



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1337-п

г. Петропавловск-Камчатский

« 26 » ноября 2018 года

О внесении изменений в приказ  
Министерства социального  
развития и труда Камчатского  
края от 22.01.2014 № 52-п «Об  
утверждении Порядка  
предоставления ежемесячной  
социальной выплаты  
неработающим пенсионерам,  
проживающим на территории  
Корякского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.01.2014 № 52-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.01.2014 № 52-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить предложением вторым следующего содержания:  
«Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении:

2.1. в часть 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Социальная выплата возобновляется (продляется) пенсионер у по месту его жительства (пребывания) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с соответствующим заявлением и предоставлением полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, но не ранее чем со дня возникновения права на возобновление (продление) социальной выплаты, на срок, на который установлена соответствующая пенсия.»;

2.2. в части 1.4:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с федеральным законодательством;»;

б) в пункте 7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«7) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с:»;

- дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) компенсационной выплаты, установленной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;»;

г) в пункте 11 слова «в Камчатском крае.» заменить словами «в Корякском округе»;»;

д) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае);

13) денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных

компенсаций расходов по оплате указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае).»;

2.3. дополнить частью 1.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.4<sup>1</sup>. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в натуральной форме или единовременно.»;

2.4. дополнить частью 1.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.10<sup>1</sup>. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»:

1) при личном обращении гражданина (его представителя) и при предоставлении полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, - в день обращения в учреждения, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, через МФЦ - в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата регистрации заявления документов в МФЦ;

4) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, через ЕПГУ/РПГУ - в день их поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случаях поступления в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями, без необходимости представления пенсионером (его представителем) документов на бумажном носителе.»;

2.5. в пункте 5 части 2.4 слова «в пунктах 3 и 5-11» заменить словами «в пунктах 3 и 5-13»;

2.6. в части 2.5 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «, в автоматизированном режиме без оформления соответствующего решения на бумажном носителе.»;

2.7. в части 2.7:

а) в пункте 5 слова «в Корякском округе.» заменить словами «в Корякском округе.»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) превышение размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной расчетного минимума пенсионера, установленного

Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа.»;

2.8 пункт 4 части 2.9 изложить в следующей редакции:

«4) истечение 6 месяцев со дня приостановления социальной выплаты по причине превышения размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной расчетного минимума пенсионера, установленного Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа.»;

2.9. в абзаце втором части 2.11 слова «в пунктах 1 и 8» заменить словами «в пунктах 1,2,6,7,8 и 9»;

2.10. в части 2.15:

а) в пункте 4 после слов «в распоряжении ПФР.» заменить словами «в распоряжении ПФР и иных ведомств, осуществляющих пенсионное обеспечение.»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о размере мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (денежных эквивалентов мер социальной поддержки по плате за пользование телефоном, по плате за жилое помещение и коммунальные услуги, по плате за проезд на всех видах пассажирского (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг), находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи (в отношении пенсионеров не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае).»;

2.11. дополнить частью 2.15<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.15<sup>1</sup>. Специалист КГКУ «Центр выплат» при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в части 2.15 настоящего Порядка.»;

2.12. дополнить частью 2.17<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.17<sup>1</sup>. Отказ в приеме заявления и документов, представленных пенсионером (его представителем) для возобновления (продления) ежемесячной социальной выплаты осуществляется:

1) при личном обращении пенсионера (его представителя) - в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, с выдачей уведомления по форме согласно

приложению 3 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения;

2) при поступлении заявления и документов по почте - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с направлением уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения;

3) при поступлении заявления и документов через ЕПГУ/РПГУ - в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», с направлением электронного уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения.»;

2.17. в части 2.19:

а) в пункте 3:

- в абзаце первом после слов «в случае ее приостановления в соответствии с пунктом 5 части 2.7 настоящего Порядка» дополнить словами «либо в случае ее прекращения в соответствии с пунктом 7 части 2.9 настоящего Порядка»;

- в подпункте а) после слов «приостановлено» дополнить словом «(прекращено)», после слов «в течение одного календарного месяца» дополнить словами «, но не более чем за три года, предшествующие обращению пенсионера (его представителя) о возобновлении предоставления социальной выплаты»;

- в подпункте б) после слов «в срок, превышающий один календарный месяц» дополнить словами «, но не более чем за три года, предшествующие обращению пенсионера (его представителя) о возобновлении предоставления социальной выплаты»;

б) в пункте 6:

- в абзаце первом «с пунктом 8» заменить словами «с пунктом 7»;

- в подпункте б) слова «календарный месяц.» заменить словами «календарный месяц.»;

в) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае ее прекращения с 01.01.2017 в связи с превышением размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной расчетного минимума пенсионера, установленного Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа», а также в соответствии с пунктом 4 части 2.9 настоящего Порядка, с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, о возобновлении предоставления социальной выплаты и представлением полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка.

Социальная выплата предоставляется пенсионеру за весь период, в течение которого предоставление социальной выплаты была прекращена, но не ранее 01.01.2017 и не более чем за три года, предшествующие обращению пенсионера (его представителя) о возобновлении предоставления социальной выплаты.»;

2.18. в части 2.21:

а) в пункте 4 слова «через ЕПГУ/РПГУ.» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ.»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) неполучение пенсии в Камчатском крае.»;

2.19. в части 2.23:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «в пунктах 3 и 5-11» заменить словами «в пунктах 3 и 5-13»;

б) в абзаце втором пункта 5 слова «данные изменения.» заменить словами «данные изменения.»;

в) дополнить пунктами 6-9 следующего содержания:

«6) поступление в КГКУ «Центр выплат» информации об излишне выплаченной сумме пенсии в связи с утратой пенсионером права на назначенную ему пенсию.

При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств по региональной социальной доплате к пенсии осуществляется за весь период излишне выплаченной суммы пенсии;

7) поступление сведений об индексации либо увеличении размеров денежных выплат, установленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и указанных в пунктах 1 - 4 части 1.4 настоящего Порядка, влекущих превышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над расчетным минимумом пенсионера, установленного Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа».

При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств социальной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, с которого произошла индексация либо увеличение размеров указанных денежных выплат;

8) поступление сведений об изменении размеров денежных выплат, установленных Пенсионным фондом Российской Федерации и указанных в пунктах 1 - 4 части 1.4 настоящего Порядка, влекущих повышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над расчетным минимумом пенсионера, установленного Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа».

При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств социальной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размеров указанных денежных выплат;

9) поступление сведений об изменении (индексации, увеличении) размеров денежных выплат, указанных в пункте 12 части 1.4 настоящего Порядка, влекущих превышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над расчетным минимумом пенсионера, установленного Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 634-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа».

При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств социальной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, с которого произошли изменения (индексация, увеличение) размеров указанных денежных выплат.»;

2.20. в абзаце втором части 2.25 слово «гражданина» заменить словом «пенсионера»;

2.21. абзац второй части 2.26 изложить в следующей редакции:

«КГКУ «Центр выплат» или его филиал в течение 10 рабочих дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке в следующих случаях:

1) по истечении 60 календарных дней от даты вручения пенсионеру (его представителю) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств и не возмещении пенсионером (его представителем) в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств;

2) со дня возврата в КГКУ «Центр выплат» или в его филиал неполученного пенсионером (его представителем) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств.»;

2.22. приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.23 в приложении 2 к Порядку в образце заявления 3 пункт 4 перечня документов признать утратившим силу;

2.24. приложение 3 к Порядку дополнить формами уведомлений согласно приложения 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.Э. Койрович

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социального развития и труда  
Камчатского края  
от 26.11.2018 № 1337-п

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление, продление, прекращение) предоставления социальной выплаты

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: <a href="mailto:centr@centr.kamchatka.ru">centr@centr.kamchatka.ru</a> Сайт: <a href="http://www.socuslugi.kamchatka.ru">http://www.socuslugi.kamchatka.ru</a>
1.2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: <a href="mailto:Nikolskoe@centr.kamchatka.ru">Nikolskoe@centr.kamchatka.ru</a>
1.3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: <a href="mailto:Esso@centr.kamchatka.ru">Esso@centr.kamchatka.ru</a>
1.4.	Вилучинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилучинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: <a href="mailto:Viluchinsk@centr.kamchatka.ru">Viluchinsk@centr.kamchatka.ru</a>



1.5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-35-86 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
1.6.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Ленина, д. 13, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
1.7.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
1.8.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Мильковский район, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
1.9.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
1.10.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
1.11.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
1.12.	Соболевский филиал КГКУ	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево,

	«Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
1.13.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
1.14.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
1.15.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684415, (8-415-34) 2-06-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

№ п/п	Название филиала/ дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
2.1.	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2.2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94

2.4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
2.5.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
2.6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Термальный Елизовского района, ул. Крашенинникова, д. 2
2.7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Паратунка Елизовского района, ул. Нагорная, д. 27
2.8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Вулканный Елизовского района, ул. Центральная, д. 1
2.9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Раздольный Елизовского района, ул. Советская, д. 2А
2.10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Коряки Елизовского района, ул. Шоссейная, д. 2/1
2.11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Сокоч Елизовского района, ул. Лесная, д. 1
2.12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Пионерский Елизовского района, ул. Николая Коляды, д. 1
2.13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Лесной Елизовского района, ул. Чапаева, д. 5
2.14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Нагорный Елизовского района, ул. Совхозная, д. 22
2.15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Николаевка Елизовского района, ул. Центральная, д. 24
2.16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Мильково Мильковского района, ул. Ленинская, д. 10

2.17.	Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Эссо Быстринского района, ул. Советская, д.4
2.18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть- Камчатск Усть-Камчатского района, ул.60 лет Октября, д. 24
2.19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Ключи Усть-Камчатского района, ул. Школьная, д. 8
2.20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Козыревск Усть-Камчатского района, ул. Ленинская, д. 6А
2.21.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть- Большерецк Усть-Большерецкого района, ул. Бочкарева, д. 10
2.22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п.Апача, Усть- Большерецкого района, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
2.23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Озерновский, Усть-Большерецкого района, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
2.24.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Октябрьский, Усть-Большерецкого района, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
2.25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, п. Соболево Соболевского района, ул. Набережная, д. 6Б
2.26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, п. Никольское Алеутского района, ул. Гагарина, д. 6
2.27.	Филиал Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Палана Тигильского района, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1

2.28.	Дополнительный офис филиала Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Оссора Карагинского района, ул. Советская, д. 72
2.29.	Дополнительный офис филиала Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Тилички Олюторского района, ул. Школьная, д. 17
2.30.	Дополнительный офис филиала Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Каменское Пенжинского района, ул. Ленина, д. 18, кв. 1
2.31.	Дополнительный офис филиала Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Тигиль Тигильского района, ул. Партизанская, д. 40

».

Приложение 2  
к приказу Министерства  
социального развития и труда  
Камчатского края  
от 26.11.2018 № 1337-п

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ  
НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ВЫПЛАТЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на возобновление (продление) предоставления социальной выплаты на основании \_\_\_\_\_.  
(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в возобновлении (продлении) предоставления социальной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_  
Руководитель либо уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ  
НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о принятии Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и документов на возобновление (продление) предоставления социальной выплаты.

Информацию о ходе возобновления (продления) выплаты социальной выплаты можно получить по телефону \_\_\_\_\_.

Заявление с приложением документов на \_\_ л. принято «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Специалист, принявший документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ».