



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1016

г. Петропавловск-Камчатский

«08» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 20.07.2012 № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующие переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 20.07.2012 № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующие переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся

в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце третьем части 1.2 слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

б) в части 1.3.3:

в пункте 1 после слов «(далее – Министерство)» дополнить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

абзац второй пункта 9 признать утратившим силу;

в) дополнить частью 1.3.3¹ следующего содержания:

«1.3.3¹. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) место предоставления государственной услуги;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

г) в подпункте «а» пункта 1 части 1.3.4 слова «, вычислительной и электронной техники» признать утратившими силу;

д) в части 1.3.5 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в разделе 2:

а) пункт 13 части 2.5 изложить в новой редакции:

«13) постановление Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае»»;

б) часть 2.6 дополнить пунктом четвертым следующего содержания:

«4) документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения (единственного родителя).»;

в) в части 2.6.1:

абзац четвертый признать утратившим силу;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

г) часть 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие требованиям, установленным частью 2.8¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем неполного пакета документов.»;

д) дополнить частью 2.7¹ следующего содержания:

«2.7¹. Запрещается отказывать:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необхо-

димые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».»;

е) в части 2.8:

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «или искаженная» исключить;

ж) дополнить частью 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителями в орган опеки и попечительства лично, направлены с использованием средств почтовой связи.

Документы, представленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.»;

з) в пункте 1 части 2.10.1 после слова «денежных» дополнить словом «средств»;

и) предложения третье и четвертое части 2.11.4 признать утратившим силу;

к) в части 2.13.1:

абзац девятый признать утратившим силу;

абзацы одиннадцатый – четырнадцатый признать утратившими силу;

л) часть 2.13.2 признать утратившим силу;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется

прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация органом опеки и попечительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Последовательность административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление государственной услуги.

Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в органы опеки и попечительства с заявлением и прилагаемыми к нему документами, в соответствии с частью 2.6 настоящего Регламента (далее - заявление), либо поступление заявления по почте.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист), при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет наличие документов, в соответствии с частью 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.3. При установлении оснований для отказа в приеме заявления, в соответствии с частью 2.7 настоящего Регламента, специалист при личном обращении заявителя уведомляет его о перечне недостающих документов, несоответствии документов установленным требованиям, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Возврат документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения в орган опеки и попечительства.

Возврат заявления, направленного заявителем по почте, осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов и порядка обжалования данного решения.

Максимальный срок выполнения действия до 30 минут.

3.3.4. Специалист при личном обращении заявителя готовит копии представленных документов либо сличает представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.5. Специалист регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления.

3.3.6. При поступлении документов по почте специалист в тот же день регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

При поступлении заявления по почте расписка о приеме документов направляется в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

3.3.7. Заявление, поступившее в орган опеки и попечительства, регистрируется в течение 1 рабочего дня, и передается руководителю органа опеки и попечительства (далее - руководитель) для наложения резолюции в день регистрации документов.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.3.8. Руководитель визирует заявление и передает специалисту.

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо возврат документов заявителю.

3.3.10. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту.

3.4.2. Специалист проверяет содержание заявления на соответствие требованиям настоящего Регламента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги, и передает руководителю для подписания.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента, специалист подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, и передает руководителю для подписания.

Направление мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры - 10 дней.

3.5. Административная процедура «Предоставление государственной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выплату, подписанного решения о

предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по их содержанию в части обеспечения питанием, одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия путем ежемесячной выплаты им денежных средств в размере, установленном статьей 4.1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 165.

Ежемесячная выплата денежных средств производится заявителю на расчетный счет, открытый в кредитной организации. При отсутствии счета – выплачивается почтовым переводом по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.5.3. Ежемесячная выплата денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

Срок исполнения административной процедуры - 5 дней.»;

4) в пункте 1 части 5.1 раздела 5 слово «запроса» заменить словом «заявления».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Сивак