П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.11.2026 № 537-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерациот 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00A0AB43D37CB83319C073F694E5DD3E32
Владелец **Морозова Юлия Сергеевна**
Действителен с 21.05.2026 по 14.08.2027

Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 03.11.2026 № 537-П

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2026 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи посредством проводных технологий, включая организацию опорных распределительных сетей в указанных населенных пунктах (далее – субсидия), в целях достижения мероприятия (результата) ведомственного проекта «Оказание мер поддержки юридическим лицам на развитие инфраструктуры связи в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 699-П (далее – ведомственный проект), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2026 году.

3. Субсидия предоставляется в 2026 году в период реализации ведомственного проекта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, установленную в части 1 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи посредством проводных технологий, включая организацию опорных распределительных сетей в указанных населенных пунктах, по следующим направлениям затрат:

1) проведение проектных и изыскательских работ;

2) приобретение станционного, каналообразующего, линейного оборудования, в том числе волоконно-оптического кабеля;

3) приобретение (аренда) специализированной механизированной техники и запасных частей к специализированной механизированной технике;

4) приобретение горюче-смазочных материалов;

5) ремонт специализированной механизированной техники;

6) подготовка территории выполнения работ, в том числе с учетом оценки воздействия и возмещения ущерба, нанесенного водным и биологическим ресурсам, лесному фонду;

7) установка временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ, связанных с проведением земельных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;

8) проведение земельных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;

9) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, работающих по найму, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

10) командирование работников получателя субсидии для выполнения работ;

11) организация узлов доступа и распределительной сети передачи данных в населенных пунктах Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы);

12) уплата процентов по кредиту (займу), полученному в российской кредитной организации в целях осуществления работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи;

13) транспортные расходы, связанные с перевозкой и доставкой оборудования, горюче-смазочных материалов и иных товаров, необходимых для выполнения работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) ранее не получал средства из краевого бюджета на основании представляемых в соответствии с частью 32 настоящего Порядка документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) у получателя субсидии (участника отбора) имеется:

а) действующая лицензия на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

б) собственная сеть магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

в) собственная автономная система (AS) и адресное пространство IP-адресов, собственная номерная емкость;

12) получателем субсидии (участником отбора) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 10 части 6 настоящего Порядка, соблюдено условие об оплате командировочных расходов работников получателя субсидии (участника отбора) в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии (участника отбора), но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П.

8. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, проводится Министерством и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на

основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 43 настоящего Порядка.

9. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 43 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = P_{ф} \times 0{,}99, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2026 году, но не более 140 540 000,00 рублей;

$P_{ф}$ – сумма фактически произведенных в году предоставления субсидии и подтвержденных получателем субсидии затрат, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка;

0,99 – уровень софинансирования за счет средств краевого бюджета.

11. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по присоединению населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) к зоновой волоконно-оптической линии связи посредством проводных технологий, включая организацию опорных распределительных сетей в указанных населенных пунктах.

Характеристикой результата предоставления субсидии является доля домохозяйств, расположенных в населенных пунктах Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы), которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет по состоянию на 15 ноября 2026 года.

Значение результата и характеристики предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

12. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, в день заключения соглашения.

Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней с даты его представления получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии считается не принятым в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, о чем получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством направляется соответствующее уведомление (письмо) посредством ГИИС «Электронный бюджет», содержащее основания непринятия отчета и срок направления скорректированного отчета.

В случае отсутствия возможности направления уведомления (письма) в ГИИС «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление (письмо) направляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, посредством электронной связи, почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (письма).

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, заключаемым между получателем субсидии и Министерством в ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, указанные в части 15 настоящего Порядка.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о наличии достигнутого результата предоставления субсидии.

15. Соглашение заключается в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство издает приказ о перечислении субсидии. День регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

17. Субсидия перечисляется единовременно на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

21. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

24. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении средств субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$С_{возврата} = С_{субсидии} \times (1 – (Ф / П)),$$ где:

$С_{возврата}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$С_{субсидии}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Ф – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии;

П – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии.

26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

27. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора посредством запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным в части 28 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

28. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги связи на территории Камчатского края, и имеющие действующую лицензию на деятельность в области оказания услуг связи, выданную уполномоченным органом государственной власти – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, включающую услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных и телематические услуги связи в соответствии с Перечнем наименований услуг связи, предусматриваемых лицензиями на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, Положения о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2025 № 1875 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи».

Критерием отбора является наличие акта о вводе фрагментов сети связи в населенных пунктах Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию».

29. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

30. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения (почтовый адрес), адрес электронной почты Министерства, а также номера телефонов;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участникам отбора, установленные частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию и критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

31. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 30 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

32. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержат следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям затрат, указанным в части 6 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, акты выполненных работ или оказанных услуг и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на указанные цели);

в) копию акта о вводе фрагментов сети связи в населенных пунктах Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.02.2022 № 132 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию»;

г) протокол оценочных испытаний, подтверждающих возможность обеспечения населенных пунктов Олюторского и Пенжинского муниципальных районов (село Хаилино, село Таловка, село Каменское, село Манилы) услугами доступа к сети Интернет на скорости не менее 100 Мбит/с;

д) информационную справку, подтверждающую наличие у участника отбора собственной сети магистральных узлов доступа на территории Камчатского края с указанием населенных пунктов;

е) документ, подтверждающий наличие у участника отбора собственной автономной системы (AS) и адресного пространства IP-адресов, собственной номерной емкости;

ж) копию лицензии или копию выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

з) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

33. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

34. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному в части 32 настоящего Порядка.

36. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

37. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 36 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

38. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с частью 37 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

39. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

41. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, устанавливает полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 9 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4, 7 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной

информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 10 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) в соответствии с пунктами 11 и 12 части 7 настоящего Порядка на основании заявки и документов в соответствии с частью 32 настоящего Порядка.

44. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

45. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

46. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора, установленным соответственно частями 7 и 28 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 32 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

47. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, установленные частью 48 настоящего Порядка, а также доводятся до участников отбора путем использования ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

48. Основаниями возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

1) отсутствие в представленных в составе заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии);

2) представленные в составе заявки документы не поддаются прочтению (просмотру).

49. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

50. В запросе, указанном в части 49 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

51. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 49 настоящего Порядка, в срок, установленный соответствующим запросом.

52. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 49 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 60 настоящего Порядка.

53. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

54. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

55. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

57. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

58. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории и критерию отбора, установленным соответственно частями 7 и 28 настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

59. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

60. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

61. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

62. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 15 настоящего Порядка.

63. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 15 настоящего Порядка.