



## АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 24-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2019 г.

Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Руководствуясь статьей 27 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 5.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель Агентства



Н.А. Польшина

Приложение 1  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 21.02.2019 № 24-п

**Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и  
сложных заданий государственным гражданским служащим  
Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела  
Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Премирование государственных гражданских служащих, указанных в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие), за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания краевого гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

2) исполнительская дисциплина краевых гражданских служащих по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство);

3) объем внеплановой работы, выполненной краевыми гражданскими служащими в оперативном режиме;

4) эффективность и своевременность выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий;

5) степень сложности, важности и качества выполнения краевыми гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

6) личный вклад краевых гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство;

7) творческий подход краевых гражданских служащих к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Агентства;

8) организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы краевого государственного служащего или отдела Агентства.

5. Краевым гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим устанавливается приказом Агентства на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих, оформленных по форме согласно приложению к настоящему Положению. Представления направляются руководителю Агентства не позднее 20 числа текущего месяца.

При оформлении представления учитывается наличие у краевого гражданского служащего неснятых дисциплинарных взысканий или иных взысканий.

8. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело за совершение должностного преступления в период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы Камчатского и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.

Вопрос о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем Агентства.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем краевым гражданским служащим Агентства, краевым гражданским служащим отдельных структурных подразделений Агентства, а также отдельным краевым гражданским служащим.

10. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение  
к Положению о порядке выплаты  
премии за выполнение особо важных и  
сложных заданий государственным  
гражданским служащим Агентства  
записи актов гражданского состояния и  
архивного дела Камчатского края

Форма Представления об оценке  
выполнения краевыми гражданскими  
служащими особо важных и сложных  
заданий для выплаты премии за  
выполнение особо важных и сложных  
заданий

Представление  
об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и  
сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и  
сложных заданий

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность	Краткая оценка выполнения особо важных и сложных заданий	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 21.02.2019 № 24-п

**Положение**  
**о порядке выплаты материальной помощи государственным**  
**гражданским служащим Агентства записи актов гражданского**  
**состояния и архивного дела Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Материальная помощь начисляется государственным гражданским служащим, указанным в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие), ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

3. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

4. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания краевого гражданского служащего, в том числе в период нахождения краевого гражданского служащего в служебных командировках, направления на подготовку, дополнительное профессиональное образование краевого гражданского служащего, а также в случаях его временной нетрудоспособности (кроме периода нахождения краевого гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в отпуске по уходу за ребенком).

5. В случае временного отсутствия краевого гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в отпуске по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

6. Краевым гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи и др.);
- 5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

7. При возникновении одного и того же случая из числа обстоятельств, указанных в части 6 настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько краевых гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

8. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Агентства либо должностного лица, исполняющего его обязанности, на основании письменного заявления краевого гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Заявление на имя руководителя Агентства и документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства, представляются в отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства, которое готовит соответствующие предложения для принятия решения руководителем Агентства.

10. Решение об оказании дополнительной материальной помощи оформляется приказом Агентства.



Приложение 3  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 21.02.2019 № 24-п

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы является составной частью денежного содержания краевых гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности краевых гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей краевого гражданского служащего с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, специального режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы в соответствии с Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» устанавливается краевым гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) по главной группе должностей краевой гражданской службы категории «руководители» - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей краевой гражданской службы категорий «специалисты», - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы ежегодно, не позднее 1 января, устанавливается краевым гражданским служащим приказом Агентства на основании предложений руководителей соответствующих структурных подразделений Агентства (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих. Указанные предложения направляются руководителю Агентства либо должностному лицу, исполняющему его обязанности, ежегодно не позднее 20 декабря.

5. При назначении на должность краевой гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности краевого гражданского служащего в текущем году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы может быть изменен приказом Агентства в пределах установленных минимального и максимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы на основании предложений руководителей соответствующих структурных подразделений Агентства (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих, в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

Приложение 4  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 21.02.2019 № 24-п

**Положение о порядке выплаты единовременного поощрения  
государственным гражданским служащим Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного дела Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевые гражданские служащие), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие):

1) при объявлении благодарности Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 месячного оклада краевого гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью краевой гражданской службы (далее – должностной оклад);

2) при награждении почетной грамотой Правительства Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

3) при награждении почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом краевого гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию краевого гражданского служащего на день увольнения с краевой гражданской службы.

3. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 2 настоящего Положения, выплачиваются краевым гражданским служащим на основании приказа Агентства, издаваемого по представлению лица, ответственного за ведение кадровой работы в Агентстве (далее – кадровая служба).

4. Кадровая служба готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящего Положения, - в течение 10 календарных дней со дня соответствующего поощрения (награждения) краевого гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящего Положения, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления краевого гражданского служащего, награжденного почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения и подтверждающих документов.

5. Единовременное поощрение в случае, предусмотренном пунктом 4 части 2 настоящего Положения, выплачивается краевым гражданским служащим на основании приказа Агентства.

6. Единовременные поощрения выплачиваются краевым гражданским служащим в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

7. На единовременные поощрения начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

Приложение 5  
к приказу Агентства записи актов  
гражданского состояния и архивного  
дела Камчатского края  
от 21.02.2019 № 24-п

**Положение**  
**о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного**  
**оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим**  
**Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела**  
**Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Камчатского края Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Единовременная выплата производится краевым гражданским служащим, указанным в части 1 настоящего Положения, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению краевого гражданского служащего.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

4. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. В случае, если краевой гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с краевой гражданской службы, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности краевой гражданской службы в текущем календарном году.

6. Единовременная выплата краевым гражданским служащим производится на основании приказа Агентства.