



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.09.2026 № 447-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной техники и проведения отбора получателей субсидии

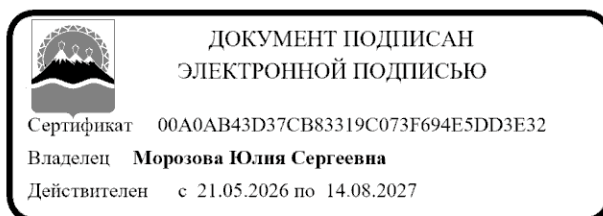
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной техники и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 04.09.2026 № 447-П

Порядок
предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам,
осуществляющим функции регионального оператора
по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами, на приобретение специализированной техники и
проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026 году субсидии в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение предоставления качественных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.03.2024 № 88-П (далее – Госпрограмма), и мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.06.2018 № 270-РП (далее – План социального развития), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 1 к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308, субсидии юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной техники для оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение предоставления качественных услуг по обращению

с твердыми коммунальными отходами» Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Иные положения

5. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по приобретению специализированной техники для оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – специализированная техника), в том числе в целях реализации мероприятий Плана социального развития.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет экономическую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) по следующим кодам и наименованиям видов деятельности – 38.11 «Сбор неопасных отходов», 38.12 «Сбор опасных отходов», 38.21 «Обработка и утилизация неопасных отходов», 38.22 «Обработка и утилизация опасных отходов».

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 10 настоящего Порядка.

8. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 10 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить достижение в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

в) обязательство получателя субсидии предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя субсидии о софинансировании не менее 1 процента от общей суммы расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

д) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, порядок определения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его победителем отбора и Министерством.

11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 10 настоящего Порядка.

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

15. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Расчет размера субсидии, перечисляемой получателю субсидии, определяется на основании формулы, установленной в части 20 настоящего Порядка, и следующих документов, представляемых получателем субсидии в Министерство в порядке и сроки, указанные в части 17 настоящего Порядка:

- 1) заявка в свободной форме;
- 2) копии договоров купли-продажи (поставки) специализированной техники;
- 3) гарантийные письма об эксплуатации не менее пяти лет с даты приобретения специализированной техники, затраты по приобретению которой обеспечиваются за счет средств субсидии;
- 4) копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемую специализированную технику.

17. После заключения соглашения для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года по мере необходимости в финансовом обеспечении расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, представляет в Министерство документы, указанные в части 16 настоящего Порядка:

- 1) в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru, путем создания zip-архива;
- 2) на бумажном носителе нарочно по адресу нахождения Министерства.

18. Документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в форме приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии получателю субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим получение уведомления.

20. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (n_i \times C_i) \times 0,99 \leq Z_i, \text{ где:}$$

S – размер субсидии получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

n_i – количество i -той специализированной техники, приобретаемой получателем субсидии (штук);

C_i – стоимость одной единицы i -той специализированной техники, приобретаемой получателем субсидии (рублей) в текущем финансовом году, не превышающая предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены;

Z_i – объем средств краевого бюджета, в том числе объем средств федерального бюджета, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка (рублей);

0,99 – коэффициент, отражающий уровень софинансирования получателя субсидии, установленный подпунктом «г» пункта 2 части 9 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является – приобретено специализированной техники, введенной в эксплуатацию в году предоставления субсидии (штук).

22. Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением.

23. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал (итоговый отчет) не позднее 15 января года, следующего за отчетным), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в январе не позднее 25 числа), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии по направлению расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка (копии документов, подтверждающих факт поставки специализированной техники (товарная накладная), копии документов, подтверждающих оплату приобретенной специализированной техники, копии паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации приобретенной специализированной техники на получателя субсидии, копии документов, подтверждающих ввод специализированной техники, приобретенной за счет средств субсидии, в эксплуатацию в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в

течение 5 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 23 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица) в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

25. В случае неприятия отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, Министерство направляет в течение срока, указанного в абзаце первом части 24 настоящего Порядка, получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в уведомлении, а также с указанием причин неприятия отчетности по следующим основаниям:

- 1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 части 23 настоящего Порядка.

26. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

29. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии, в том числе посредством системы «Электронный бюджет».

31. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств субсидии на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении обязанности возвратить средства субсидии указанными лицами.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по

взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

33. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного в абзаце первом настоящей части решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

34. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

35. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

36. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

37. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

39. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

40. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

41. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорию отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 20 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;
- 19) порядок внесения изменений в объявление.

42. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 41 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

43. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

44. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

45. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

46. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

47. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной

электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

48. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора.

49. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 43 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

50. Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

51. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части представляется всем участникам отбора.

53. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

55. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

56. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

57. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

58. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и категории отбора в соответствии с частью 39 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

60. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

61. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

62. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

63. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

64. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в

рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

67. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.