



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 61-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» мая 2019 г.

Об утверждении перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Во исполнение части 1.6 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель Агентства

Н.А. Польшина

Приложение
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния и архивного
дела Камчатского края
от 17.05.2019 № 61-п

Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому и вспомогательному
персоналу государственных учреждений, подведомственных Агентству
записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Административно-управленческий персонал

Директор;
Заместитель директора – главный бухгалтер;
Начальник отдела бухгалтерского учёта и экономического анализа;
Бухгалтер II категории;
Экономист II категории;
Начальник хозяйственного отдела;
Заведующий хозяйством;

2. Вспомогательный персонал

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда;
Уборщик производственных помещений;
Уборщик территории;
Швейцар