



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1232

г. Петропавловск-Камчатский

«05» декабря 2018 года

О проведении отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

В целях обеспечения реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сивак' (Sivak), with a long horizontal stroke extending to the right.

В.И. Сивак

Порядок
проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых
в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам
подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной
программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей Камчатского края» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения перечня банков, осуществляющих обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

1.2. Организацию проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – подпрограмма, отбор банков) осуществляет отдел молодежной политики и воспитания Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Сроки проведения отбора устанавливаются приказом Министерства.

2. Организация отбора

2.1. Министерство в целях организации проведения отбора осуществляет следующие функции:

1) образует комиссию по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – комиссия);

2) направляет информационные сообщения о проведении отбора, а также обеспечивает прием, регистрацию поступивших от банков заявок в день их поступления, учет и хранение документов в связи с проведением отбора;

3) доводит до сведения банков результаты отбора.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает поступившие для отбора заявки, проводит оценку на соответствие условиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) проводит отбор;

3) принимает решение по результатам отбора.

3. Информационное сообщение о проведении отбора

3.1. Информационное сообщение о проведении отбора направляется банкам почтовой связью, либо через электронные средства связи и содержит следующую информацию:

1) дату и место приема заявок для отбора;

2) перечень документов, предоставляемых банками в комиссию;

3) срок подачи заявок для отбора.

4. Условия и порядок представления документов

4.1. К участию в отборе допускаются банки, соответствующие условиям, установленным разделом 3 основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2. Для участия в отборе банкам необходимо представить в Министерство:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения более одного года;

3) копию лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и в иностранной валюте;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

5) сведения о развитости сети филиалов или структурных подразделений в муниципальных образованиях в Камчатском крае.

4.3. Все документы, представленные банком, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя. Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Банки несут ответственность за достоверность представленной информации.

4.5. Банк не допускается к участию в отборе в случае, если:

1) заявка подана после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;

2) банк не соответствует условиям отбора, в соответствии с частью 4.1 настоящего Порядка;

3) банком представлены не все документы, в соответствии с частью 4.2 настоящего Порядка.

5. Определение победителей и объявление результатов отбора

5.1. По результатам рассмотрения представленных банками заявок и приложенных к ним документов комиссия определяет победителей отбора.

5.2. Победителями отбора признаются банки, которые отвечают критериям отбора банков, установленным частью 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 30.11.2015 № 863/пр, № 3867-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015 – 2020 годы».

5.3. Количество победителей отбора определяется решением комиссии, исходя из итогов рассмотрения заявок.

5.4. Победители отбора не позднее 30 рабочих дней после проведения отбора заключают с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае соглашения на обслуживание бюджетных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Соглашение).

5.5. В случае отказа победителей отбора от заключения Соглашений, результаты отбора в отношении данных банков аннулируются.

5.6. Участие банков в реализации подпрограммы осуществляется на безвозмездной основе. Оплата услуг банка по открытию и ведению счетов, предусмотренных для обслуживания средств социальных выплат, производится молодыми семьями - участниками подпрограммы.

Приложение к Порядку проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

На бланке организации

Заявка на участие в отборе банков

«___» _____ 201__

(полное наименование банка)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком проведения отбора банков проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», направляет настоящую заявку и предлагает оказать услуги по открытию и обслуживанию банковских счетов для физического лица - одного из супругов молодой семьи – получателя социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет бюджетных средств в _____ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование банка)

не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена, а также, что за последний отчетный год у банка отсутствует задолженность по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней, банк выполняет обязательные нормативы, установленные Центральным банком Российской Федерации.

В случае если банк будет признан прошедшим отбор мы берем на себя обязательство заключить соглашение о взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в течение срока, установленного Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края».

Информацию по вопросам проведения отбора просим направлять уполномоченному лицу _____.
(контактная информация уполномоченного лица)

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

К заявке прилагаем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и
молодежной политики
Камчатского края
от 05.12.2018 № 1232

Положение

о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее - Положение)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации деятельности комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее - комиссия, отбор, подпрограмма).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии осуществляет отдел молодежной политики и воспитания Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

2. Полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших заявок и их оценка на соответствие условиям и критериям отбора, в соответствии с Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края

«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Порядок);

- 2) проведение отбора банков;
- 3) принятие решения по итогам отбора.

2.2. По результатам рассмотрения представленных банками заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в отборе;
- 2) об отказе в допуске к участию в отборе.

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе являются:

- 1) заявка подана после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;
- 2) банк не соответствует условиям, установленным частью 4.1 Порядка;
- 3) банком представлены не все документы, в соответствии с частью 4.2 Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения представленных банками заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов комиссия принимает решение об определении победителей отбора.

3. Порядок формирования комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав комиссии формируется из представителей Министерства и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседания комиссии;
- 3) назначает дату и время проведения заседания комиссии;
- 4) проводит заседание комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) организует ознакомление членов комиссии с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;
- 3) обеспечивает участие членов комиссии в заседании;
- 4) ведет протокол заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;

2) знакомятся с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;

3) участвуют в голосовании при рассмотрении заявок;

4) подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.8. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

3.9. Заседание комиссии проводится в течение 10 дней после окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

3.12. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.13. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.15. Протокол направляется в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для издания приказа Министерства об утверждении списка банков для участия в реализации подпрограммы на соответствующий год.

3.16. Министерство в письменной форме информирует каждого участника отбора о его результатах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в Министерство.