



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2026 № 448-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2016 № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

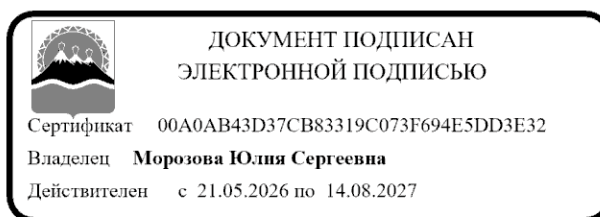
3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 08.09.2026 № 448-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.02.2016 № 50-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в
целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по
обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета, за счет средств краевого бюджета, субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края», в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание условий для реализации Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 21.02.2024 № 55-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, указанных в части 1 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;

2) командировочные расходы работников получателя субсидии;

3) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

4) арендная плата за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;

5) приобретение лицензий на программные продукты, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе годовое обслуживание и обновление Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края;

6) приобретение офисной мебели, программного обеспечения, персональных компьютеров и оргтехники, канцелярских товаров;

7) услуги по обслуживанию оргтехники;

8) услуги связи, почтовые услуги, банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерские услуги, услуги кадрового делопроизводства, услуги по повышению квалификации работников получателя субсидии;

9) аудиторские услуги;

10) оплата государственной пошлины, нотариальные услуги;

11) расходы на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, обучение работников получателя субсидии);

12) услуги по содержанию и ремонту автомобиля получателя субсидии (в том числе транспортный налог);

13) расходы по печати и доставке квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

14) размещение информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации, в общественном транспорте и общественных пространствах.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя

субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 7 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года направляет в адрес Министерства посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии в свободной форме;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда);
- 3) план мероприятий, направленных на оказание услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденный руководителем Фонда, содержащий обоснования включения в него мероприятий и потребности средств и согласованный Министерством;
- 4) заверенную надлежащим образом копию договора аренды помещений, действующего на дату подачи заявки в Министерство;
- 5) заверенную надлежащим образом копию штатного расписания, действующего на 1 января года, предшествующего году подачи заявки в Министерство;
- 6) справку, подписанную руководителем Фонда, о соответствии Фонда на первое число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

Оригиналы документов и (или) надлежаще заверенные копии документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее двух рабочих дней со дня их направления в Министерство посредством ИС ЕСЭД.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие условиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. Министерство в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной частью 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством ИС ЕСЭД, почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год, в порядке и сроки, установленные частью 15 настоящего Порядка.

14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

15. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет», то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии, и регистрации в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) возможность осуществления расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

в) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

г) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 22 настоящего Порядка.

18. Иными условиями предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих требований при расходовании средств

субсидии:

1) по направлению расходов, предусмотренных пунктом 2 части 5 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П;

2) по направлению расходов, предусмотренных пунктом 3 части 5 настоящего Порядка, оплата стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

3) по направлению расходов, предусмотренных пунктом 4 части 5 настоящего Порядка, оплата арендной платы за пользование помещением, занимаемым получателем субсидии, за счет средств субсидии осуществляется исходя из того, что площадь помещений для одного работника вне зависимости от вида выполняемых работ должна составлять не более 10 квадратных метров, за исключением руководителя получателя субсидии, площадь помещения для которого должна составлять не более 20 квадратных метров.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение, в том числе расторжение Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования и направления проекта дополнительного соглашения, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$S = \text{SUM } Z, \text{ где:}$$

S – размер субсидии Фонду на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

Z – общий годовой объем затрат Фонда на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка, определяемый по формуле:

$$Z = A + B + C + D + E + F, \text{ где:}$$

A – годовые расходы Фонда на оплату труда работников, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей), размер которых определяется по формуле:

$$A = (\text{SUM } (H \times I) + J) \times 12$$

$$\text{SUM } (H \times I) \leq 6\,918\,425,67, \text{ где:}$$

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию Фонда, действующему на 1 января года, предшествующего году подачи заявки на заключение соглашения, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 7 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию Фонда, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 7 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

12 – количество месяцев в году;

B – годовые расходы Фонда на гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации в размере, определенном в соответствии с документом, указанным в пункте 3 части 7 настоящего Порядка, но не превышающем гарантии и компенсации, установленные в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края,

работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» (рублей);

С – годовые расходы Фонда на аренду помещений в размере, определенном в соответствии с документом, указанным в пункте 4 части 7 настоящего Порядка, и не превышающем расходы, рассчитанные исходя из норм площади помещений, установленных в пункте 3 части 18 настоящего Порядка (рублей);

Д – годовые расходы Фонда на приобретение имущества, приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе годовое обслуживание и обновление Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края, обоснование необходимости и размер которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 7 настоящего Порядка (рублей);

Е – годовые прочие расходы Фонда, связанные с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе: обслуживание и текущий ремонт офисной техники, услуги связи (телефонная связь, интернет), аудиторские услуги, почтовые услуги, нотариальные услуги, услуги по подготовке (переподготовке) кадров, оплата государственной пошлины, расходы на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, обучение сотрудников), услуги по содержанию и ремонту автомобиля (в том числе транспортный налог), банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, расходы по печати и доставке квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, обоснование необходимости и размер которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 7 настоящего Порядка (рублей);

Ф – годовые расходы Фонда, связанные с размещением информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации, в общественном транспорте и общественных пространствах, обоснование необходимости и размер которых содержится в документе, указанном в пункте 3 части 7 настоящего Порядка (рублей).

21. Министерство перечисляет субсидию согласно плану-графику, установленному Соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении.

22. Получатель субсидии ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. Отчетность, указанная в части 22 настоящего Порядка, представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашений.

Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 22 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 22 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

24. В случае неприятия отчетности, указанной в части 22 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) ГИИС «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин неприятия отчетности по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов.

25. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в году предоставления субсидии являются:

1) увеличение по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, доли общей площади многоквартирных домов Камчатского края, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общей площади многоквартирных домов в Камчатском крае, требующих капитального ремонта (процентов);

2) увеличение по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, количества граждан, улучшивших жилищные условия в году предоставления субсидии в результате капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014–2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П (тысяч человек);

3) количество приобретенных лицензий на программные продукты, обновленных программных продуктов (штуки), исполнен договор на оказание услуг по обеспечению эксплуатации Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края (штуки);

4) количество размещений информации о правах и обязанностях граждан в сфере капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в средствах массовой информации и (или) в общественном транспорте, и (или) в общественных пространствах;

5) исполнен план мероприятий, указанный в пункте 3 части 7 настоящего Порядка.

26. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

27. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края.

28. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном постановлением Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 301-П «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

29. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой

бюджет. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

31. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факті}}}{S_{\text{плані}}})}{m} \times \frac{m}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду;

$S_{\text{факті}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{плані}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

33. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в

судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

34. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

35. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

36. В случае невозврата лицами, указанными в части 34 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 34 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.».