



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 5 -П

г. Петропавловск-Камчатский

« 15 » сентября 2019 года

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского

края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

2) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.10.2012 № 148-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

3) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 10.09.2013 № 172-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 27.05.2014 № 92-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П»;

5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 № 153-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 г. № 113-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2015 № 27-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на

территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П»;

7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.04.2015 № 62-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.05.2015 № 115-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;

9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.06.2015 № 187-П «О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П»;

10) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.12.2016 № 301-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П»;

11) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 16.03.2017 № 34-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П»;

12) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 02.08.2018 № 147-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа», на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и направить в Агентство по информатизации и связи Камчатского края.

4. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Прийдун

Административный регламент
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Камчатского края государственной
услуги по организации и проведению аукционов на право
пользования участками недр местного значения
на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом правового регулирования настоящего административного регламента является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее - государственная услуга) в целях реализации статей 10.1, 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления осуществляется:

1) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

2) с использованием почтовой связи (при письменном обращении заявителя);

3) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт Российской Федерации о проведении торгов);

4) на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamgov.ru на странице Министерства (далее - официальный сайт Правительства Камчатского края);

5) посредством размещения информации на информационном стенде Министерства.

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги

организуется следующим образом:

1) публичное информирование проводится с использованием официального сайта Российской Федерации о проведении торгов, официального сайта Правительства Камчатского края, информационных стендов;

2) индивидуальное информирование проводится в форме:

– устного информирования (лично или по телефону);

– письменного информирования (по почте, по электронной почте).

На официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:

1) актуализированный текст административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее – Административный регламент);

2) объявления о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

4) справочная информация о предоставлении государственной услуги (почтовый адрес, место нахождения и график работы Министерства и график приема заявителей, номера телефонов, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - организация и проведение аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее – аукцион).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края.

2.3. Наименование иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю:
место нахождения: пр. Рыбаков, д. 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024;

почтовый адрес: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024; телефон (4152) 23-05-05; факс (4152) 26-75-06;
официальный сайт www.nalog.ru/rn41;

2) Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:
место нахождения: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003;

почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003; телефон (4152) 419-805, факс (4152) 419-856, (415-2) 468-140; электронный адрес: ufk38@roskazna.ru.

2.4. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством одного из решений:

- 1) об утверждении итогов аукциона и признании победителя;
- 2) о признании аукциона несостоявшимся.

2.5. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги без учета обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленный срок (возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона, а также принятие судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона), но с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 63 дней с даты размещения объявления о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов.

Общий срок предоставления государственной услуги может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленный срок, но не более чем на 7 рабочих дней.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: «<https://www.gosuslugi.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по адресу: «<https://gosuslugi41.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Для получения государственной услуги заявителем до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заключается Договор о внесении задатка при проведении аукциона по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. После уплаты обязательных платежей (сбора за участие в аукционе и задатка) в указанный в объявлении о проведении аукциона срок заявителем представляется заявка на участие в аукционе (далее - заявка) по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с приложением комплекта документов.

2.7.3. Прилагаемый к заявке комплект документов должен содержать, в том числе:

- 1) данные о заявителе:
 - наименование, организационно-правовая форма и место нахождения (для юридического лица);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
 - копии учредительных документов (для юридического лица);
 - копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица);
 - копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);
- 2) данные о структуре управления, руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе:
 - копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации и копия документа, подтверждающего трудовые отношения назначенного лица с заявителем (копия приказа о приеме на работу, о переводе на иную работу, о назначении и пр.)¹ – для юридического лица;
 - решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения;
 - доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы заявителя);
- 3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств:
 - копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за последний налоговый период с отметкой налогового органа об их принятии или с приложением квитанции о приеме;

¹ В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа организации (далее – полномочий) иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – управляющей организации) представляются документы о передаче полномочий, а также копия решения уполномоченных органов управления управляющей организации о назначении единоличного исполнительного органа управляющей организации

– справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя, с отметкой банка;

– договоры (копии договоров) займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств), с доказательством выполнения займодавцем обязательств по договору займа на дату подачи заявки;

4) данные о квалифицированных специалистах, технических средствах и оборудовании заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения:

– перечень собственных квалифицированных специалистов (геологов, горных инженеров, маркшейдеров и др.), а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц (геологов, горных инженеров, маркшейдеров и др.), привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов, и копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений;

– перечень собственных технических средств и оборудования, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), необходимых для проведения работ (геологоразведочных, горных, маркшейдерских и иных, связанных с пользованием недрами), с доказательством их принадлежности заявителю либо привлеченным юридическим или физическим лицам;

– копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

– справка с описанием технологии планируемых геологоразведочных, добычных и иных работ, связанных с пользованием недрами, на участке недр местного значения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, подписываются законным представителем заявителя, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и с приложением описи документов запечатаны в конверт с отметкой «до срока не вскрывать».

2.7.4. Если заявка подается от простого товарищества, то сведения предоставляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается копия договора о совместной деятельности простого товарищества.

2.7.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- платежные документы, подтверждающие уплату сбора за участие в аукционе;
- платежные документы, подтверждающие уплату задатка для участия в аукционе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (для индивидуального предпринимателя);
- справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;
- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в отношении заявителя, а также привлеченных им юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей).

В случае если документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, заявителем не представлены, получение необходимой информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, представленных заявителем (представителем заявителя) для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа либо приостановления в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявки являются:

1) нарушение требований, установленных пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента;

2) заявителем не уплачены обязательные платежи, предусмотренные пунктами 2.13.1 и 2.13.2 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, установленными статьей 14 Закона «О недрах», являются:

1) заявка на участие в аукционе подана с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента;

2) содержание заявки не соответствует объявленным порядку и условиям проведения аукциона;

3) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

4) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

5) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.11.3. Организатор аукциона, принявший решение о проведении аукциона, вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона:

– в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении аукциона, утвержденных организатором аукциона порядка и условий проведения аукциона;

– на основании судебных актов, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным(и) участком(ами) недр, требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным;

– вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

2.11.4. Основанием для приостановления исполнения государственной услуги является возникновение обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки:

– отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона;

– отсутствие кворума, о котором стало известно на заседании аукционной комиссии;

– возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

– принятие судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13.1. В соответствии со статьей 42 Закона «О недрах» с заявителя взимается сбор за участие в аукционе, который является одним из условий регистрации заявки.

Порядок определения суммы сбора за участие в аукционе утвержден приказом Минприроды России от 14.11.2013 № 507.

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в объявлении о проведении аукциона и размещенным на официальном сайте Правительства Камчатского края.

Сбор за участие в аукционе независимо от итогов его проведения заявителям не возвращается, за исключением случаев отзыва заявителем заявки до истечения срока принятия заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона, отмены проведения аукциона, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведенного с нарушением установленных правил.

2.13.2. В соответствии со статьями 380 и 381 Гражданского кодекса Российской Федерации заявитель вносит задаток в счет исполнения обязательств по уплате разового платежа за пользование недрами на основании заключенного с Министерством договора о внесении задатка при проведении аукциона. Задаток вносится всеми заявителями и является одним из условий регистрации заявки.

Сумма задатка устанавливается Министерством в размере 100% стартового размера разового платежа за пользование недрами, определенного в соответствии с приказом Минприроды России от 30.09.2008 № 232, и перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в приказе Министерства о проведении аукциона и размещенным на официальном сайте Правительства Камчатского края.

Внесенный задаток подлежит возврату в течение 10 рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, при этом срок возврата задатка исчисляется с даты принятия решения об отказе в приеме заявки на участие в аукционе;

б) заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до истечения срока принятия заявок, при этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки, оформленного надлежащим образом (с подписью руководителя, главного бухгалтера и

скрепленного печатью заявителя);

в) участнику аукциона, не ставшему победителем, при этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования недрами (далее – Протокол заседания аукционной комиссии);

г) в случае признания аукциона несостоявшимся, при этом срок возврата заявителям задатка исчисляется с даты подписания Протокола заседания аукционной комиссии;

д) в случае принятия Министерством решения об отмене аукциона в соответствии с пунктом 2.11.3 настоящего Административного регламента, при этом срок возврата задатка исчисляется с даты принятия решения об отмене аукциона.

Задаток победителю аукциона не возвращается, его сумма засчитывается в счет исполнения обязательств по уплате разового платежа за пользование недрами и перечисляется Министерством в доход краевого бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении итогов аукциона и признании победителя.

В случае, если победитель аукциона заявит о своем отказе от права пользования участком(ами) недр местного значения, либо не уплатит в течение 30 дней со дня государственной регистрации лицензии предложенный им размер разового платежа за пользование недрами (за вычетом внесенного задатка), Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения отказа либо истечения установленного срока по уплате остатка разового платежа за пользование недрами принимает решение об аннулировании итогов аукциона. При этом внесенный победителем задаток не возвращается.

Платежи могут осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ/РПГУ, официального сайта Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам при наличии соответствующего технического и программного обеспечения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Информация о результате предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона, в связи с чем, ожидание заявителями в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусматривается.

2.15. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в день поступления заявки.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с

образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Помещение для проведения аукционов должно быть оборудовано стульями и столами для всех участников аукциона и членов аукционной комиссии.

Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация: место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства.

Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и

к предоставляемым им государственным услугам;

б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий.

2.17.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

1) отсутствием очередей при приеме заявки для предоставления государственной услуги;

2) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства на некорректное, невнимательное отношение к заявителям;

3) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

4) отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

В электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) подача жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

В случае подачи жалобы в электронной форме документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Не предусмотрено предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Не предусмотрено предоставление государственной услуги в электронной форме.

Не предусмотрено предоставление государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) принятие решения о проведении аукциона и размещение объявления о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов, на официальном сайте Правительства Камчатского края, а также на информационных стендах;

2) прием и регистрация заявок в журнале регистрации входящей корреспонденции;

3) проверка заявок на соответствие требованиям пунктов 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента и принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) заявок в журнале регистрации заявок на участие в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения (далее – Журнал);

4) рассмотрение зарегистрированных в Журнале заявок и прилагаемых к ним документов на полноту и достоверность представленных сведений (пункты 2.7.3 – 2.7.4 настоящего Административного регламента), их соответствие утвержденному порядку и условиям проведения аукциона, принятие решения о возможности (невозможности) приема (допуска) заявок к участию в аукционе;

5) проведение аукциона;

6) рассмотрение результатов аукциона Комиссией по недропользованию Камчатского края;

7) принятие решения об утверждении итогов аукциона;

8) опубликование приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя, подготовка и направление проекта распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении победителю аукциона права пользования участком(ами) недр местного значения в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для его согласования, или приказа о признании аукциона несостоявшимся.

3.2. Принятие решения о проведении аукциона и размещение объявления о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов, на официальном сайте Правительства Камчатского края, а также на информационных стендах

3.2.1. Принятие решения о проведении аукциона осуществляется Министерством в соответствии с перечнем участков недр местного значения по Камчатскому краю, подготовленным и утвержденным в порядке, установленном приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней».

3.2.2. Решение о проведении аукциона оформляется приказом Министерства о проведении аукциона (далее – приказ о проведении аукциона) и включает в себя:

– наименование участка(ов) недр местного значения и сведения о

целевом назначении работ, связанных с использованием участком(ами) недр местного значения;

- состав рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок на участие в аукционе;
- состав аукционной комиссии;
- порядок и условия проведения аукциона;
- текст объявления о проведении аукциона.

3.2.3. Порядок и условия проведения аукциона в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр местного значения и других факторов включают:

а) дату, время (в часах и минутах по местному времени), место проведения аукциона и подведения его итогов, размер сбора за участие в аукционе, размер задатка, срок и порядок его внесения, форму договора о внесении задатка при проведении аукциона (далее - договор о внесении задатка) и реквизиты для перечисления указанных средств, стартовый размер разового платежа за пользование недрами, шаг аукциона, сроки внесения остатка платежа за пользование недрами по результатам аукциона;

б) место подачи заявок и дату окончания срока подачи заявок;

в) сведения об участке(ах) недр местного значения и краткая геологическая характеристика участка(ов);

г) основные условия пользования участком(ами) недр местного значения (сроки проведения геологического изучения, разведочных работ и представления материалов с подсчетом запасов полезных ископаемых на государственную экспертизу; сроки подготовки и утверждения технического проекта разработки участка(ов) недр местного значения; сроки ввода месторождения в разработку; годовой уровень добычи минерального сырья; требования к рациональному использованию недр, охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами);

д) требования к заявке и материалам, представляемым заявителем;

е) основания для отказа в регистрации и допуске заявки к участию в аукционе;

ж) порядок работы аукционной комиссии;

з) основной критерий, определяющий выбор победителя аукциона;

и) порядок и условия признания аукциона несостоявшимся;

к) почтовый адрес, контактные телефоны, а также банковские реквизиты

Министерства.

3.2.4. Объявление о проведении аукциона содержит информацию о местоположении участка(ов) недр местного значения, выставляемого(ых) на аукцион, время и место проведения аукциона, стартовый размер разового платежа за пользование недрами, размер сбора за участие в аукционе, размер задатка, адрес органа, заключающего договоры о задатке при проведении аукциона, адрес органа, принимающего заявки, сроки подачи заявок, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений порядка и условий проведения аукциона.

3.2.5. В соответствии со статьей 13.1 Закона «О недрах» объявление о

проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов в срок не менее чем за 45 дней до дня проведения аукциона.

Кроме того, объявление о проведении аукциона в указанные сроки размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационном стенде.

После опубликования объявления о проведении аукциона условия проведения аукциона изменению не подлежат.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение объявления о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов, на официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационном стенде.

3.3. Прием и регистрация заявок в журнале регистрации входящей корреспонденции

Заявка регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации входящей корреспонденции с проставлением на первом листе заявки входящего номера регистрации, даты и времени поступления заявки.

В случае необходимости заявителем до окончания срока подачи заявок могут быть представлены в Министерство дополнения или изменения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы, прием и регистрация которых осуществляется в аналогичном порядке.

Заявитель вправе отозвать заявку до наступления срока рассмотрения заявок.

Результатом исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, заявки, зарегистрированной в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Проверка заявок на соответствие требованиям пунктов 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента и принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) заявок в Журнале.

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления зарегистрированной в журнале регистрации входящей корреспонденции заявки проверяет ее на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации заявки в Журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) об отказе в регистрации заявки в Журнале при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления, определяемом номером регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4.2. В случае положительного решения специалист регистрирует заявку

в Журнале и в оперативном порядке с помощью средств телефонной связи или по электронной почте информирует заявителя о регистрации его заявки.

3.4.3. В случае отрицательного решения заявителю направляется письменный мотивированный отказ в регистрации заявки в Журнале с приложением заявочных материалов.

Результатом исполнения административной процедуры является внесение записи о регистрации заявки в Журнале и информирование заявителя, либо направление заявителю письменного мотивированного отказа в регистрации заявки.

Срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявок в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Рассмотрение зарегистрированных в Журнале заявок и прилагаемых к ним документов на полноту и достоверность представленных сведений (пункты 2.7.3 – 2.7.4 настоящего Административного регламента), их соответствие утвержденному порядку и условиям проведения аукциона, принятие решения о возможности (невозможности) приема (допуска) заявок к участию в аукционе

3.5.1. Вскрытие запечатанных конвертов, прилагаемых к зарегистрированным в Журнале заявкам, проводится рабочей группой по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок на участие в аукционе (далее - Рабочая группа) после истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона. На заседании Рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

По каждой зарегистрированной в Журнале заявке составляется протокол вскрытия заявочных документов, поступивших от заявителя (далее - Протокол вскрытия заявочных документов), в котором приводится перечень документов, содержащихся в конверте, с указанием числа страниц каждого документа. Протокол вскрытия заявочных документов подписывается в тот же день всеми членами Рабочей группы.

3.5.2. По итогам рассмотрения зарегистрированных в Журнале заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7.3 – 2.7.4 настоящего Административного регламента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента, принимается решение о приеме (допуске) или об отказе в приеме заявок к участию в аукционе, которое оформляется протоколом заседания Рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок к участию в аукционе, в котором указываются:

- а) все зарегистрированные заявки;
- б) все отозванные заявителями заявки;
- в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;
- г) заявки, которые не приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

Протокол заседания Рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок к участию в аукционе в день оформления

подписывается всеми членами Рабочей группы и утверждается министром (лицом, его замещающим).

3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок к участию в аукционе письменно информирует заявителей:

- о приеме (допуске) заявки к участию в аукционе;
- об отказе в приеме заявки к участию в аукционе (мотивированный отказ).

Со дня утверждения протокола заседания Рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок, рассмотрению и приему заявок к участию в аукционе заявители, чьи заявки приняты (допущены) к участию в аукционе, становятся участниками аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителям заказных писем (с уведомлением о вручении) с информацией о приеме заявки на участие в аукционе или заказных писем (с уведомлением о вручении), содержащих мотивированный отказ в приеме заявки на участие в аукционе.

Кроме того, информация о приеме (допуске) либо об отказе в приеме заявки к участию в аукционе доводится до заявителей в оперативном порядке (по телефону, факсу или электронной почте).

Срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации заявок в Журнале.

3.6. Проведение аукциона

3.6.1. Аукцион проводится аукционной комиссией, утвержденной приказом Министерства о проведении аукциона (далее – аукционная комиссия), в срок, установленный приказом и указанный в объявлении о проведении аукциона.

3.6.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленный срок, предусмотренных абзацами 2, 4 и 5 пункта 2.11.4 настоящего Административного регламента, Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств принимается решение о переносе срока проведения аукциона, но не более чем на 7 рабочих дней (пункт 2.5 настоящего Административного регламента) путем внесения изменений в приказ о проведении аукциона.

3.6.3. В случае отсутствия кворума, о котором стало известно на заседании аукционной комиссии (абзац 3 пункта 2.11.4 настоящего Административного регламента) председателем аукционной комиссии (заместителем председателя аукционной комиссии) принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 рабочих дней (пункт 2.5 настоящего Административного регламента), которое оформляется протоколом заседания аукционной комиссии за подписью председателя (заместителя председателя).

3.6.4. В случае принятия решения о переносе срока проведения аукциона до окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок может быть увеличен.

Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

Информирование о переносе срока проведения аукциона и (или) срока подачи заявок осуществляется Министерством посредством размещения объявления о переносе срока подачи заявок на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов, на официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационных стендах в порядке, аналогичном установленному для размещения объявления о проведении аукциона, в день возникновения обстоятельств.

Кроме того, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о переносе срока проведения аукциона доводит до заявителей в оперативном порядке информацию о переносе сроков заседания аукционной комиссии и, в случае необходимости, срока подачи заявок с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

3.6.5. Министерство вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона в случаях, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Административного регламента.

Решение об отмене аукциона оформляется приказом Министерства в течение 5 дней со дня поступления в Министерство информации о допущенных нарушениях, об обстоятельствах непреодолимой силы, или судебного акта.

3.6.6. Организационное обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется Министерством. Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее 3 календарных дней до даты заседания аукционной комиссии путем внесения изменений в приказ о проведении аукциона.

Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее 7 и не более 15 человек.

Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью комиссии и председательствует на заседаниях. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек. Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами аукционной комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции аукционной комиссии, другим ее членам не допускается.

3.6.7. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного аукциона.

3.6.8. В день проведения аукциона один из членов аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона в ведомости участников

аукциона по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Регистрация начинается за один час и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Ведомость участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

3.6.9. Непосредственное проведение аукциона может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из ее состава.

3.6.10. Аукцион проводится в открытой форме посредством объявления аукционистом величины разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в размере 5-30% от стартового размера разового платежа.

3.6.11. Процедура проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые участники поднимают после оглашения очередной величины размера разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы уплатить указанную сумму;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом стартового размера разового платежа за пользование недрами плюс один шаг (начальная величина стартового размера разового платежа); каждая последующая сумма, объявляемая аукционистом, определяется путем добавления к предыдущей сумме одного шага аукциона, установленного условиями проведения аукциона;

3) если после троекратного объявления начальной величины стартового размера разового платежа за пользование недрами ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион считается несостоявшимся и участок(ки) недр местного значения снимается(ются) с аукциона, аукцион прекращается и признается несостоявшимся;

4) если после троекратного объявления очередной величины разового платежа за пользование недрами ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается и его победителем признается участник, номер которого был назван последним.

3.6.12. Если после прохождения 50-го, или 100-го, или 300-го, или 500-го шагов аукцион не завершился, то по решению аукционной комиссии величина шага аукциона может быть установлена в размере 5-10% от достигнутого размера разового платежа соответственно при 50-м, или 100-м, или 300-м, или 500-м шаге аукциона. Принятое решение включается в протокол заседания аукционной комиссии.

3.6.13. В случае если проведение аукциона длится более 4 часов, допускается установление технического перерыва продолжительностью не более 24 часов.

3.6.14. По результатам аукциона аукционной комиссией в день проведения аукциона принимается одно из следующих решений:

– о признании аукциона состоявшимся и признании победителя аукциона с указанием предложенного им максимального размера разового платежа за пользование недрами;

– о признании аукциона несостоявшимся при наличии оснований,

установленных пунктом 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, а именно:

- 1) при отсутствии заявок;
- 2) если для участия в аукционе поступила (допущена) только одна заявка;
- 3) участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше начальной величины стартового размера разового платежа;
- 4) если аукцион проведен с нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента или утвержденных Министерством порядка и условий проведения аукциона.

3.6.15. Результаты аукциона оформляются протоколом заседания аукционной комиссии по проведению аукциона (далее - Протокол заседания аукционной комиссии), в котором указываются:

- 1) наименование участка(ов) недр местного значения;
- 2) состав аукционной комиссии, принявший участие в проведении аукциона;
- 3) наименование победителя аукциона (ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- 4) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;
- 5) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по итогам аукциона;
- 6) сведения о том, что аукцион не состоялся в случае наличия оснований, указанных в абзаце 3 пункта 3.6.14 настоящего Административного регламента;
- 7) иные сведения по усмотрению аукционной комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание в день завершения аукциона Протокола заседания аукционной комиссии членами аукционной комиссии и участниками аукциона.

Срок исполнения административной процедуры - день завершения аукциона.

3.7. Рассмотрение результатов аукциона Комиссией по недропользованию Камчатского края

3.7.1. В соответствии с частью 2.13 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, результаты аукциона подлежат рассмотрению Комиссией по недропользованию Камчатского края, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2009 № 276-П (далее - Комиссия по недропользованию).

3.7.2. Секретарь Комиссии по недропользованию обеспечивает проведение заседания Комиссии по недропользованию по рассмотрению материалов аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола заседания аукционной комиссии.

3.7.3. Решение Комиссии по недропользованию оформляется протоколом заседания Комиссии по недропользованию (далее - Протокол заседания Комиссии по недропользованию), в порядке и в сроки в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2009 № 276-П.

Результатом исполнения административной процедуры является поступление министру подписанного Протокола заседания Комиссии по недропользованию.

Срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с даты завершения аукциона.

3.8. Принятие решения об утверждении итогов аукциона

3.8.1. Протокол заседания Комиссии по недропользованию визируется министром и направляется специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.8.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в зависимости от итогов аукциона готовит либо проект приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя, либо проект приказа о признании аукциона несостоявшимся.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание министром:

- приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя в случае утверждения итогов аукциона и признания победителя;
- приказа о признании аукциона несостоявшимся в случае признания аукциона несостоявшимся.

Срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.9. Опубликование приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя или приказа о признании аукциона несостоявшимся и, в случае утверждения итогов аукциона и признании победителя аукциона, направление проекта распоряжения Правительства Камчатского края в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для его согласования

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя или приказа о признании аукциона несостоявшимся на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные Ведомости», размещение документа на официальном сайте Правительства Камчатского края.

В случае утверждения итогов аукциона и признания победителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, дополнительно готовит проект письма к проекту распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком(ами) недр местного значения (далее - проект распоряжения Правительства Камчатского края) в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для согласования проекта распоряжения Правительства Камчатского края.

Результатом исполнения административной процедуры является направление приказа об утверждении итогов аукциона и признании победителя или о признании аукциона несостоявшимся на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные Ведомости», размещение приказа на официальном сайте

Правительства Камчатского края и, в случае утверждения итогов аукциона и признании победителя, направление письма в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края к проекту распоряжения Правительства Камчатского края для его согласования.

Срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

Текущий и плановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, находящихся в пределах их компетенции.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, принятие по ним решений и подготовку ответов заявителям.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Министром (лицом, его замещающим) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются 1 раз в год. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (соблюдения специалистами Министерства сроков и порядка осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом).

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей в отношении каждого конкретного случая.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным

законодательством и законодательством Камчатского края. Должностные лица и специалисты Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявочных материалов, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется в Министерство для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства (должностного лица Министерства),

предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных технических опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Правительства Камчатского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: «<https://www.gosuslugi.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по адресу: «<https://gosuslugi41.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Журнале.

5.3. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя,

представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4) в случае подачи жалобы в электронной форме документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном пунктом 5.10 настоящего раздела.

5.9. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов)

посредством размещения информации на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Правительства Камчатского края;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.12. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.18. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.20. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется:

– в письменном виде путем направления заявителю письменного ответа;

– в виде электронного письма на адрес электронной почты, если адрес указан в жалобе.

5.22. Выбор формы информирования определяется с учетом испрашиваемой формы информирования согласно жалобе.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной услуги
по организации и проведению аукционов
на право пользования участками недр
местного значения на территории
Камчатского края

ДОГОВОР О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

г. Петропавловск-Камчатский

« ___ » _____ 20__ года

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края, в дальнейшем именуемое Министерством, в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П, и распоряжения Губернатора Камчатского края _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с требованиями статей 380 и 381 Гражданского кодекса Российской Федерации и Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком(ами) недр местного значения с целью _____

_____ утверженными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от « ___ » _____ № _____ и размещенными на официальном сайте Правительства Камчатского края, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель перечисляет денежные средства в качестве задатка (далее – Задаток) в размере _____ (_____) рублей (100% размера стартового платежа) для участия в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения с целью _____ (далее – Аукцион), а Министерство принимает Задаток в валюте Российской Федерации на открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетной организации (далее – Счет).

1.2. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, используются в качестве Задатка, вносимого в счет исполнения Заявителем обязательств по уплате разового платежа за пользование недрами, определенного по итогам проведенного Аукциона, в случае признания Заявителя победителем Аукциона.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на Счет Министерства в срок не позднее « ___ » _____ 20__ года.

Задаток считается внесенным (уплаченным) с даты поступления всей суммы Задатка, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, на Счет Министерства. В случае непоступления всей суммы Задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению разового платежа за пользование недрами считаются невыполненными.

2.2. На Задаток, перечисленный в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2-3.6 настоящего Договора, путем перечисления Задатка в объеме внесенного размера на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Министерство об изменении своих банковских реквизитов. Министерство не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата Задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Министерство об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявителю отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Министерство обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявки на участие в аукционе.

3.3. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в Аукционе (оформленного надлежащим образом, подписанного руководителем, главным бухгалтером и скрепленного печатью Заявителя) до даты проведения Аукциона, Министерство обязуется вернуть сумму внесенного Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство от Заявителя уведомления об отзыве заявки

3.4. Участнику Аукциона, не ставшему победителем, Министерство обязуется вернуть сумму внесенного Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания аукционной комиссии.

3.5. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Министерство обязуется вернуть сумму внесенного Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания аукционной комиссии.

3.6. В случае отмены Аукциона, Министерство возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене Аукциона.

3.7. В случае признания участника Аукциона победителем Аукциона, Задаток не возвращается, его сумма засчитывается в счет окончательного размера разового платежа за пользование недрами с целью _____

_____ и перечисляется Министерством в доход краевого бюджета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об утверждении итогов Аукциона и признании победителя.

3.8. Если победитель Аукциона заявит о своем отказе от права пользования участком(ами) недр местного значения, либо не уплатит в течение 30 дней со дня государственной регистрации лицензии предложенный им размер разового платежа за пользование недрами (за вычетом внесенного задатка), Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения отказа либо истечения установленного срока по уплате остатка разового платежа за пользование недрами принимает решение об аннулировании итогов аукциона. При этом внесенный победителем задаток не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Всевозможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Получатель:

6.2. Заявитель:

Примечание:

1. При отсутствии сведений о местонахождении и банковских реквизитах Заявителя Договор является недействительным.

2. В платежном поручении в поле назначение платежа обязательно указать номер и дату заключения Договора о задатке и наименование участка, по которому проводится Аукцион.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

От Министерства:

От Заявителя:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Камчатского края государственной услуги
по организации и проведению аукционов
на право пользования участками недр
местного значения на территории
Камчатского края

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Министру природных ресурсов и
экологии Камчатского края

Заявка на участие в аукционе

на право пользования участком(ами) недр местного значения в целях _____

(целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

Заявитель _____

(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком(ами)
недр местного значения с целью _____

(целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

который состоится «__» _____ 20__ года в г. Петропавловск-Камчатский на условиях,
утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от
_____ № _____ и размещенных на официальном сайте Российской Федерации в
информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в
соответствии с условиями аукциона на право пользования участком(ами) недр местного
значения с целью _____

(целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

Заявитель _____

(наименование заявителя)

выражает согласие с порядком и условиями пользования недрами и в случае признания его
победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование
участком(ами) недр местного значения

(наименование и место расположения объекта недропользования)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов)

(должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Камчатского края
государственной услуги по организации и
проведению аукционов на право пользования
участками недр местного значения на
территории Камчатского края

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК
на участие в аукционе на право пользования
участком(ами) недр местного значения

(наименование и место расположения участка недр,
реквизиты приказа о проведении аукциона)

№№ п/п	Заявитель	Дата и время поступления заявки	Перечень приложений к заявке

Должность ответственного специалиста _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Камчатского края
государственной услуги по организации и
проведению аукционов на право пользования
участками недр местного значения на
территории Камчатского края

ВЕДОМОСТЬ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

на право пользования участком(ами) недр местного значения в целях _____

(целевое назначение работ, наименование и место

расположения объекта недропользования)

Место проведения аукциона: _____

Дата и время проведения аукциона: _____

№№ п/п	Заявитель	Представитель заявителя	Время регистрации

Член аукционной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)