Услуги, связанные с проездом	По мере необходимости	По тарифу экономического класса	1 300 000,00
		По тарифу бизнес класса	1 000 000,00
Услуги, связанные с наймом жилого помещения	По мере необходимости	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	800 000,00

7.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.4.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
Эксплуатационные расходы	Показатели площади при расчетах должны соответствовать площади, закрепленной (занимаемой) учреждениями	По предшествующим годам, скорректированная на процент инфляции

7.4.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения)

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Показатели площади при расчетах должны соответствовать площади, закрепленной (занимаемой) учреждениями	По предшествующим годам, скорректированная на процент инфляции/ ставка 1 уборщицы на учреждение вкл. Взносы во внебюджетные фонды

7.4.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	500 000,00

В случае сложного ремонта (ремонт (замена) двигателя, АКП и т.п.) учреждение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств вправе превысить предельную стоимость в год.

7.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	132 000,00

7.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	80 000,00

7.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение услуг	50 000,00

7.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
Услуги экспертов при проведении конкурсов и аттестаций	Расчет производится в соответствии с распоряжением правительства Камчатского края от 04.05.2016г. № 123-ПП	По предшествующим годам
Услуги внештатных сотрудников	При условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании	По предшествующим годам, с учетом индексации

7.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
По мере необходимости	Приобретение работ и услуг (перечень периодических печатных изданий и справочной литературы определяется самостоятельно, с	30 000,00

	учетом специфики работы)	
--	--------------------------	--

7.5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников

Примечание	Предельная стоимость в год (рублей)
Определяется исходя из численности работников и тарифов, установленных медицинскими учреждениями	15 000,00 на одного работника

7.5.3. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Предельное количество	Срок полезного использования	Предельная стоимость за 1 единицу (руб.)	Примечание
1.	Кабинет Министра, руководителей учреждений					
	Стол руководителя	шт.	1	7	40 000,00	
	Стол приставной	шт.	1	7	10 000,00	
	Стол для заседаний	шт.	1	7	25 000,00	
	Стол журнальный	шт.	1	7	15 000,00	
	Стол двухтумбовый	шт.	2	7	15 000,00	
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000,00	
	Шкаф книжный	шт.	2	7	25 000,00	
	Шкаф платяной	шт.	2	7	20 000,00	
	Кресло руководителя	шт.	1	7	30 000,00	
	Кресло к столу для заседаний, столу приставному	шт.	2	7	15 000,00	
	Стулья	шт.	12	7	5 000,00	
	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	70 000,00	

	Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000,00	
	Зеркало	шт.	1	10	7 000,00	
	Сейф	шт.	1	20	40 000,00	
2	Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», заместители руководителей, главного бухгалтера и начальников отделов учреждений					
	Стол руководителя	шт.	1	7	25 000	
	Стол приставной	шт.	1	7	12 000	
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000	
	Шкаф книжный	шт.	2	7	15 000	
	Шкаф платяной	шт.	2	7	15 000	
	Кресло руководителя	шт.	1	7	26 000	
	Кресло к столу приставному	шт.	2	7	8 000	
	Стулья	шт.	6	7	4 000	
	Вешалка напольная	шт.	1	7	3 000	
	Зеркало	шт.	1	10	4 000	
	Сейф	шт.	1	20	25 000	
3	Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, а также работников учреждений, кроме руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера и начальников отдела					
	Стол рабочий для компьютера	шт.	1	7	17 000,00	
	Стол двух - тумбовый	шт.	1	7	15 000,00	на 3 работника
	Шкаф книжный	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника

	Шкаф платяной	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника
	Кресло рабочее	шт.	1	7	21 000,00	на 1 работника
	Стулья	шт.	1	7	2 500,00	на 1 работника
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3 000,00	на кабинет
	Зеркало	шт.	1	10	3 000,00	на кабинет
	Сейф	шт.	1	20	20 000,00	на кабинет при необходим ости

Сроки службы мебели, не перечисленной выше, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечан ие
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
1.	Антистеплер	шт.				1	100,00	
2.	Батарейка АА	шт.	1				80,00	и более при необходи мости
3.	Батарейка ААА	шт.	1				80,00	и более при необходи мости
4.	Блок - самоклеющийся	шт.		3			200,00	
5.	Блок для записей	шт.		2			200,00	

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
6.	Бумага офисная А4	пач.	5				320,00	и более при необходимости, для копировально-множительной техники
7.	Бумага офисная А3	пач.		5			700,00	и более при необходимости, для копировально-множительной техники
8.	Терморолик для факса	рулон	3				200,00	и более при необходимости, для копировально-множительной техники
9.	Гель для увлажнения пальцев	шт.				1	200,00	
10.	Диспенсер для	шт.				1	250,00	

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечан ие
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
	скрепок							
11.	Дырокол	шт.				1	950,00	
12.	Ежедневник	шт.			1		600,00	
13.	Зажим для бумаг 1,9 см	шт.		1			8,00	
14.	Зажим для бумаг 2,5 см	шт.		1			10,00	
15.	Зажим для бумаг 32 мм	шт.		1			12,00	
16.	Зажим для бумаг 4,1 см	шт.		1			15,00	
17.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.			1		20,00	
18.	Календарь	шт.			1		200,00	
19.	Флеш- накопитель	шт.			1		1 000,00	
20.	Карандаш простой	шт.	4				40,00	
21.	Клей	шт.		1			80,00	
22.	Клей-карандаш	шт.		1			70,00	
23.	Корректор жидкий	шт.		1			100,00	
24.	Ластик	шт.		1			50,00	
25.	Линейка	шт.				1	40,00	
26.	Маркер- текстовыдели-	упак.			1		250,00	

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
	тели 4 цв.							
27.	Набор настольный	шт.				1	1000,00	
28.	Нож канцелярский	шт.				1	100,00	
29.	Лезвия для канц.ножей	шт.				1	70,00	
30.	Ножницы	шт.				1	250,00	
31.	Скоросшиватель бумажный «Дело»	шт.	6				20,00	
32.	Папка с кнопкой или на резинке	шт.	2		1		280,00	
33.	Папка бумажная с завязками	шт.	3				18,00	
34.	Папка-уголок	шт.	2				60,00	
35.	Папка с зажимом/с пружинным скоросш./ на кольцах / с вкладышами	шт.	3				180,00	
36.	Ручка шариковая	шт.	3				40,00	
37.	Ручка шариковая автомат.	шт.			1		330,00	
38.	Ручка гелевая	шт.	1				100,00	
39.	Салфетки для экранов	шт.			1		250,00	

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
40.	Скобы для степлера (1,8 мм.)	пач.	1				15,00	
41.	Скобы для степлера №10	пач.	1				30,00	
42.	Скобы для степлера №24	пач.	1				40,00	
43.	Скотч	шт.			1		100,00	
44.	Скрепки 28мм.	пач.	2				50,00	
45.	Скрепки 50 мм.	пач.	1				90,00	
46.	Степлер №10	шт.				1	200,00	
47.	Степлер №24	шт.				1	350,00	
48.	Стержень гел.	шт.		2			70,00	
49.	Тетрадь 48л.	шт.		1			60,00	
50.	Тетрадь 96 л.	шт.		1			100,00	
51.	Точилка механическая	шт.				1	400,00	
52.	Шило	шт.				1	150,00	На учреждение
53.	Шпагат	шт.				1	400,00	На учреждение
54.	Игла для прошивки бумаг	шт.				1	50,00	На учреждение
55.	Закладка клеевая	шт.	2				120,00	

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
56.	Кнопки	пач.		1			125,00	
57.	Файл - вкладыш	шт.	30				6,00	
58.	Печати/ штампы	шт.				1	1500,00	при необходимости
59.	Конверт, формата А4	шт.					15,00	зависит от количества почтовых отправлений
60.	Конверт, формата А5	шт.					15,00	зависит от количества почтовых отправлений
61.	Конверт, формата В4	шт.					20,00	зависит от количества почтовых отправлений
62.	Журнал входящей корреспонденции	шт.		1			400,00	по мере необходимости
63.	Журнал исходящей корреспонденции	шт.		1			400,00	по мере необходимости

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
	и							мости
64.	Вертикальный накопитель для бумаг	шт			1		580,00	
65.	Пружина пласт. для переплетчика	шт.	1				25,00	по мере необходимости
66.	Обложка для переплетчика	шт.	1				15,00	по мере необходимости
67.	Рамка настенн.	шт.				1	500,00	
68.	Планинг/еженедельник	шт.				1	420,00	
69.	Папка «На подпись»	шт.				1	1000,00	На учреждение
70.	Корзина для бумаг	шт.				1	200,00	
71.	Краска штемп.	шт.				1	350,00	
72.	Набор надфилей (10шт.)	шт.				1	550,00	На учреждение
73.	Набор напильников (4 шт.)	шт.				1	850,00	На учреждение
74.	Набор сверл по металлу (5 шт.)	шт.				1	400,00	На учреждение
75.	Набор сверл по	шт.				1	400,00	На

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норматив на одного работника (исходя из фактической численности)				Предельная стоимость, за ед., рублей	Примечание
			На квартал	На полугодие	На год	На два года		
	дереву (5 шт.)						учреждение	
76.	Набор по бетону (5 шт.)	шт.				1	470,00	На учреждение
77.	Набор бит и головок (43 предмета)	шт.				1	2700,00	На учреждение
78.	Отвертка реверсивная	шт.				1	370,00	На учреждение
79.	Дюбель-гвоздь 6x60 (100 шт.)	шт.				1	150,00	На учреждение
80.	Дюбель-гвоздь 8x60 (75 шт.)	шт.				1	190,00	На учреждение
81.	Сетевой фильтр	шт.				1	550,00	
82.	Замок врезной	шт.				1	800,00	при необходимости
83.	Корпус для врезного замка	шт.				1	400,00	при необходимости
84.	Жидкость типа WD	шт.				1	200,00	при необходимости

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителей.

7.5.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
ГСМ	В зависимости от вида топлива	По предшествующим годам, скорректированная на процент инфляции

7.5.6. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за ед., млн. рублей.	Норматив на
Автомобиль	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1,5 млн.	1 шт. на руководителя

8. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Норматив на одного работника	Предельная стоимость в год (рублей)	Примечание
1 раз в три года	50 000,00	В пределах Камчатского края.
1 раз в три года	50 000,00	За пределами Камчатского края в пределах Российской Федерации

Примечание:

Состав и количество услуг, работ, а также приобретение основных средств и материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач при этом, закупка не указанных услуг, работ, основных средств и материальных запасов в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и учреждений».