



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 155

г. Петропавловск-Камчатский

«24» июня 2019 года

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2012 № 89-П

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Л.В. Алексеева

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО  
БЮДЖЕТА КРАЕВОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)  
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Учредитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об исполнительном органе государственной власти Камчатского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2012 № 89-П (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> Учреждению субсидии (субсидий) на цели и в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в части 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размерах, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию основных мероприятий, подпрограмм, государственных программ Камчатского края, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению *(указывается в случае, если субсидия предоставляется в рамках государственной программы Камчатского края)*.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения, и перечислить средства субсидии Учреждению на счет, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2) утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

а) проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 2.3. настоящего Соглашения;

---

<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока действия закона Камчатского края о краевом бюджете

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

б) приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

в) в случае выявления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии направление требования Учреждению о возврате Учредителю в доход краевого бюджета Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте «б» пункта 3 части 2.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения обращения Учреждения;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

## 2.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 3 части 2.1 настоящего Соглашения;

2) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 1 части 2.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей расчет и финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3) принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с приказом Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 109 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году по расходам» (далее – Порядок завершения операций), не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в

направлении остатка Субсидии на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения;

4) приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период;

5) прекращать предоставление или потребовать частичного (полного) возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактическое исполнение Учреждением мероприятия меньше по объему, чем предусмотрено, или не соответствует целям и направлениям расходования Субсидии.

6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

2.3. Учреждение обязуется:

1) направлять Учредителю на утверждение:

- Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

2) использовать Субсидию по целевому назначению и в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением;

3) направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1 части 2.2 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4) направлять Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5) устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в доход краевого бюджета, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

7) возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств Субсидии в доход краевого бюджета в соответствии Порядком завершения операций;

8) обеспечить в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах возврат в доход краевого бюджета средств, поступивших в \_\_\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

2.4. Учреждение вправе:

1) направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением расчета, а также информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в части 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3 части 2.2 настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

### III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*указываются иные положения при наличии*).

### IV. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

### V. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением случаев расторжения в одностороннем порядке, указанных в части 5.2. настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных настоящим Соглашением;

3) иные случаи расторжения Соглашения (*указываются иные конкретные случаи помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии*).

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 1.3. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Местонахождение (юридический адрес):	Местонахождение (юридический адрес):
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

#### VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____
подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)





**График  
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код		
1		2	3	4	5		6	7
1							- до " _ " ____	
2							- до " _ " ____	
3							- до " _ " ____	
Всего:							х	
<b>ВСЕГО:</b>								

**Отчет**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Направление расходования средств субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)					Плановые назначения	Остаток средств на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты			Остаток средств на конец отчетного периода		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код		всего, в том числе	разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего, в том числе	возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности прошлых лет	возвращено в краевой бюджет субсидии	всего, в том числе	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Итого</b>																			

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_