



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.10.2026 № 494-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса, и проведения отбора получателей субсидии

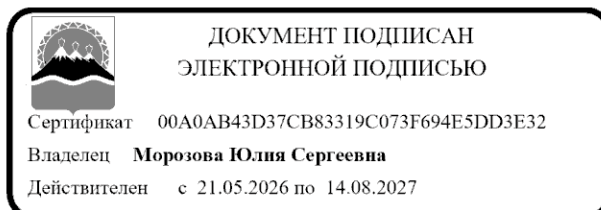
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 09.10.2026 № 494-П

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
технической и (или) технологической модернизацией производства
предприятий агропромышленного комплекса, и проведения отбора получателей
субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка предприятий агропромышленного комплекса в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение части затрат, связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, произведенные получателем субсидии в текущем финансовом году, на:

а) приобретение (включая затраты, связанные с доставкой) сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем);

б) приобретение (включая затраты, связанные с доставкой) оборудования для проведения сезонных полевых работ.

6. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки об участии в отборе (далее – заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при следующих условиях:

1) сельскохозяйственная техника (или) оборудование, указанные в части 5 настоящего Порядка, должны быть российского производства, новыми, не бывшими в эксплуатации;

2) запрет на отчуждение (передачу в залог) сельскохозяйственной техники (или) оборудования, указанных в части 5 настоящего Порядка, в течение 5 лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 43, 45 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \sum(V_i \times S), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса по направлениям затрат, указанным в части 5 настоящего Порядка, рублей;

V_i – планируемый объем затрат i -го получателя субсидии, связанных с приобретением (включая затраты, связанные с доставкой) одной единицы сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ, рублей;

S – ставка субсидии, равная 50 процентам от планируемого объема затрат, связанных с приобретением (включая затраты, связанные с доставкой) одной единицы сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ, но не более 2 млн рублей на одну единицу сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ.

Для расчета размера субсидии принимаются значения в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые в соглашения:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить достижение в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края;

г) обязательство получателя субсидии о представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края;

д) обязательство получателя субсидии по предоставлению отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена

субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства;

е) запрет на отчуждение (передачу в залог) приобретенных за счет средств субсидии сельскохозяйственной техники (или) оборудования, указанных в части 5 настоящего Порядка, в течение 5 лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) включаемые в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (в случае внесения изменений в соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края.

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора посредством системы «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку победителя отбора в порядке, установленном

в части 55 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия победителя отбора указанным требованиям, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его победителем отбора и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

15. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется

Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является «приобретено оборудования и (или) техники предприятиями агропромышленного комплекса».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

18. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (отчетным годом):

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые представляют указанный отчет не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за годом получения субсидии);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края;

в) подтверждающие документы к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), не представленные ранее в Министерство в рамках предоставления субсидий в соответствии с иными нормативными правовыми актами:

договоры (соглашения), счета, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приема, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале;

паспорт оборудования (изделия) или иной документ, подтверждающий страну и год производства оборудования (в случае приобретения оборудования, в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем);

паспорт транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства и (или) карточку учета транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства);

акты о приеме-передаче объектов основных средств или инвентарные карточки учета основных средств или приказ о постановке на баланс основных средств;

2) ежегодно в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом в течение 5 лет с года, следующего за годом предоставления субсидии, инвентарные карточки учета объектов основных средств, на приобретенную сельскохозяйственную технику и (или) оборудование.

19. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в части 18 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока представления получателем субсидии квартальных отчетов, а в срок не позднее 5 февраля очередного финансового года отчетов, предоставляемых по итогам отчетного финансового года.

Отчеты, указанные в части 18 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение сроков, указанных в абзаце первом настоящей части.

20. В случае непринятия отчетов, указанных в части 18 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется в течение сроков, указанных в абзаце первом части 19 настоящего Порядка, посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

21. Отчеты отклоняются по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетах;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 части 18 настоящего Порядка.

22. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии не реже одного раза в год.

23. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

24. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

С – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

26. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения пунктов 2 и 3 части 25 настоящего Порядка не применяются:

1) аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье);

2) стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

3) обстоятельства общественной жизни:

а) война, террористические акты, диверсии;

б) эпифитотия;

в) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) пожар;

4) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Камчатского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

5) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Камчатского края.

27. Письменное требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии, в том числе посредством системы «Электронный бюджет».

28. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 23 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 24 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях

последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств субсидии на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении обязанности возвратить средства субсидии указанными лицами.

29. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

30. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного в абзаце первом настоящей части решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 1 апреля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

31. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

32. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка» (далее – официальный сайт Министерства).

33. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

34. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

36. К категории отбора относятся юридические лица, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

37. Критерием отбора является наличие у участника отбора на 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора, не менее 50 голов коров молочного стада.

38. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

39. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, установленные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию и критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 9 настоящего Порядка, правила

распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

19) порядок внесения изменений в объявление.

40. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

42. Участник отбора представляет не более одной заявки.

43. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и

результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копию реестра акционеров, представленную держателем реестра (специализированной организацией, ведущей реестр) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется участником отбора, являющимся акционерным обществом или юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы в отношении акционерных обществ, являющихся его учредителями (участниками), при условии, что сведения об участнике (акционере) такого общества не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

д) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

е) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участником отбора (представляются участниками отбора, изъявившими желание воспользоваться правом на финансовое возмещение затрат с учетом сумм налога на добавленную стоимость);

ж) сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для микропредприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

з) коммерческие предложения, обосновывающие планируемые направления затрат, указанные в части 5 настоящего Порядка;

и) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

44. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

45. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

46. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

48. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

49. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

50. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 49 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части предоставляется всем участникам отбора.

51. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

52. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования

новой заявки в соответствии с частями 41, 43 и 44 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

53. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

54. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3, 5 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с пунктами 4, 6 части 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

56. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1 и 2 части 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

57. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

58. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 6 настоящего

Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

59. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

60. В запросе, указанном в части 59 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

61. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 59 настоящего Порядка, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 60 настоящего Порядка.

62. Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

63. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

64. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора, установленным в частях 6, 36 и 37 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

65. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

66. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

67. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

68. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

69. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

70. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

71. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

72. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

73. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

74. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Приложение к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с технической и (или) технологической модернизацией производства предприятий агропромышленного комплекса, и проведения отбора получателей субсидии

ФОРМА

Справка-расчет
потребности в субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
технической и (или) технологической модернизацией производства
предприятий агропромышленного комплекса в 20__ году

 (полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ	Планируемый объем затрат <i>i</i> -го получателя субсидии, связанных с приобретением (включая затраты, связанные с доставкой) одной единицы сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ, рублей	Ставка субсидии, (%)	Потребность в субсидии, но не более 2 млн рублей на одну единицу сельскохозяйственной техники (в том числе беспилотных летательных аппаратов и (или) беспилотных автоматизированных систем) и (или) оборудования для проведения сезонных полевых работ, рублей
1	2	3	4	5
1.			50	
2.			50	
	Всего		X	

Участник отбора

 (подпись)

 (Ф.И.О. (при наличии))

МП (при наличии)