



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 233

г. Петропавловск-Камчатский

14 апреля 2019 г.

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)» изменение, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВрИО Министра

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу  
Министерства образования и  
молодежной политики  
Камчатского края  
от 11.01.2019 № 233  
«Приложение к приказу  
Министерства образования и  
молодежной политики  
Камчатского края  
от 26.04.2018 № 429

Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения  
социально ориентированными некоммерческими организациями  
в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально  
значимых программ (проектов) (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, порядок формирования, организацию и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – СОНКО) – победителям конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется:

1) отделом защиты прав детства Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) (по программам (проектам) по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства);

2) отделом дополнительного образования и организации отдыха детей Министерства (по программам (проектам) по развитию дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества детей и молодежи);

3) отделом молодежной политики и воспитания детей Министерства (по программам (проектам) по развитию историко-краеведческой, патриотической и экологической деятельности детей и молодежи, проведению поисковой работы, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, развитию массового спорта, пропаганде здорового образа жизни).

## 2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО-победителям конкурса на реализацию программ (проектов).

2.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

1) размещение объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства;

2) принятие решения о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе по итогам рассмотрения представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

3) утверждение представленного экспертным советом рейтинга программ (проектов) и, в случае необходимости, запрос у экспертного совета дополнительной информации с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

4) определение СОНКО - победителей конкурса;

5) установление минимального размера значения рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П;

6) определение размера субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями по итогам конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

2) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;

3) запрашивать у СОНКО необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам, приглашать на свои заседания представителей

СОНКО, задавать им вопросы;

4) в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, представленной СОНКО;

5) при необходимости приглашать на свои заседания специалистов, владеющих специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, для разъяснения вопросов, возникших в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (без права совещательного голоса);

6) запрашивать сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины.

2.4. По результатам рассмотрения и оценки представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным частью 8 порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в соответствии с положениями, установленными частью 15 Порядка.

2.5. По результатам проведения оценки программ (проектов) СОНКО в соответствии с критериями, установленными частями 17 и 18 Порядка, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об определении победителей конкурса;

2) об установлении минимального размера значения рейтинга программы (проекта);

3) об определении размеров субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями конкурса.

### 3. Порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, а также исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций, расположенных в Камчатском крае (по согласованию).

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

### 3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию ее текущей деятельности;
- 3) назначает даты заседаний конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

### 3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) размещает объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) ведет журнал учета заявок на участие в конкурсе;
- 3) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов);
- 4) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 5) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;
- 6) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;
- 7) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

### 3.5. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;
- 3) формируют запросы о получении информации, необходимой для работы конкурсной комиссии;
- 4) определяют победителей конкурса;
- 5) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии.».

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.10. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.12. Протокол направляется конкурсной комиссией в Министерство для издания приказа о предоставлении СОНКО – победителям конкурса субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов).

Министерство экономического развития  
и территориальной политики  
Камчатского края  
И.О. Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись: \_\_\_\_\_