



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 615

г. Петропавловск-Камчатский

01 11 2018 г.

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения – Камчатской краевой больницы

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжением Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 430-РП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения – Камчатской краевой больницы.

2. Утвердить:

1) положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

М.В. Волкова

Приложение № 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от 01.11.2018 № 615

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы

I Основные положения

1. Настоящее Положение определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для заявителей (участников конкурса), единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность.

II. Функции Конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;

2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»);

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;

6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в данных

документах и материалах на основании пункта 3 части 1 статьи 23 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;

7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и требованиям, указанным в конкурсной документации;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, принимает, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

16) обеспечивает конфиденциальность полученной информации в рамках законодательства РФ, в случае получения таковой от заявителей и участников конкурса в рамках предоставляемых ими заявок или конкурсных предложений.

III Состав Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии. Персональный состав Конкурсной комиссии утвержден приложением 2 к настоящему приказу Министерства здравоохранения Камчатского края.

Председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками)

или гражданами, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

6. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) ведет заседания Конкурсной комиссии;
- 2) оглашает повестку заседания Конкурсной комиссии и, при необходимости, вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- 3) ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- 4) подводит итоги голосования;
- 5) ведет переписку от имени Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационную работу Конкурсной комиссии;
- 2) надлежащим образом и своевременно оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса, а также направляет их заинтересованным лицам;
- 3) осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

8. Конкурсная комиссия вправе привлечь к участию в деятельности Конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов. Экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии.

9. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

IV. Порядок принятия решений

10. Решение по результатам проведения конкурса принимается членами Конкурсной комиссии, в том числе председателем Конкурсной комиссии и заместителем председателя Конкурсной комиссии, за исключением секретаря. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа проголосовавших, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. В случае

равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

11. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

12. При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном статьями 28, 29, 31, 32, 33 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

V. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии

13. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются положения, предусмотренные пунктами 1-11 части 1 статьи 34 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

14. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии со статьей 34 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия конcedesентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

16. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикует сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Приложение № 2 к приказу
 Министерства здравоохранения
 Камчатского края
 от 01.11.2018 № 615

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы

Председатель Конкурсной комиссии	
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края (по согласованию)	Зубарь Юрий Николаевич
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	
Начальник отдела экономического анализа, корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (по согласованию)	Мищенко Иван Вячеславович
Секретарь Конкурсной комиссии	
Консультант отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края	Згода Анастасия Анатольевна
Члены Конкурсной комиссии:	
Заместитель руководителя - начальник отдела инвестиционной политики Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (по согласованию)	Названов Сергей Владимирович
Заместитель начальника отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края	Жигалов Николай Борисович
Референт Министерства строительства Камчатского края (по согласованию)	Воронова Елена Николаевна
Председатель Камчатского регионального отделения ООО «Российский Красный Крест» (по согласованию)	Калинин Евгений Викторович
Заместитель начальника отдела капитального строительства и капитального ремонта ГБУ «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения»	Митрофанский Юрий Петрович