



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 198

г. Петропавловск-Камчатский

«17» мая 2019г.

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В целях устранения замечаний правового и юридико-технического характера в соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.02.2019 № 41/02/3/212

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции-
главный государственный инспектор
государственного строительного
надзора Камчатского края



С.Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции
государственного строительного
надзора Камчатского края
от 17.05.2019 № 198

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной документации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

Настоящий административный регламент устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, содержит требования к порядку их исполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

1.2. В качестве заявителей, в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 214-ФЗ, выступают застройщики – хозяйственные общества:

которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью

не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с настоящим Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

Также в качестве заявителей выступают застройщики - унитарные некоммерческие организации в организационно-правовой форме фонда, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при личном приеме к должностным лицам Инспекции, по телефонам, размещенным в справочной информации, а также через обращения заявителей по почтовому адресу или адресу электронной почты, размещенным в справочной информации

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги – 3 рабочих дня.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещена в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте Инспекции, на информационных стендах Инспекции.

В государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроке предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. На информационных стендах Инспекции, на официальном сайте размещается следующая информация:

1) наименование государственной услуги;

2) перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты Инспекции, осуществляющей прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

4) адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) порядок предоставления государственной услуги;

7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Инспекцией без участия заявителя;

8) текст настоящего Административного регламента;

9) форма заявления о выдаче заключения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

10) форма мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Инспекции, сведения и справочные телефоны государственных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и адрес электронной почты Инспекции размещена на официальном сайте Инспекции, в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Краткое наименование государственной услуги: заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией во взаимодействии со следующими органами (организациями):

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее – УФНС);

2) Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (далее – УМВД по Камчатскому краю);

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю).

Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) заключения Инспекции о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение);

2) мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Инспекции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов, размещен на официальном сайте Инспекции <https://www.kamgov.ru/instroy/perecen-obazatelnyh-trebovanij-v-ramkah-regionalnogo-gosudarstvennogo-kontrola-nadzora-za-dolevym-stroitelstvom>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выдаче заключения (приложение № 2 к Административному регламенту)

2) проектная декларация по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр, в виде копии заверенной подписью руководителя или уполномоченного представителя заявителя.

Каждый документ, предоставляемый в Инспекцию и содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и подписью руководителя застройщика или лица, уполномоченного подписывать такие документы на основании доверенности (до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщик направляет проектную декларацию, изменения в проектную декларацию в Инспекцию.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней);

2) сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;

4) сведения о соответствии (несоответствии) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного

исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ в редакции Федерального закона № 218-ФЗ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, предусмотренных частью 2.6 раздела 2 Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 части 2.10 раздела 2 Административного регламента.

2.10.1. Выявление фактов несоответствия застройщика, привлекающего денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирного дома, следующим требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ:

1) отсутствие проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации;

2) размер собственных средств застройщика составляет менее чем десять процентов от проектной стоимости строительства;

3) строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в нарушение требований частей 1.1 и 1.2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

4) отсутствие на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, либо отсутствие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства;

5) наличие обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

6) застройщиком осуществляется выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

7) обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство, либо нескольких разрешений на

строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию, превышают один процент от проектной стоимости строительства, за исключением обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) имущество, принадлежащее застройщику, используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

9) имеются обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

10) в отношении застройщика проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

11) в отношении юридического лица - застройщика имеется решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

12) в отношении юридического лица - застройщика имеется решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

13) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внесены сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов

капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

14) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, внесены сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

15) у юридического лица - застройщика имеется недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

16) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое

лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие менее чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика не соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) наличие договора, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с частью 2.1 статьи 19 настоящего Федерального закона до заключения Инспекции о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ;

18) отсутствие (не открытие) застройщиком, техническим заказчиком, выполняющим работы в соответствии с договором, заключенным с застройщиком, и генеральным подрядчиком, выполняющим работы в соответствии с договором строительного подряда, заключенным с застройщиком, банковского счета в одном уполномоченном банке в целях осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, при условии осуществления расчетов между собой только с использованием указанных счетов. Застройщик вправе иметь только один расчетный счет (далее - расчетный счет застройщика). Операции по списанию средств с банковского счета застройщика осуществляются уполномоченным банком в соответствии с требованиями, указанными в статье 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ. При этом число расчетных счетов застройщиков не должно превышать количество разрешений на строительство.

19) застройщик, привлекающим в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, не исполнивший обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд, формируемый за счет указанных отчислений (взносов) и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств (далее - компенсационный фонд), до государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ.

2.10.2. Выявление фактов несоответствия информации о застройщике, указанной в проектной декларации, требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

1) о фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

о государственной регистрации застройщика;

2) о государственной регистрации застройщика;

3) об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в высшем органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени и (при наличии) отчества физического лица - учредителя (участника) и процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в высшем органе управления этого юридического лица, а также о физических лицах с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, которые в конечном счете косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал застройщика;

3.1) об учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах застройщика с указанием следующих сведений:

а) сведения, позволяющие идентифицировать учредителя (участника) и бенефициарного владельца (для физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии такого номера), для юридического лица - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

б) доля учредителя (участника), акций, контролируемых бенефициарным владельцем, в уставном капитале застройщика;

в) описание обстоятельств (оснований), в соответствии с которыми лицо является бенефициарным владельцем;

4) о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием

места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию;

5) о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства;

6) о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату.

2.10.3. Выявление фактов несоответствия информации о проекте строительства, указанной в проектной декларации требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

1) о проекте строительства одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство (далее - проект строительства), должна соответствовать документации по планировке территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации допускается строительство указанных объектов недвижимости при отсутствии документации по планировке территории), проектной документации;

2) о видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства;

3) о виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование;

4) о результатах экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом;

5) коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект (группу объектов) капитального строительства (в случае строительства многоквартирных домов - наименование жилого комплекса), если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

6) о разрешении на строительство (дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство);

7) права застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка;

8) о планируемых элементах благоустройства территории;

9) о местоположении и основных характеристиках строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений;

10) о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

11) о количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений вспомогательного использования, лоджий, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения;

12) о составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади,

13) перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме);

14) о примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

15) о планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости

16) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства;

18) о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

19) сведения об объекте общей долевой собственности или об объекте, передаваемом в государственную или муниципальную собственность, а также информация, предусмотренная частью 6 статьи 18.1 Федерального закона № 214-ФЗ;

20) о размере подлежащих осуществлению платежей, указанных в пунктах 7 и 8 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.10.4. В целях финансирования мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства в порядке, установленном статьями 201.8-1 и 201.8-2 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", застройщики, не соответствующие требованиям части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, вправе заключать договоры участия в долевом строительстве и на таких застройщиков не распространяются требования части 1.2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Инспекцию, в том числе в электронной форме, и не более 15 минут при личном обращении застройщика в Инспекцию.

Днём поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Инспекцию считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера с указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

Заявление о предоставлении государственной услуги направляется в Инспекцию с приложением копии проектной декларации, а также с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Требования к помещению для приема заявителей (застройщиков) при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема заявителей (застройщиков), должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена Инспекция, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которой расположена Инспекция.

На территориях, на которых расположена Инспекция, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, столами для оформления документов. Заявителям предоставляется писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Инспекции по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги;

- 9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 10) порядок получения консультаций (справок);
- 11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

В Инспекции осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На территориях, прилегающих к местам расположения Инспекции, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Инспекции, на официальном сайте <http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;
- 3) бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги.

2.17. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Инспекции в процессе предоставления государственной услуги;
- 6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;
- 7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика работы Инспекции.

3.1.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на краевой государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официальном сайте Инспекции не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация Инспекцией заявления и иных документов с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения заявления с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.6. Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ);

2) подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

3) проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

4) подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения;

5) выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ).

Основанием для начала административного действия является поступление в Инспекцию заявления о выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту в комплекте с документами, указанными в части 2.6 Административного регламента (далее - заявление).

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в части 2.6 Административного регламента, оно подлежит возврату заявителю без рассмотрения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – главный специалист-эксперт, ответственный за делопроизводство.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частью 2.6 Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в инспекцию, в том числе в электронной форме, и не более 15 минут при личном обращении застройщика в Инспекцию.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия перечню документов, указанных в части 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, выдача заявителю копии заявления со штампом, содержащим регистрационный номер и дату принятия документов к рассмотрению.

Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящих документов Инспекции. После регистрации заявление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение руководителю Инспекции – главному государственному инспектору государственного строительного надзора Камчатского края (далее – руководителю Инспекции) для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией должностному лицу, уполномоченному на проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее – уполномоченное должностное лицо).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

Событие, являющиеся основанием для начала административной процедуры, передача уполномоченному должностному лицу для проведения анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

В случае если документ, указанный в частях 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента, предоставлен заявителем в соответствии с частью 2.7 Административного регламента, направление межведомственного запроса в отношении данного документа не осуществляется.

Уполномоченное должностное лицо при получении заявления о выдаче заключения выполняет следующие действия:

3.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы в Управление ФНС по Камчатскому краю о предоставлении:

- 1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 3) сведений из Реестра дисквалифицированных лиц.

3.4.2. Формирует и направляет межведомственный запрос в УМВД по Камчатскому краю о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

3.4.3. Формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Росреестра по Камчатскому краю о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Ответы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю на указанные запросы уполномоченное должностное лицо Инспекции приобщает к направленному заявителем комплекту документов и формирует комплект документов для проведения их экспертизы на соответствие требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 3.4.1- 3.4.3 Административного регламента.

Результат административного действия является получение запрашиваемой в порядке межведомственного взаимодействия информации, необходимой для оказания государственной услуги.

3.5. Проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов в порядке межведомственного взаимодействия из Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

В случае если по причине, указанной в абзаце третьем пункта 3.2 Административного регламента, направление межведомственных запросов не осуществлялось, основанием для начала настоящей административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения.

Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения:

- проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе с учетом ответов на межведомственные запросы, указанные в частях 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента;

- подготовка проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения по основаниям, указанным в части 2.12 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента, проводит анализ на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

По результатам проведения анализа уполномоченное должностное лицо составляет проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 19 рабочих дней с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом

получения ответов на межведомственные запросы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является обоснование соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является подготовка проекта заключения либо проекта мотивированного отказа в выдаче заключения и направление для согласования заместителю руководителю Инспекции.

3.6. Подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Заместитель руководителя Инспекции в течение 2 рабочих дней со дня получения рассматривает проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения и в случае положительного решения, согласовывает проект.

Заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения составляется в двух экземплярах составляется в двух экземплярах и направляется руководителю Инспекции на рассмотрение и подписание. По итогам рассмотрения руководителем Инспекции принимается решение о подписании проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.10.2018 №№ 653/пр.

Отказ в выдаче заключения оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

После подписания руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заключения или мотивированного отказа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента получения проекта заключения или проекта мотивированного отказа в выдаче заключения.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

3.7. Выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Основанием для начала исполнения административного действия является подписанное руководителем Инспекции заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

Уполномоченное должностное лицо подготавливает сопроводительное письмо о направлении заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности регистрирует заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения, обеспечивает выдачу заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения застройщику или его представителю, уполномоченному на основании доверенности, либо посредством направления в адрес застройщика почтовой связью ценным письмом с описью вложения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие подписанного руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения с приложением сопроводительного письма.

Результатом административного действия является выдача застройщику или его представителю заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

3.8. Размещение в Единой информационной системе жилищного строительства информации о выданных заключениях о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо об отказе в выдаче таких заключений обеспечивает уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после подписания руководителем Инспекции.

4.1 Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Инспекции. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Инспекции несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Инспекции, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Инспекции, руководителя Инспекции, должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем Инспекции подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 N 52-П, комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 N 230-П.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством ЕПГУ и РПГУ, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Инспекцию, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Инспекции, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Инспекции.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Инспекции.

5.3.2. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Инспекция принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.4.1 Инспекция или ее должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.2. Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Инспекции или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

5.6.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Инспекции, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Инспекции, на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Инспекция в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Инспекции;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.8.5. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Инспекции копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.8.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8.7. В случае, если заявителем подана жалоба, рассмотрение которой не входит в компетенцию Инспекции, такая жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируется заявитель о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.4.1 и пункте 2 части 5.4.2 настоящего раздела.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностных лиц Инспекции, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Инспекции, на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Услуга не предоставляется через многофункциональные центры (отсутствует в обязательном перечне, утвержденном Постановлением Правительства Камчатского края от 01.08.2018 № 323-П «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче
такого заключения



К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Инспекция государственного
строительного надзора
Камчатского края
ул.Ключевская, 56,
г.Петропавловск-Камчатский

(наименование застройщика)

(ИНН)

(почтовый адрес, адрес
электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального
закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с требованиями части 2.1 статьи 19 Федерального закона от
30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации» прошу Вас выдать заключение о соответствии
застройщика и проектной декларации по строительству объекта долевого строительства

расположенного по адресу _____,
кадастровый номер земельного участка _____,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от
30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации».

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Организация-застройщик:
(ФИО представителя, подпись)

К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной
декларации требованиям, установленным
частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона № 214-ФЗ



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

Отказ в выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями
1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в
некоторые законодательные акты Российской Федерации»

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий отказ выдан _____
(далее – застройщик), зарегистрированному _____,
ОГРН _____, ИНН _____,
адрес (место нахождения) _____,
и подтверждает, что застройщик и проектная декларация (в редакции от _____ г.)
о проекте строительства _____,
по адресу _____,
строящегося на основании разрешения на строительство № _____ от _____,
выданного _____.

Основание отказа: _____

(мотивированное обоснование)

Руководитель Инспекции-
главный государственный инспектор

(подпись, заверенная печатью)

(Ф. И. О)