



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 362

г. Петропавловск-Камчатский

8 апреля 2019 г.

Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Камчатского края к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) перечень видов экспертиз согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Короткова

Порядок

проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – гражданин).

1.2. Квалификационный экзамен проводится в целях установления соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Комиссия), действующей на основании Положения, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

2. Процедура проведения квалификационного экзамена

2.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина является решение Министерства о его допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных гражданином документов и сведений, в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 (далее - Правила).

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации гражданину направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3. Квалификационный экзамен проводится по мере поступления заявления по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, и документов в соответствии с частью 3 Правил, в срок не позднее 3 месяцев со дня их поступления.

2.4. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске к квалификационному экзамену, месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена, может направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

2.5. Гражданин должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

2.6. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование гражданином специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между гражданами в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящей части требований гражданин удаляется с квалификационного экзамена. Соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае гражданин считается не сдавшим квалификационный экзамен.

2.7. Экзаменационные материалы формируются отделом надзора и контроля в сфере образования Министерства по следующим видам государственного контроля (надзора):

- 1) федеральный государственный надзор в сфере образования;
- 2) федеральный государственный контроль качества образования;
- 3) лицензионный контроль.

2.8. Квалификационный экзамен состоит из письменной (тестирование) и устной (собеседование) частей.

2.9. Письменная часть проводится в виде тестирования. Тест состоит из 10 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете. На выполнение письменной части экзамена отводится 30 минут. Перечень вопросов для тестирования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта.

2.10. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части. Продолжительность собеседования не должна превышать 10 минут.

2.11. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии.

2.12. На основании протокола Комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если гражданин на квалификационный экзамен не явился.

2.13. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется (вручается) гражданину лично, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (надзору) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

1. Настоящие критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, содержат требования к образованию и стажу работы экспертов, наличию у них знаний и навыков, необходимых для проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, в том числе специальных профессиональных навыков, а также знаний законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, об образовании, о государственном контроле (надзоре).

2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа работы не менее двух лет в образовательной (научной) организации либо в исполнительном органе государственной власти Камчатского края или органе местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования;

3) не являться индивидуальным предпринимателем.

3. Гражданин должен обладать следующими знаниями и навыками:

1) проводить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

2) о процедурах и методах проведения экспертизы;

3) документально оформлять результаты экспертного заключения по итогам своего участия в мероприятиях по контролю;

4) использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

5) обладать знаниями законодательства в сфере образования.

Приложение 2 к Порядку проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

Форма заявления

Министру образования и молодежной политики Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя)

(телефон и адрес электронной почты (при наличии))

(идентификационный номер налогоплательщика заявителя)

Заявление об аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению мероприятий
по контролю (надзору) в сфере образования

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Камчатского края к проведению экспертиз при осуществлении (нужное подчеркнуть):

- 1) федерального государственного надзора в сфере образования;
- 2) федерального государственного контроля качества образования;
- 3) лицензионного контроля.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Положение
об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной
политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для
граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых
к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и полномочия Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – претендент).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Камчатского края, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку документов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел надзора и контроля в сфере образования Министерства.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) организует и проводит квалификационный экзамен;
- 2) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:
 - а) о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
 - б) о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее восьми человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии, граждан о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) осуществляет регистрацию граждан до начала квалификационного экзамена;

4) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания, и обеспечивает их направление членам Комиссии;

5) ведет протокол заседания;

6) оформляет протокол заседания;

7) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

3.10. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) время начала и окончания квалификационного экзамена;
- 3) порядковый номер протокола заседания;
- 4) состав Комиссии (присутствие и отсутствие ее членов);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендентов, не явившихся на квалификационный экзамен;
- 7) результаты квалификационного экзамена;
- 8) решение Комиссии по результатам квалификационного экзамена.

3.11. Протокол заседания Комиссии направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания для принятия одного из следующих решений:

- 1) об аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если гражданин на квалификационный экзамен не явился.

Правила
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю
(надзору) в сфере образования (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом надзора и контроля в сфере образования Министерства, который обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых сведений.

3. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата ее внесения в Реестр.

4. Реестр состоит из двух разделов:

1) первый раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц (далее – открытая часть реестра).

2) второй раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц (далее – закрытая часть реестра).

Открытая часть реестра содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- 2) дата и номер приказа Министерства об аттестации гражданина;
- 3) период срока действия аттестации эксперта;
- 4) перечень видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю в сфере образования.

Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

- 1) адрес места жительства (места регистрации) эксперта;
- 2) основное место работы эксперта;
- 3) занимаемая должность эксперта;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 5) контактная информация эксперта (номер телефона, адрес электронной почты);

б) идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования эксперта.

5. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ Министерства об аттестации (переаттестации) эксперта, об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, о прекращении полномочий эксперта, а также поступление от эксперта информации и подтверждающих документов об изменении его персональных данных.

6. Сведения, указанные в частях 3 и 4 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

7. Сведения от эксперта об изменении его персональных данных вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня представления экспертом соответствующих информации и подтверждающих документов.

8. Доступ к содержащимся в Реестре сведениям обеспечивается путем его размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к приказу
Министерства образования
и молодежной политики
Камчатского края
от 08.04.2019 № 362

Перечень видов экспертиз, для проведения которых
требуется привлечение экспертов

- 1) экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.
- 2) экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.
- 3) экспертиза при осуществлении лицензионного контроля.