



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 338

г. Петропавловск-Камчатский

24 06 2019 г.

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 №89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае», в целях реализации подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 №524-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов), согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 28.04.2017 № 216 «О комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Н. Сорокина

Приложение № 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от 24.06.2019 № 338

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на право получения социально ориентированными
некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого
бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)

Председатель Конкурсной комиссии	
Министр здравоохранения Камчатского края	Сорокина Елена Николаевна
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	
Заместитель Министра здравоохранения Камчатского края	Волкова Марина Владимировна
Секретарь Конкурсной комиссии	
Консультант отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края	Згода Анастасия Анатольевна
Члены Конкурсной комиссии:	
Заместитель Министра - начальник отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края	Сидоренко Юлия Валерьевна
Начальник отдела организационно-кадровой работы и наград	Шарафутдинов Руслан Фаритович
Начальник отдела лицензирования и организации ГО и ЧС в сфере здравоохранения	Водопьянов Владимир Олегович
Начальник отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации	Гришутина Жанна Валентиновна
Начальник отдела организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой	Поварова Татьяна Ивановна
Начальник отдела финансирования и сводной отчетности - главный бухгалтер	Панкратова Галина Алексеевна
Начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики	Жосул Светлана Юрьевна
Заместитель начальника отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края	Жигалов Николай Борисович

Заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по социальной политике (по согласованию)	Галянт Светлана Алексеевна
Начальник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края (по согласованию)	Артеменко Светлана Ивановна
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию)	Фесько Елена Петровна
Директор Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (по согласованию)	Толстенко Анжела Ивановна
Представитель правления Региональной общественной благотворительной организации «Ассоциация многодетных семей Камчатского края»	Орлик Тамара Петровна

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально
ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае
субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ
(проектов) (далее – Положение)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, состав, структуру, порядок формирования, порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее – СОНКО) – победителям конкурса.

1.3. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» (далее – Порядок), а также настоящее Положение.

1.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для заявителей (участников конкурса), единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется:

1) отделом экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство);

2) отделом организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства;

3) отделом демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО – победителям конкурса на реализацию социально значимых программ (проектов).

2.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

1) размещение объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства;

2) прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, в соответствии с пунктами 8, 9 и 10 Порядка;

3) принятие решения о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе по итогам рассмотрения представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

4) утверждение представленного экспертным советом¹ рейтинга программ (проектов) и, в случае необходимости, запрос у экспертного совета дополнительной информации с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

5) установление минимального значения рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П;

6) определение СОНКО - победителей конкурса;

7) определение размера субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями по итогам конкурса.

2.3. Для осуществления возложенных функций конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

2) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;

3) в пределах своей компетенции запрашивать у СОНКО сведения, необходимые для уточнения и разъяснения отдельных положений документов, представленных СОНКО на конкурс, приглашать на свои заседания представителей СОНКО, задавать им вопросы;

4) в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, предоставленной СОНКО;

5) при необходимости приглашать на свои заседания специалистов, владеющих специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, для разъяснения вопросов, возникших в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (без права совещательного голоса);

б) запрашивать сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины;

2.4. По результатам рассмотрения и оценки, представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным частью 8 Порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в соответствии с положениями, установленными частью 15 Порядка.

2.5. По результатам проведения оценки программ (проектов) СОНКО в соответствии с критериями, установленными частями 17 и 18 Порядка, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) об определении победителей конкурса;
- 2) об установлении минимального размера значений рейтинга программы (проекта);
- 3) об определении размеров субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями конкурса.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется в составе не менее 9 человек из представителей Законодательного Собрания Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, некоммерческих организаций, не принимающих участия в конкурсе, иных учреждений и организаций, имеющих опыт взаимодействия с СОНКО.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок организации и работы комиссии

4.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию её текущей деятельности;

3) назначает даты заседаний конкурсной комиссии и утверждает повестки заседаний конкурсной комиссии;

4) ведёт заседания конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

1) размещает объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства;

2) ведёт журнал учёта заявок на участие в конкурсе;

3) не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приёма документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов);

4) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

5) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

6) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;

7) оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

8) направляет протокол о результатах проведения конкурса в Министерство;

9) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

4.4. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

2) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;

3) формируют запросы о получении информации, необходимой для работы конкурсной комиссии;

4) определяют победителей конкурса;

5) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;

6) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

4.5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

4.10. Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол направляется конкурсной комиссией в Министерство для издания приказа о предоставлении СОНКО – победителям конкурса субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов).

¹ В соответствии с Порядком, экспертный совет осуществляет оценку программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов). Положение об экспертном совете и состав экспертного совета утверждается приказами Агентства по внутренней политике Камчатского края.