



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.08.2026 № 410-П

г. Петропавловск-Камчатский

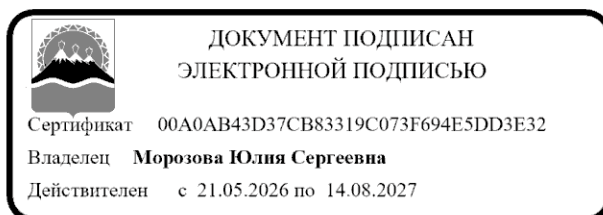
О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.08.2014 № 349-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.08.2014 № 349-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 18.08.2026 № 410-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 25.08.2014 № 349-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Активное долголетие» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн (далее – субсидия) в соответствии с планом мероприятий, проводимых получателем субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку (далее также – план мероприятий, мероприятия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со

дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» является социально ориентированная некоммерческая организация Камчатское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидии).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка;

2) услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения целей, указанных в части 1 настоящего Порядка;

3) материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с проведением мероприятий (приобретение мебели, строительных материалов, инструментов, генератора для проведения работ по строительству и установке шатровой сцены, ограждения земельного участка, предназначенного для проведения мероприятий);

4) аренда оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

5) оплата работ по ремонту автотранспортного средства, используемого при проведении мероприятий, принадлежащего на праве собственности получателю субсидии, включая затраты на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

6) оплата расходов ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн по проезду к месту проведения окружных сборов, всероссийских и региональных мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом:

в купейном вагоне скорого фирменного поезда для поездов дальнего следования;

в плацкартных и общих вагонах (с местами для сидения) на поездах пригородного сообщения;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

в) автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего финансового года представляет в Министерство нарочным на бумажном носителе подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, содержащую в том числе информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) заверенную копию устава получателя субсидии;

3) перечень услуг, оказываемых получателем субсидии ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн в соответствии с утвержденным примерным Перечнем социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

4) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11. Министерство по результатам проверки, указанной в части 10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. Получатель субсидии имеет право повторно подать документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (в случае внесения изменений в соглашение), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает 2 экземпляра проекта соглашения в письменной форме и направляет их получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных проектов соглашения;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание соглашения и в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения представляет в Министерство 2 экземпляра подписанного проекта соглашения нарочным на бумажном носителе. В случае если получатель субсидии не представил 2 экземпляра подписанного проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их получения, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны и в течение 1 рабочего дня направляет один экземпляр получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного соглашения;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2) включаемые в соглашение:

а) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значения результата предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 26 настоящего Порядка.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных проектов дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к

соглашению и представляет в Министерство 2 экземпляра подписанного проекта дополнительного соглашения к соглашению нарочным на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения дополнительного соглашения к соглашению.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в краевой бюджет.

22. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum R \leq X \text{ тыс. рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

R – стоимость затрат на проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий, рассчитываемая по следующей формуле:

$$R = OT + UC + MT + AO + OP + TY, \text{ где:}$$

OT – затраты на оплату труда работников получателя субсидии, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка;

UC – затраты на услуги специалистов;

МТ – затраты на материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с проведением мероприятий (приобретение мебели, строительных материалов, инструментов, генератора для проведения работ по строительству и установке шатровой сцены, ограждения земельного участка, предназначенного для проведения мероприятий);

АО – затраты на аренду оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

ОР – затраты на оплату работ по ремонту автотранспортного средства, используемого при проведении мероприятий, принадлежащего на праве собственности получателю субсидии, включая затраты на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

ТУ – затраты на оплату расходов ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн по проезду к месту проведения окружных сборов, всероссийских и региональных мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов);

Х – размер субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

24. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего года является проведенные мероприятия соответствии с планом мероприятий.

25. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

26. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, представляет нарочным на бумажном носителе в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

В случае некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии всех обязательных граф отчета о достижении значения результата предоставления субсидии такой отчет считается непринятым в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части, о чем Министерство направляет уведомление получателю субсидии, содержащее требование о представлении скорректированного отчета в срок, установленный в уведомлении, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 26 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии

уведомление о принятии указанных отчетов посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

28. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

31. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{план}}}\right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

32. Письменное требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным на бумажном носителе, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

33. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

34. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

35. В случае невозврата лицами, указанными в части 34 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства на счет получателя субсидии.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии,

подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн

План
мероприятий, проводимых Камчатским краевым отделением Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

№ п/п	Праздничная/памятная дата	Мероприятия	Дата проведения
1	2	3	4
1.	Международный женский День 8 Марта	Праздничный концерт (обед)	март
2.	1 Мая	Праздничный концерт (обед)	апрель–май
3.	Годовщина Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой Отечественной войны; праздничный концерт (обед)	май
4.	День Пограничника	Митинг возле Монумента славы героям-пограничникам Камчатки; праздничный	май

1	2	3	4
		концерт (обед)	
5.	День памяти о воинах-камчатцах, погибших на Северном Кавказе	Митинг возле захоронений сотрудников МВД России; памятный концерт (обед)	июнь
6.	День памяти и скорби	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой Отечественной войны; памятный концерт (обед)	июнь
7.	Годовщина парада Победы на Красной площади	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой Отечественной войны; памятный обед	июнь
8.	День ветерана боевых действий	Митинг возле памятника «Участникам боевых действий – ветеранам военной службы»; праздничный концерт (обед)	июль
9.	День образования Камчатского края	Праздничный концерт (обед)	июль
10.	Годовщина победы советских войск в Курской битве	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой	август

1	2	3	4
		Отечественной войны; праздничный концерт (обед)	
11.	Годовщина со дня победы в обороне Петропавловска-Камчатского над англо-французской эскадрой	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой Отечественной войны; праздничный концерт (обед)	август
12.	День Победы над милитаристской Японией – окончание Второй Мировой войны	Митинг возле памятника Курильскому десанту; праздничный концерт (обед)	сентябрь
13.	Годовщина начала военной операции Вооруженных Сил Российской Федерации в Сирии	Митинг возле памятника «Участникам боевых действий – ветеранам военной службы»; патриотический концерт, праздничный обед	сентябрь
14.	Международный День пожилых людей	Праздничный концерт (обед)	октябрь
15.	День народного единства	Праздничный концерт (обед)	ноябрь
16.	День матери	Праздничный концерт (обед)	ноябрь
17.	День Неизвестного солдата	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой	декабрь

1	2	3	4
		Отечественной войны	
18.	Годовщина начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	Митинг возле мемориала памяти гражданам Петропавловска-Камчатского, погибших в годы Великой Отечественной войны; праздничный концерт (обед)	декабрь
19.	День Героев Отечества	Митинг возле памятника «Участникам боевых действий – ветеранам военной службы»; праздничный концерт (обед)	декабрь
20.	День памяти погибших в Чечне	Митинг возле памятника «Участникам боевых действий-ветеранам военной службы»; патриотический концерт (памятный обед)	декабрь
21.	Годовщина ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	Митинг возле памятника «Участникам боевых действий-ветеранам военной службы»; патриотический концерт (памятный обед)	декабрь
22.	Встреча Нового года	Праздничный ужин, концерт	декабрь
23.	Выезды на природу, культурно-просветительские	Выезды на природу (лечебно-	ежеквартально

1	2	3	4
	мероприятия	оздоровительный комплекс «Зеленовские Озерки», термальные источники п. Паратунка, Халактырский пляж, этнографический комплекс «Пимчах»), культурно-просветительские мероприятия (КГАУ «Камчатский театр драмы и комедии», КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение»)	
24.	Организация участия ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн в окружных сборах, всероссийских и региональных мероприятиях	Участие ветеранов, пенсионеров и инвалидов, участников локальных и других войн в окружных сборах, всероссийских и региональных мероприятиях	в течение года