



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2026 № 451-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об обеспечении жилыми помещениями выпускников программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Камчатского края

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308

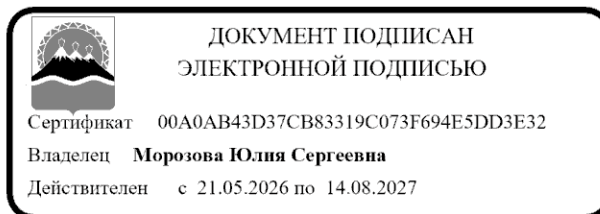
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления жилых помещений выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим трудовую деятельность на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию предоставления жилых помещений выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим трудовую деятельность на территории Камчатского края, Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Положение

об условиях и порядке предоставления жилых помещений выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим трудовую деятельность на территории Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления жилых помещений выпускникам программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030» (далее – Программа), осуществляющим трудовую деятельность на территории Камчатского края.

2. Жилые помещения предоставляются гражданам Российской Федерации, успешно завершившим обучение по Программе и нуждающимся в обеспечении жильем (далее – выпускники).

3. Жилые помещения, предназначенные для предоставления в безвозмездное пользование выпускникам, закрепляются на праве оперативного управления за краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Камчатского края» (далее – Центр занятости населения) и не относятся к специализированному жилищному фонду в соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Жилые помещения предоставляются выпускникам на основании договоров безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемых на срок не более двух лет Центром занятости населения. Типовая форма договора безвозмездного пользования жилым помещением утверждается Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство).

5. Жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры, укомплектованной в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства. Укомплектование жилых помещений осуществляется Центром занятости населения за счет средств краевого бюджета, доведенных в установленном порядке главным распорядителем средств краевого бюджета – Министерством на содержание Центра занятости населения. Не допускается предоставление выпускникам жилых помещений в виде комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников.

6. Жилые помещения предоставляются выпускникам при соблюдении следующих условий:

1) у выпускника отсутствуют другие жилые помещения на территории населенного пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Камчатского края в собственности либо предоставленные ему по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования, договору субаренды, заключенному в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 24.07.2024 № 352-П (далее – арендное жилье);

2) выпускник трудоустроен в:

а) федеральные органы исполнительной власти или подведомственные им учреждения (организации), с которыми Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики заключены соответствующие соглашения об участии в реализации Программы;

б) исполнительные органы Камчатского края или подведомственные им учреждения (организации);

в) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или подведомственные им учреждения (организации);

г) образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края, с которыми заключены соответствующие соглашения о реализации Программы.

7. Выпускники в целях заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением направляют в Центр занятости населения заявление по форме, утвержденной приказом Центра занятости населения. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность выпускника и всех постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) свидетельства о рождении детей выпускника, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решение суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если дети выпускника усыновлены (удочерены);

3) свидетельство о заключении брака (при состоянии выпускника в браке);

4) диплом об окончании Программы;

5) трудовой договор (служебный контракт);

6) согласие на обработку персональных данных выпускника и членов его семьи по форме, утвержденной приказом Центра занятости населения.

8. Документы, указанные в подпунктах 1–5 части 7 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным предъявлением подлинников для сверки. Документ, указанный в подпункте 6 части 7 настоящего Положения, предоставляется в виде подлинного экземпляра. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лично выпускником либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет выпускник.

9. Центр занятости населения осуществляет прием документов и регистрацию поданного заявления в день поступления с указанием даты и точного времени получения.

10. Центр занятости населения в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления и документов формирует реестр выпускников, нуждающихся в обеспечении жильем, согласно очередности поступления заявлений. Очередность права на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением устанавливается по порядковому номеру, присвоенному в момент регистрации заявления.

11. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах выпускника на объекты недвижимости и в акционерное общество «Камчатское агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – региональный оператор) в отношении наличия у выпускников арендного жилья.

В течение пяти рабочих дней со дня получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и информации регионального оператора о наличии арендного жилья в отношении выпускника Центр занятости населения осуществляет проверку на соответствие выпускника требованиям, указанным в части 6 настоящего Положения, а также на полноту и правильность заполнения заявления выпускника и комплектность прилагаемых к нему документов в соответствии с частью 7 настоящего Положения.

12. По итогам проверки в течение трех рабочих дней после ее окончания Центр занятости населения формирует:

1) список выпускников, соответствующих требованиям части 6 настоящего Положения, который подразделяется на:

а) список выпускников, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением в текущем периоде, с указанием адресов и общей площади предоставляемых жилых помещений (основной состав);

б) список выпускников, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры безвозмездного пользования жилым помещением при наличии свободных жилых помещений (резервный состав);

2) список выпускников, не соответствующих требованиям настоящего Положения, с указанием одного из следующих обоснований:

а) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Положения;

б) представление документов, предусмотренных частью 7 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

13. Очередность включения в основной и резервный списки определяется порядковым номером регистрации заявления выпускника в реестре

поступивших заявлений выпускников, сформированном в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

14. В течение двух рабочих дней после формирования списков, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Центр занятости населения направляет их посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее — ЕСЭД) в Министерство.

15. Список выпускников, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, утверждается приказом Министерства и направляется посредством ЕСЭД в Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня подписания.

16. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения приказа Министерства, указанного в части 15 настоящего Положения, уведомляет выпускников о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату такого уведомления.

17. Центр занятости населения в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия Министерством приказа, указанного в части 15 настоящего Положения, заключает с выпускниками договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями.

18. Внесение изменений в приказ Министерства, указанный в части 15 настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

1) отказ выпускника, включенного в список выпускников, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением, от жилого помещения. Отказ выпускника осуществляется путем подачи письменного заявления в адрес Центра занятости населения;

2) неявка выпускника, надлежащим образом уведомленного о включении его в список выпускников, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением, в срок, указанный в уведомлении;

3) досрочное расторжение договора безвозмездного пользования жилым помещением.

19. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в части 18 настоящего Положения, направляет в Министерство посредством ЕСЭД следующие предложения о внесении изменений в приказ Министерства, указанный в части 15 настоящего Положения:

1) об исключении сведений о выпускнике из утвержденного приказом Министерства списка выпускников, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением;

2) о включении в приказ Министерства сведений о выпускниках, пребывающих в резервном составе и соответствующих требованиям, указанным в части 6 настоящего Положения, в порядке очередности их указания в списке выпускников, предусмотренном пунктом 1 части 12 настоящего Положения.

20. В случае нахождения выпускника в резервном составе более двенадцати месяцев со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов Центр занятости населения проверяет актуальность документов выпускника и его соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Положения.

21. Министерство обеспечивает рассмотрение предложений Центра занятости населения, указанных в части 19 настоящего Положения, о чем издает соответствующий приказ и направляет его в Центр занятости населения посредством ЕСЭД не позднее двух рабочих дней с момента получения предложений .

22. Центр занятости населения в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия приказа Министерства, указанного в части 21 настоящего Положения, заключает с выпускниками договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями.

23. В случае включения выпускника в список, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Положения, Центр занятости населения направляет ему уведомление с указанием причин включения выпускника в указанный список.

24. Повторное обращение выпускника с целью заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для включения его в список, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Положения.