



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 999

г. Петропавловск-Камчатский

«02» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1024 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующие переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 22.08.2012 № 1024 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующие переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осу-

шествии опеки или попечительства либо по договору о приемной семье)» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1 части 1.3.3 после слов «сети «Интернет,» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»,»;

б) в подпункте «а» пункта 1 части 1.3.4 слова «, вычислительной и электронной техники» признать утратившими силу;

в) часть 1.3.5¹ изложить в следующей редакции:

«1.3.5¹. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) информация о месте предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техниче-

ские средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 13 части 2.5 изложить в новой редакции:

«13) постановление Правительства Камчатского края от 18.07.2016 № 276-П «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском крае»»;

б) в части 2.6.1:

абзац четвертый признать утратившим силу;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

в) дополнить частью 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. Запрещается отказывать:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация органом опеки и попечительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Последовательность административных процедур.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги.

3.2.2. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Административная процедура «Прием, регистрация и проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в органы опеки и попечительства с заявлением и прилагаемыми к нему документами, в соответствии с частью 2.6 настоящего Регламента (далее - заявление), либо поступление заявления по почте.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, проверяет наличие документов, в соответствии с перечнем, установленным частью 2.6 настоящего Регламента;

2) готовит копии представленных документов либо сличает представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.3. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит в журнал учета поступивших заявлений в органы опеки и попечительства о назначении выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой или попечительством (в том числе, при установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту) запись о приеме заявления.

3.3.4. Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю органа опеки и попечительства (далее - руководитель) заявления для наложения резолюции.

3.4.2. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Регламента, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.6. В случае, когда согласно представленным заявителем документам у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным частью 2.8 настоящего Регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Руководитель органа опеки и попечительства подписывает решение о предоставлении государственной услуги (мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги) в течение рабочего дня со дня передачи специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.4.7. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги хранится в личном деле с копиями документов в течение пяти лет.

3.4.8. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и представленные документы заявителю в течение пяти дней после принятия соответствующего решения.

3.4.9. Результатом административной процедуры является подготовка решения о предоставлении государственной услуги (мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги).

3.5. Административная процедура «Предоставление государственной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации является поступление специалисту, ответственному за выплату, подписанного решения о предоставлении государственной услуги и личного дела заявителя.

Специалист, ответственный за выплату, в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, производит начисление денежных средств в автоматизированной бухгалтерской программе, отражает начисление в расчётно-платежной ведомости, на основании которой

заполняет карточку-справку, и приобщает решение о предоставлении государственной услуги к журналу операций бухгалтерского учета. Формирует список получателей на перечисление компенсации заявителю в кредитные организации.

3.5.2. Выплата денежных средств заявителю осуществляется одним из следующих способов:

- 1) перечислением на банковский счет заявителя;
- 2) почтовым переводом по адресу, указанному заявителем.

3.5.3. В случае подтвержденного заключением органа опеки и попечительства фактического исполнения гражданином функций опекуна или попечителя в период со дня прекращения родительского попечения над ребенком до дня принятия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении указанного гражданина опекуном или попечителем и о назначении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, указанному гражданину возмещаются расходы на содержание ребенка за этот период.

3.5.4. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, осуществляется заявителю ежемесячно в размере, установленном приложением к Закону Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5.5. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5.6. Своевременно не полученные денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, выплачиваются:

- 1) заявителю, если обращение за их выплатой последовало до достижения ребенком 18-летнего возраста либо до приобретения ребенком в возрасте до 18 лет дееспособности или объявления его полностью дееспособным;
- 2) ребенку, находившемуся под опекой или попечительством, если обращение за их выплатой последовало после достижения ребенком 18-летнего возраста либо после приобретения ребенком в возрасте до 18 лет дееспособности или объявления его полностью дееспособным.

3.5.7. Своевременно не полученные денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, а в случае вины органа опеки или попечительства - за весь прошедший период.

3.5.8. Денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, излишне выплаченные в результате злоупотребления со стороны заявителя, подлежат взысканию с заявителя. Взыскание излишне выплаченных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под

опекой или попечительством, осуществляется на основании суда.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сивак' (Sivak), written in a cursive style.

В.И. Сивак