



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
(Минстрой Камчатского края)

**ПРИКАЗ № 26**

г. Петропавловск – Камчатский

«21» февраля 2019 года

«О создании комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности»

В целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края.


2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края субсидий из краевого бюджета согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края субсидий из краевого бюджета согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the words 'Министр' and 'А.Г. Дегодьев'.

А.Г. Дегодьев

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства Камчатского края  
от «21» февраля 2019 г. № 26

## СОСТАВ

комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края

Дегодьев Андрей Григорьевич	Министр строительства Камчатского края, председатель Комиссии
--------------------------------	--

Пахомова Лариса Михайловна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края, заместитель председателя Комиссии
-------------------------------	--

Жаркова Светлана Анатольевна	Начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок, секретарь Комиссии
---------------------------------	---

## Члены комиссии

Чернобровкин Александр Михайлович	Начальник отдела инвестиций и ценообразования в строительстве
--------------------------------------	--

Воронова Елена Николаевна	Референт Министерства строительства Камчатского края
------------------------------	---

## Положение

о комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий Комиссией юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края (далее – Получатель субсидии), осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации постановления Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности».

### 3. Основные функции

3.1. Основными функциями Комиссии является:

- рассмотрение документов, предоставленных Получателями для предоставления субсидии;
- принятие решений о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении Получателям субсидий.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Возглавляет Комиссию Министр строительства Камчатского края.

4.2. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края.

4.3. В состав Комиссии не могут входить лица, которые являются работниками Получателей.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в его отсутствие – на одного из членов Комиссии, избранного решением Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.7. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

4.8. В случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании, он вправе предоставить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания, а его голос учитывается при голосовании.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
- ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии;
- выражать свое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым решением Комиссии;
- принимать решение путем голосования.

4.10. Члены Комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Секретарем Комиссии является начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок.

4.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и предоставляет его на утверждение председателю Комиссии;
- готовит заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии (далее - Протокол);
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.13. Комиссия принимает решение относительно:

- предоставления или отказе в предоставлении субсидии Получателям;
- размера субсидии, предоставляемой Получателям.

4.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Секретарь Комиссии имеет права голоса.

4.15. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. В протоколе содержатся сведения об обсужденных вопросах повестки дня, председательствующем на заседании Комиссии, членах Комиссии, приглашенных, выступивших на заседании Комиссии, а также результаты голосования.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.16. Министерство в течении трех рабочих дней с даты заседания Комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.